

Министерство культуры  
Донецкой Народной Республики

Государственное учреждение культуры  
«Донецкая республиканская универсальная  
научная библиотека им. Н.К. Крупской»

Отдел научно-методической работы  
и социологических исследований

## Методический портфель

*Сборник методических материалов  
в помощь библиотекарям*



Донецк 2020

ББК 78.37  
М 54

Методический портфель: сборник методических материалов в помощь библиотекарям / М-во культуры Донецкой Народной Республики, Донец. респ. универс. науч. б-ка им. Н.К. Крупской; сост. И.А. Пилипенко. – Донецк, 2020. – 39 с.

Сборник содержит методические материалы, которые окажут помощь в организации работы публичных библиотек.

Составитель	И.А. Пилипенко
Редактор	И.Л. Барыбина
Научный редактор	О.В. Потапова
Ответственный за выпуск	И.А. Горбатов

## Оглавление

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ.....	4
СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ОПРОСЫ.....	30
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ .....	32
ПАМЯТКИ .....	37

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

## **Методика проведения экскурсий средствами библиотеки**

### **Методическая консультация**

Экскурсия, как хорошая книга, должна будить воображение!

Экскурсионное обслуживание является как самостоятельной деятельностью (например, в домах отдыха, клубах, школах, библиотеках), так и частью комплекса туристских услуг (в туристских фирмах).

Экскурсионная работа – одно из важнейших направлений деятельности массовых библиотек, дающее возможность познакомиться как с историей мира, страны, своего родного края, так и с историей библиотеки, её фондами, отделами, ресурсами и возможностями.

Развитие экскурсионной работы способствует привлечению новых читателей, формирует привлекательность библиотеки для жителей города и района.

Определяя место экскурсии в ряду других средств формирования информационной культуры читателей, можно сказать, что она максимально удовлетворяет интеллектуальные потребности экскурсантов, раскрывая им содержание и смысл деятельности библиотеки, показывая наглядно неисчерпаемые возможности книжного богатства, приобщая к знаниям через библиотеку.

Заложивший основы экскурсионного метода обучения истории профессор Иван Михайлович Гревс писал, что во время экскурсии происходит процесс взаимообогащения: человек начинает «развивать себя» и одновременно обогащает окружающий мир, наделяя подчас мёртвые предметы определённой ценностью. Причина этого заключается в том, что во время экскурсии у человека возникает особое состояние внутренней готовности к перемене, к духовно-творческой деятельности: «...главная и великая сила экскурсии кроется в том, что в "путешественности" разгорается особенно богатая и дружная работа, высокое вдохновение и напряжение всех свойственных человеку психических сил «...», всё сопровождается выдающимся подъёмом темпа и ритма душевной жизни, высоким наслаждением творческого открытия».

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «ЭКСКУРСИЯ»**

Экскурсия (от лат. Excursion – поездка) коллективное посещение достопримечательных мест, музеев и пр. с учебными или культурно-просветительскими целями; часто сочетается с туризмом. (Большой энциклопедический словарь. Гл. ред. А. М. Прохоров. Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: «Большая Российская энциклопедия», 1988).

Есть и такое определение экскурсии: коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью. Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста – экскурсовода, который передаёт аудитории видение объекта,

оценку памятного места, понимание исторического события, связанного с этим объектом. Экскурсии могут быть как самостоятельной деятельностью, так и частью комплекса туристских услуг. (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)

В разные времена в термин «экскурсия» вкладывали разное содержание. Различие формулировок отражало различие во взглядах на это мероприятие. Но менялись не только взгляды на экскурсию, менялась она сама как явление общественной жизни.

Главное – исходить из целей, отделив это понятие от близких, но отличных от него, таких как экспедиция и путешествие.

Сегодня экскурсия – это методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также умелый рассказ о событиях, связанных с ними.

Сущность ее заключается в том, что это – одна из форм познания окружающего нас мира, состоящая из двух важнейших элементов: **показа** заранее подобранных зрительных объектов в природе, окружающей действительности или помещении и **рассказа** о них, который выступает как пояснение зрительного ряда. Если лишить экскурсию показа, то это будет уже не экскурсия, а просто лекция или беседа. Лишенная рассказа экскурсия останется просто осмотром достопримечательностей, эффективность влияния которого на сознание экскурсантов будет минимальной.

В настоящее время экскурсия выступает как нечто законченное, целостное, имеющее свои специфические функции и признаки, своеобразную методику.

Цели, задачи и формы проведения экскурсий можно показать в следующей таблице:

	Цели	Задачи	Формы проведения
1.	Отдых	Поиск лечебных трав, ягод, грибов, фруктов и т. п.	Прогулка
2.	Учебная	Усвоение обучающимися знаний по учебному предмету (ботанике, географии, истории)	Урок вне стен классного помещения
3.	Научная	Выявление экспонатов для краеведческого музея	Экспедиция
4.	Общеобразовательная	Расширение общего культурного кругозора	Беседы в туристском походе, путевая экскурсионная информация

5.	Культурно-просветительская	Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим отраслям	Обзорная многоплановая экскурсия
6.	Культурно-воспитательная	Усвоение знаний в сочетании с воспитанием	Тематическая экскурсия

**В краткой форме сущность экскурсии можно определить так:** экскурсия – сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определённая система действий по их передаче.

### **ВИДЫ ЭКСКУРСИЙ**

По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические.

**Обзорные** нацелены на формирование общего представления о городе/населённом пункте, области в целом путём освещения нескольких составляющих: истории, краткой характеристики промышленности, науки, культуры, образования и др. В них используется исторический и современный материал. Строятся такие экскурсии на показе самых различных объектов: памятников истории и культуры, зданий и сооружений, природных объектов, мест знаменитых событий, элементов благоустройства, промышленных и сельскохозяйственных предприятий и т. д. Хронологические рамки подобной экскурсии определяются временем существования города/населённого пункта – с первого упоминания о нём до сегодняшнего дня.

**Тематические** посвящены раскрытию одной темы и подразделяются: на исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, производственные. Из всего многообразия исторических экскурсий, выделяемых по содержанию, наибольший интерес представляют следующие виды:

- историко-краеведческие (например, «История возникновения г. Оренбурга», «Из истории Орской крепости» и др.);
- археологические (например, в Аркаиме с показом вещественных исторических артефактов);
- этнографические, рассказывающие о нравах и обычаях разных народностей;
- военно-исторические, которые проводятся по местам боевой славы (например, места военных сражений в гражданскую войну и др.);
- историко-биографические (по местам жизни и деятельности известных людей);
- экскурсии в исторические, краеведческие музеи.

По способу передвижения различают экскурсии пешеходные и с использованием различных видов транспорта. Преимущество пешеходных экскурсий состоит в том, что, создавая необходимый темп движения, они

обеспечивают благоприятные условия для показа и рассказа. Использование средств передвижения обеспечивает мобильность экскурсионной группы.

Показ объектов происходит под руководством квалифицированного специалиста-экскурсовода, при этом он одновременно показывает и учит правильно видеть показанное. Процесс восприятия объектов экскурсантами подчинён задаче раскрытия определённой темы.

По форме проведения экскурсии делятся на 2 вида:

1. Виртуальные. Это воображаемые посещения изучаемых объектов с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Электронно-информационное табло в библиотеках даёт возможность пользователю (читателю, экскурсantu) самостоятельно познакомиться с основными отделами библиотек, их функциями, контактными телефонами, афишами мероприятий.

2. Реальные:

- традиционные с читателями и библиотекарем- экскурсоводом (в помещении библиотеки);
- интерактивные со сказочными героями и кукольным театром (в помещении библиотеки);
- краеведческие с библиотекарем-экскурсоводом вне стен библиотеки (микрорайоны города, поселения).

По содержанию и составу участников экскурсии делятся на:

- **детские** (большое значение имеет возрастная дифференциация);
- **юношеские** (имеет значение образовательный уровень подготовки);
- **взрослые** (большое значение имеет профессиональный состав экскурсантов).

Общие признаки для всех экскурсий

1. Наличие определённой темы.
2. Время проведения (от 40-45 минут до одного часа).
3. Наглядность, зрительское восприятие (видео, слайды, презентации, постановка кукольного театра).
4. Наличие экскурсантов.
5. Наличие экскурсовода (библиотекаря).
6. Активная деятельность участников экскурсии (наблюдение, изучение, участие в предполагаемых конкурсах и викторинах).
7. Передвижение участников по заранее составленному маршруту.

В простейшем виде **схема всех экскурсий**, независимо от темы, вида и формы проведения, одинакова: вступление, основная часть и заключение.

*Вступление* состоит из двух частей:

- организационной (знакомство с группой и инструктаж о правилах безопасности в пути и поведения на экскурсии);
- информационной (краткое сообщение о теме, протяжённости и продолжительности экскурсии, времени отправления и прибытия назад, санитарных остановках и месте окончания экскурсии).

*Основная часть.* Её содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены общей темой. Количество подтем обычно от 5 до 12.

*Заключение,* как и вступление, не связано с экскурсионными объектами. Оно должно занимать по времени 5-7 минут и состоять из двух частей:

- вывод по теме;
- информация о других экскурсиях, которые могут расширить и углубить данную тему.

Заключение, вступление и основная часть одинаково важны, и выпускать ни одну из содержания экскурсии нельзя.

### ПОДГОТОВКА ЭКСКУРСИИ

Очень важно, чтобы экскурсия была достаточно интересной, но в то же время не была перегружена потоком ненужной информации, способ подачи материала не должен быть утомительным для участников.

Материал можно разнообразить в зависимости от возрастной категории видеофильмами, слайдами, презентациями, мультфильмами, буклетами о чтении.

Подготовка экскурсии состоит из нескольких ступеней:

#### 1. Определение цели и задач экскурсии.

**Цель:** воспитание культуры чтения, любви и уважения к книге, расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях культуры, науки, изучение родного края.

**Задачи:** создать и внедрять новую библиотечную услугу «библиотечная экскурсия» в организацию интеллектуального досуга жителей города и района, содействовать повышению культурной компетентности и удовлетворению познавательных интересов населения.

#### 2. Выбор темы.

Каждая экскурсия должна иметь свою чётко сформулированную тему, выбор которой зависит от предпочтений экскурсантов и возрастной дифференциации.

#### 3. Подбор и изучение материалов для сценария будущей экскурсии.

Текст должен полностью раскрывать тему. Цифры, цитаты, видео, слайды, должны сопровождаться ссылками на источники.

#### 4. Составление маршрута.

Маршрут должен быть максимально удобен для экскурсантов, способствовать раскрытию темы.

### МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

Методика проведения – это умение показать объект и рассказать о самом объекте и событиях, с ним связанных. Неправильно строить всю экскурсию на применении одного метода. Важно представлять схему его действия и назначение.

Методические приёмы показа:

**1. Предварительный осмотр.** Используется, когда экскурсанты находятся у памятника и уже увидели его. Экскурсовод называет объект,



приглашая экскурсантов окинуть его взглядом, познакомиться с внешним видом, выявить запоминающиеся детали. Для тех, кто видит памятник впервые, этот приём даёт возможность сопоставить своё представление о нем, составленное на основе изображений на иллюстрациях, в книгах, с тем, что он наблюдает перед собой. Предварительный осмотр продолжается не более 1,5-2 минут.

**2. Панорамный показ** даёт возможность экскурсантам наблюдать с высоты вид какой-то местности. Для активизации восприятия картины, открывшейся перед ними, необходимо выявить композиционный центр и обратить на него внимание. Экскурсовод должен показать только основные объекты в заранее определённой последовательности.

**3. Зрительная реконструкция** – это мысленное восстановление первоначального облика частично сохранившегося объекта. Этот приём используется, когда ведётся показ памятников архитектуры и сооружений прошлого. Экскурсовод должен «нарисовать» такую картину, чтобы человек получил зрительное образное представление о памятнике или о событии. В тех случаях, когда здание не сохранилось или речь идёт об историческом событии, произвести зрительную реконструкцию помогают уцелевшие детали и наглядные материалы. Этот прием требует от экскурсовода обширных и точных знаний об объекте или событии. Он обязан ясно представлять те события или объекты, о которых ведёт рассказ. Большую роль в этом играют конкретные, запоминающиеся детали.

**4. Локализация событий** даёт возможность ограничить внимание экскурсантов, приковать их взгляды к конкретной территории, к тому месту, где произошло событие. Воссоздаваемое историческое событие локализуется словами «здесь», «на этом месте», «в этом направлении» и т.д. Приём используется часто вместе со зрительной реконструкцией. Локализация событий оказывает на экскурсантов сильное эмоциональное воздействие, вызывает чувство сопричастности.

**5. Абстрагирование** представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо его частей с целью их отвлечённого наблюдения. Этот приём позволяет экскурсантам «не видеть» того, что является несущественным для данной экскурсии. Делается это следующим образом: сначала показывается весь экскурсионный объект, только после того, как экскурсанты получили представление об объекте в целом, следует показ одного нужного элемента: здания в архитектурном ансамбле либо окна, этажа или другой детали в отдельном здании.

**6. Зрительное сравнение** построено на сопоставлении различных предметов или частей одного предмета. Сравнение может проводиться как по сходству, так и по контрасту. Сравнение должно быть выразительным, только тогда оно окажется эффективным и запомнится экскурсантам.

**7. Зрительная аналогия** построена на сравнении данного объекта либо с фотографией (рисунком) другого аналогичного объекта, либо с теми объектами,

которые экскурсанты наблюдали ранее. Задача экскурсовода – привлечь экскурсантов к поиску аналогии, вызвать в памяти образ аналогичного объекта.

Методические приёмы рассказа

**Экскурсионная справка.** Экскурсовод сообщает краткие данные об объекте: дату постройки, авторов проекта, размеры, назначение.

**Описание.** Предполагает изложение экскурсоводом в определённой последовательности характерных черт, примет, особенностей внешнего вида памятника, которые не сразу выявляются экскурсантами.

**Характеристика.** Определение отличительных свойств и качеств предмета, явления, человека. Этот приём помогает лучше понять сущность объекта, даёт характеристику внутренних, невидимых для глаз свойств и качеств.

**Комментирование.** Используется, когда экскурсоводом даётся толкование каких-либо явлений, событий, критически оцениваются действия участников этих явлений, исторических событий.

**Цитирование.** Прибегают для подтверждения своей мысли, сохранения особенностей языка и колорита определённого исторического периода, воспроизведения картины событий, ознакомления с авторитетным мнением. Цитата направлена на то, чтобы вызвать зрительный образ. Иногда используется на основе этого приёма прямая речь – экскурсанты становятся как бы участниками событий.

**Вопросы-ответы.** Суть заключается в активизации слушателей. Вопросы, задаваемые экскурсоводом, делятся на несколько видов:

1. На которые экскурсовод сам даёт ответы.
2. На которые отвечают экскурсанты.
3. Исторического характера, представляющие собой утверждение в форме вопроса.

**Отступление.** В ходе рассказа экскурсовод как бы уходит от основной темы: читает стихотворение, приводит пример из своей жизни, рассказывает содержание фильма или книги. Этот приём не связан с содержанием экскурсии. Его задача – снять усталость, усилить внимание в дальнейшем.

Помимо методических приёмов рассказа и показа, на экскурсиях используют особые приёмы, которые также помогают лучше усвоить содержание материала.

Например, в качестве дополнительного эпизода вводится встреча с участником событий, о которых рассказывалось в экскурсии. Иногда используется приём исследования. Например, глубина колодца определяется при помощи горящего листка бумаги, который, падая, освещает сначала стенки, затем далёкое дно колодца.

Также в экскурсиях используются различные приёмы демонстрации наглядных пособий: *иллюстрирующий*, когда рассказ сопровождается показом фотографий по данной тематике; *комментирующий*, когда рассказ является лишь пояснением к показу; *приём контраста*, когда фотография служит для того, чтобы экскурсанты могли убедиться, как изменилось это место.

### Составление индивидуальных текстов

Экскурсионная практика исходит из того, что основой рассказа экскурсовода является индивидуальный текст, составленный самостоятельно, который определяет последовательность и полноту изложения мыслей, помогает логично строить рассказ. Основой для него является контрольный текст.

У всех индивидуальных текстов при наличии хорошего контрольного текста будет идентичное содержание, но разные обороты речи, слова, различная последовательность рассказа, могут быть даже другие факты, подтверждающие одно и то же.

Основное отличие индивидуального текста от контрольного состоит в том, что он отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с методической разработкой экскурсии. Материал размещается в той последовательности, в которой показываются объекты, и имеет чёткое деление на части. Каждая из них посвящается одной из подтем. Составленный в соответствии с этими требованиями индивидуальный текст представляет собой готовый для «использования» рассказ. При изложении сущности исторических событий не должно быть сокращений, оценки их значения. Не допускается также упоминание фактов без их датировки, ссылок на источники.

Индивидуальность экскурсии состоит в том, что у экскурсоводов, ведущих экскурсию на одну тему, может быть различная степень эмоциональности. Они могут, находясь у одного и того же объекта, использовать различные приёмы показа и формы рассказа, приводить разные примеры. Текст следует писать от первого лица и выражать свою индивидуальность.

### Техника ведения экскурсии

Эффективность любой экскурсии зависит от техники проведения, что обеспечивает порядок, условия для восприятия материала. Состоит она из следующих составляющих:

- знакомство экскурсовода с группой;
- выход экскурсантов из автобуса;
- движение от автобуса к объекту;
- расстановка у объекта;
- возвращение в автобус;
- соблюдение плана экскурсии (паузы, реакция на непредвиденные происшествия);
- ответы на вопросы экскурсантов;
- использование индивидуального текста экскурсии;
- работа с «портфелем экскурсовода»;
- работа с микрофоном.

### Экскурсоводческое мастерство

Каждый экскурсовод должен владеть профессиональным мастерством, что обеспечивает высокое качество преподнесения материала. Слагаемые мастерства: культура речи, жесты и мимика, контакт с группой.

**Культура речи.** Речь экскурсовода – устная, отличающаяся от письма, в первую очередь, структурой и объёмом предложений.

Правильное словоупотребление и произношение – важнейшие составляющие культуры речи оратора.

Также следует избегать штампов, злоупотреблять профессиональными терминами и иностранными словами. Богатство речи экскурсовода определяется и его умением пользоваться синонимами, эпитетами, включать в свою речь пословицы и поговорки.

Неотъемлемой частью качества речи является сила голоса и темп, важную роль играют паузы и дикция.

**Жесты и мимика.** В экскурсионной практике различают жесты указательные, реконструирующие и побудительные. Также существуют бессмысленные жесты и жесты-паразиты, которые создают отрицательное впечатление.

Большое значение имеет выражение лица экскурсовода, его мимика.

**Контакт экскурсовода с группой.** Успех экскурсии во многом зависит от установления должного контакта, от благоприятного психологического климата, взаимного понимания и доброжелательности, формирование которых является профессиональным делом экскурсовода. Установление контакта начинается с появления экскурсовода, его вступительного слова.

#### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ БИБЛИОЭКСКУРСИИ

1. Представитель экскурсантов и библиотекарь должны заранее оговорить весь спектр услуг, предоставляемых библиотекой, чтобы иметь возможность скорректировать проведение экскурсии: (маршрут, видеоролики, участие кукольного театра или сказочных героев, количество (список) экскурсантов).

2. Произвести контрольный звонок по дате проведения (подтверждение того, что экскурсия состоится).

3. Проверить наличие транспорта (если экскурсия вне библиотеки).

4. Исключить из текста неоправданное употребление терминов, ведущий экскурсии не должен злоупотреблять ими, так как это может усложнить усвоение информации о библиотеке. Профессиональные термины в ходе экскурсии библиотекарь-экскурсовод должен объяснить.

5. Обязательно рассказать об основных правилах пользования библиотекой.

6. Помнить, что на первом месте из всего, что создает комфортность пребывания в библиотеке, читатели называют доброжелательность, поэтому тон экскурсовода должен быть ровным.

Недопустимы назидания, призывы к соблюдению порядка, как со стороны экскурсовода, так и сотрудников других отделов библиотеки.

Методика подготовки библиоэкскурсии

1. Определение цели и задач экскурсии.

2. Выбор темы.

3. Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала.

4. Изучение источников.

5. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.

6. Отбор и изучение экскурсионных объектов.

7. Составление и обход/объезд маршрута.

8. Подготовка текста экскурсии.

9. Комплектование «портфеля экскурсовода».

10. Выбор методических приёмов проведения экскурсии.

Критерии экскурсионного объекта:

- познавательная ценность;
- известность (популярность) объекта;
- необычность (экзотичность) объекта;
- выразительность;
- сохранность объекта;
- месторасположение.

Виртуальные экскурсии средствами библиотеки

**Виртуальные экскурсии** – это воображаемые посещения изучаемых объектов с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Создавая проекты виртуальных экскурсий по тем или иным темам, библиотекари углубляют знания, полученные в процессе самообразования, расширяют навыки поиска необходимой информации, используя при этом все возможные пути как традиционно из книг, так и с помощью интернет-сайтов. Как и при разработке любого проекта, в основе подготовки виртуальной экскурсии лежит определённый алгоритм действий, позволяющий библиотекарям добиться успешного результата. Перечислим наиболее важные шаги при создании виртуальной экскурсии:

1. Определение цели и задач экскурсии;
2. Выбор темы;
3. Отбор литературы и составление библиографии;
4. Определение источников экскурсионного материала;
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов;
6. Сканирование фотографий или других иллюстраций, необходимых для представления проекта;
7. Составление маршрута экскурсии на основе видеоряда;
8. Подготовка текста экскурсии;
9. Определение техники ведения виртуальной экскурсии;
10. Показ экскурсии.

Структура виртуальных экскурсий в целом соответствует структуре реальных экскурсий и включает ряд этапов: подготовку, проведение, заключение, использование результатов экскурсии на занятиях.

Подготовка к виртуальной экскурсии начинается с определения цели, места и времени её проведения. Также тщательно продумывается содержание,

составляется план, в котором намечаются образовательные задачи, этапы экскурсии, вопросы для вступительной и заключительной беседы, самостоятельная работа обучающихся, форма подведения итогов.

#### План экскурсии

1. Организационный момент.
2. Вводная беседа.
3. Рассказ библиотекаря с использованием электронной презентации.
4. Подведение итогов.

При создании виртуальной экскурсии маршрут представляет собой наиболее удобный путь следования экскурсионной группы. Одно из обязательных условий – организация показа объектов в логической последовательности и обеспечение зрительной основы для раскрытия темы. В рамках проекта виртуальной экскурсии материал может излагаться в хронологической, тематической или тематико-хронологической последовательности. Составляя текст, необходимо обратить внимание на то, что он должен раскрывать все подтемы, отличаться краткостью и чёткостью формулировок, литературным языком и необходимым количеством фактического материала, который размещается в той последовательности, что и показываются объекты, и имеет чёткое деление на части. Составленный в соответствии с этими требованиями текст представляет собой готовый для «использования» рассказ.

Виртуальная экскурсия, как и любое другое занятие, начинается с организационного момента. Специалист организует слушателей на работу, приветствует их, сообщает тему экскурсии, цель, задачи, структуру.

После организационного момента следует вводная беседа. Её задача – актуализация знаний по изучаемой теме. Это позволяет библиотекарю сделать процесс усвоения материала более глубоким и эффективным.

Заканчивается экскурсия итоговой беседой, в ходе которой библиотекарь вместе со слушателями обобщает, систематизирует увиденное и услышанное, выявляет впечатления.

Содержание и структуру виртуальной экскурсии можно разнообразить викторинами, играми, конкурсами, соревнованиями. Это позволяет сделать экскурсию интересной, увлекательной и незабываемой.

Подводя итог всему вышеописанному, можно сказать, что методика проведения экскурсии – это умение показать объект, умение рассказать о нём и связанных с ним событиях.

#### Заключение.

Методика проведения экскурсий включает в себя совокупность методических приёмов, задача которых, – обеспечить наибольшую действенность экскурсионного метода.

Любая экскурсия даёт человеку новые знания о природе, обществе, исторических событиях, природных явлениях, она является частью процесса образования. Общение с экскурсоводом, его рекомендации, замечания

оказывают также воспитательное воздействие на экскурсантов. Таким образом, экскурсия становится частью педагогического процесса, принимая на себя функции образования и воспитания человека, формирования его мировоззрения.

## *Приложение*

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

На титульном листе:

- наименование учреждения;
- дата утверждения экскурсии;
- название темы экскурсии;
- вид экскурсии;
- протяжённость маршрута;
- продолжительность в академических часах;
- фамилия и должность составителя.

На следующей странице:

- цель;
- задачи;
- вид экскурсии (по содержанию, способу передвижения, месту проведения, составу и количеству участников);
- основные объекты показа (перечислить).

Маршрут экскурсии (путь следования):

- маршрут экскурсии;
- остановки;
- объекты показа;
- остановки (минуты);
- наименование подтем и перечень основных вопросов;
- продолжительность изложения подтемы (минуты);
- организационные указания;
- методические указания.

Источник:

Солодкина А.Н. Методика проведения экскурсий средствами библиотеки: метод. консультация // Развитие туризма средствами библиотеки: комплекс метод. материалов по продвижению туризма [Электронный ресурс] // <https://www.fessl.ru: сайт.> – Режим доступа: [https://www.fessl.ru/docs-downloads/2018/10\\_18/RT.pdf](https://www.fessl.ru/docs-downloads/2018/10_18/RT.pdf)

## **Виртуальная экскурсия по библиотеке: идеи по созданию**

### **Методические рекомендации**

Продвижение библиотечного пространства – важная и интересная задача. Особенно в современных условиях, когда привычные способы привлечения посетителей уже не работают. Зато можно использовать различные онлайн-сервисы, возможности сайта и социальных сетей. Это дает простор для творчества и не требует больших финансовых затрат. В этой статье мы расскажем о таком методе продвижения библиотеки, как виртуальная экскурсия.

Виртуальная экскурсия является одним из наиболее популярных вариантов рекламы библиотечного пространства. Это достаточно новый информационный продукт, с помощью которого можно продемонстрировать возможности библиотеки, ее помещения и интерьер. Такие экскурсии направлены на то, чтобы трансформировать виртуальных посетителей сайта в реальных читателей библиотеки.

**Объектом экскурсий**, кроме самого пространства, могут стать основные этапы создания и развития библиотеки, история строительства и реставрации здания. С помощью виртуальной экскурсии можно рассказать о знаковых личностях библиотеки, ее известных посетителях, осветить мероприятия, выставки, концерты, которые проходят в библиотеке.

**Виды экскурсий** зависят от финансовых и технических возможностей библиотеки. Например, разработка и создание 3D тура отнимает много ресурсов, необходимо подготовить помещение, заказать и оплатить профессиональную съемку, загрузить панорамы на сайт. Однако совершенно не обязательно выбирать только такой вид экскурсий. Качественный виртуальный тур из обычных фотографий тоже эффективен и иногда работает даже лучше, чем интерактивные панорамы.

#### **Виды виртуальных экскурсий**

**Иллюстрации с текстовым описанием.** Фотографии позволяют быстро и доступно рассказать о библиотеке, ее архитектуре, о том, где она расположена, сколько в ней этажей, какое количество книг и журналов. Качественная персональная техника позволяет сделать фотографии высокого разрешения, не обладая профессиональными навыками. Фото легко добавить на сайт или в социальные сети. Конечно, в этом случае отсутствует интерактивность, нет возможности приблизить или отдалить объекты, эффект присутствия не так высок. Тем не менее, при добавлении небольшого количества поясняющего текста вы можете подробно рассказать о библиотеке, заинтересовав будущих посетителей. Например, сотрудники Центральной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова выбрали именно такой вид виртуальной экскурсии. Они распределили фото и информацию по этажам, сделали качественные фотографии, где представлены различные



возможности библиотеки: книги, компьютеры, интерактивные доски, удобные места для чтения и расслабления.

### **Виртуальная экскурсия Центральной универсальной научной библиотеки имени Н.А. Некрасова**

У нас можно поработать или позаниматься в тихой и спокойной обстановке, почитать книжку, полистать журналы и газеты, посмотреть кино, послушать концерт или «зависнуть» в Интернете. И все это абсолютно бесплатно.

Читательский билет в нашу библиотеку можно получить по трем адресам. Нужен только ваш паспорт! Кто может записаться в библиотеку; как заказывать, сдавать или продлевать книги и пр. можно узнать из Правил библиотеки.

Главное здание библиотеки им. Н.А. Некрасова: Москва, ул. Бауманская, 58/25, стр. 14 (8-10 минут от метро «Бауманская»)

Режим работы:

понедельник – суббота: 10.00 – 22.00

воскресенье: 10.00 – 20.00

последний вторник месяца – санитарный день

Тел.: +7 495 916-93-86

E-mail: [biblioteka@nekrasovka.ru](mailto:biblioteka@nekrasovka.ru)

Компьютеры и Интернет: бесплатный Wi-Fi, компьютеры (если на них нет очереди, можно работать бесплатно до трех часов подряд), места с розетками для работы за своим ноутбуком или планшетом.

Дизайн, интерьер: большие окна, много света; удобные стулья, кресла, столы и пуфики; есть укромные уголки для интровертов; можно сидеть в специальных нишах в стеллажах с книгами или на мягких подоконниках.

#### **Первый этаж**

Около 5000 книг. Литература по программированию, психологии, экономическим наукам, философии.

Регистрация читателей, терминалы для самостоятельной выдачи и возврата книг, выставка новых книжных поступлений. Ксерокс, черно-белая и цветная печать, сканирование.

20 компьютеров для работы.



## Второй этаж

Почти 60 000 книг. Литература по искусству, отечественная и зарубежная художественная литература, детские книжки, временные книжные выставки, тематические подборки литературы.

Терминалы для выдачи и возврата книг. Библиографические справки и консультации по спискам литературы для чтения.

9 компьютеров для работы, на одном из которых открыт доступ к Президентской библиотеке. Широкие столы, арт-пространство, в котором проходят лекции и встречи с писателями.



## Третий этаж

Более 100 000 книг. Научно-популярная литература, краеведческие издания, книги на иностранных языках, редкие издания и коллекции.

Тихий уголок за книжными полками для самостоятельной работы: с письменными столами и стульями возле большого окна.



Специальное место для читателей в отделе редких изданий и коллекций для работы с книгами и материалами не книжных коллекций. Ежедневно в 18:00 – экскурсии по фонду.

## Четвертый этаж

Книгохранение. Более 140 000 книг, газет и журналов. Также на 4 этаже работают специалисты по реставрации книг.



## Пятый этаж



Книжные полки с художественной и научно-популярной литературой из нашего фонда. Учебные классы и конференц-зал на 100 человек для творческих встреч, лекций, семинаров, мастер-классов, курсовых занятий, кинопоказов и пр. Также в этих помещениях можно провести собственное мероприятие.

Библиотека может разместить и презентационные материалы с фото. Пример экскурсии-презентации, подготовленной Юношеской библиотекой города Сыктывкара.

## Содержание слайдов



Юношеская библиотека г. Сыктывкара

### Немного из истории...

Год создания: март 1974 г.



Год создания: март 1974 г. Немного из истории

### 80-е – 90-е годы



80-е – 90-е годы

### Холл



Холл библиотеки

### Оранжевый зал



Оранжевый зал

### Зал «Пятый угол»



Зал «Пятый угол»

Зал отраслевой литературы



Зал отраслевой литературы

Зал художественной литературы



Зал художественной литературы

Создание презентаций не требует тщательной подготовки, загрузка на страницу делается администратором сайта. В презентации главное не переборщить с количеством контента, нужно провести тщательный отбор и систематизацию информации, продумать логику содержания и отображения слайдов. Слайдовые презентации иногда объединяют в видео, что помогает расширить аудиторию.

**Видеоролик.** Видеоролик представляет собой более интерактивную форму подачи информации, чем фото, несет более сильный эмоциональный заряд, способствует быстрой передаче информации пользователям. Существует множество площадок для бесплатного размещения видеороликов, они имеют большую зрительскую аудиторию. Поэтому многие библиотеки для продвижения используют именно этот вид экскурсий. Для создания видео можно пригласить учащихся ближайших учебных заведений или участников кружков по интересам.

Заинтересовать будущего посетителя поможет качественный и оригинальный монтаж видеоролика. Но для его создания уже потребуется либо помощь видеографа и монтажера, либо хорошее знание программ для редактирования видео.

Крупные библиотеки разрабатывают 3D-туры по библиотеке, что позволяет максимально реалистично отображать пространство библиотеки. Эффект присутствия достигается за счет интерактивности, дополнительных графических элементов (кнопки приближения и удаления, надписи, карта) и нелинейности — пользователь сам выбирает план просмотра (<https://www.prilib.ru/3d-tur-po-prezidentskoy-biblioteke>).

Источник: <https://lala.lanbook.com/virtualnaya-ekskursiya-po-biblioteke-idei-po-sozdaniyu>



## Библиотечный квилт – креативная форма работы современной библиотеки

Методическая консультация для библиотекарей

Уважаемые коллеги!

Мы, библиотекари, творческие люди, иногда сами выдумываем что-то интересное для наших читателей, а иногда берем какую-то идею за основу и применяем в своей работе. Одна из таких форм – это квилт.

**«Что такое квилт?»** – спросите вы. В современном мире это слово имеет несколько значений. Изначально квилт – это стеганое полотно, выполненное в технике лоскутного шитья. Другое его толкование – «блочное размещение информации». И поэтому часто используется на тренингах, семинарах.



Креативные специалисты библиотек применили и апробировали квилт в своей работе по продвижению книги и чтения, по привлечению пользователей в книжный храм. Суть библиотечного квилта в том, чтобы составить плакат из лоскутков на определенную тему. Основу квилта, его макет готовит библиотекарь, но каждый читатель может поучаствовать в его наполнении. Записывая ответы на предлагаемые вопросы, пожелания, мнения на разноцветные стикеры и прикрепляя их, читатели вместе с библиотекарем создают узор лоскутного полотна на информационном стенде, то есть каждый может внести свой «лоскуток» в общее дело.

Тематика библиотечных квилтов разнообразна: правовое информирование населения, профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни, рукоделие, исторические события или просто поздравления в профессиональный праздник – неважно что, важно как.

Таким образом, **библиотечный квилт** – это информационный стенд, состоящий из отдельных частей-лоскутков.

Приведем конкретные примеры библиотечных квилтов, применяемых в практике работы универсальных библиотек.

**Библиотечный квилт «Алкоголь: иллюзия свободы».** На стенде может быть представлена различная информация о влиянии алкоголя на организм человека. Можно провести опрос «Стоит ли мерить жизнь миллилитрами?», а ответы читателей на стикерах и информацию библиотекарей разместить в виде узорного лоскутного полотна на информационном стенде.

Библиотечный квилт «Что такое СПАЙС?» – как знак солидарности и протеста молодежи против курительных смесей. Стенд оснащен плакатами и информацией о симптомах наркотического отравления. Читатели



могут принять участие в обсуждении данной проблемы, приклеивая свой стикер с ответом и создавая таким образом узор лоскутного полотна.

Квилт можно применить как в наглядной, так и в массовой форме работы.

Специалисты библиотеки города Новочеркасска провели квилтакцию «Счастье – это...», посвященную Дню семьи, любви и верности. Акция включала следующие мероприятия: социологический опрос среди населения «День Петра и Февронии Муромских», стол просмотра «Любовь + верность = семья», беседу «Образец христианской любви и верности». Юными читателями совместно с библиотекарями заранее были изготовлены февроньки-ромашки. Горожане с удовольствием отвечали на вопрос: «Что такое семейное счастье?», записывая свой ответ на лепестках ромашки. Из мнения горожан: «Самое лучшее, что может быть в жизни человека – это семья. В семье главное – это любовь, понимание. Там, где есть семья – есть счастье. МАМА, ПАПА и ДЕТИ – вот самое великое СЧАСТЬЕ человека». В конце акции из них на стенде «выросли» огромные ромашки – символ Дня семьи, любви и верности.

Литературный квилт «Зимние сюжеты» собрал читателей библиотеки г. Пензы. Он состоял из зимних рассказов, рождественских стихотворений, новогодних песен и «морозных» воспоминаний. Холодными зимними вечерами такое «одеяло», несомненно, поможет «согреться» каждому.

Источник:

<http://www.pytyahlib.ru/wp-content/uploads/2018/02/Bibliotechnyj-kvilt-kreativnaya-forma-raboty-sovremennoj-biblioteki>.

**Как работать в необычных условиях:  
онлайн-активности библиотек Мурманской области**  
Консультация

*Иванова Светлана Вяиновна,  
главный библиотекарь  
научно-методического отдела МГОУНБ*

Сегодня библиотеки Мурманской области активно используют информационные технологии и сервисы для развития новых дистанционных форм библиотечного обслуживания, в том числе с целью формирования нового типа аудитории – дистанционного.

Одним из таких инструментов библиотечной деятельности, направленных на привлечение внимания к книге и чтению, стало проведение онлайн-акций, организация которых даёт возможность вовлечь читателей в активную деятельность в библиотеке, приобщить к коллективному взаимодействию.

Центральная городская библиотека

**Онлайн-акция – это новый инструмент библиотечной деятельности, направленный на привлечение внимания к книге с помощью различных способов восприятия информации и самостоятельной творческой работы в онлайн-среде.**

п. Ревда в сообществе библиотеки (<https://vk.com/club52899675>) организовала сетевую акцию-челлендж<sup>1</sup> «Время читать».

Для участия в акции всем желающим необходимо было разместить на странице акции в социальной сети конкурсную работу, содержащую:

- ✓ фотографию с книгой в домашних условиях;
- ✓ информацию об авторе (имя, фамилия);
- ✓ информацию о прочитанной книге (автор, название, краткий отзыв);
- ✓ поставить хештег #времячитать.

В рамках ежегодной общероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра» в Центре культуры и досуга ЗАТО Видяево (<https://vk.com/mbukckdvid>) состоялась онлайн-акция #ИСТОРИЯДОБРА, направленная на популяризацию идеи добровольчества и организованная под девизом «Мы вместе создаем наше будущее!».

Отдел электронных ресурсов Центральной городской библиотеки имени Леонида Крейна г. Североморска ([https://vk.com/oer\\_cbs](https://vk.com/oer_cbs)) организовал онлайн-акцию «Слово потомков», посвященную юбилею Великой Победы. С 4 по 10 мая каждый желающий смог разместить пост Памяти в группе отдела. Акция нашла искреннюю поддержку среди читателей и подписчиков. В дни проведения акции были опубликованы воспоминания североморцев о своих родственниках – участниках Великой Отечественной войны, фотографии, документы военных лет и просто слова признательности и благодарности фронтовикам – живым и уже ушедшим из жизни.

Организация и проведение онлайн-викторин стало уже традиционной формой работы библиотек области.

К проведению Всероссийской недели детской книги сотрудниками Мурманской областной детско-юношеской библиотеки имени В.П. Махаевой были разработаны увлекательные онлайн-викторины – задания по литературным сказкам размещались в разделе «Живая медиатека» на сайте библиотеки (<https://www.libkids51.ru/virtual/livemedia/literatura/24-03-2020.shtml>).

Городская детско-юношеская библиотека г. Кировска (<https://vk.com/id468331014>) к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне разработала необычную викторину: исторический пазл «Знаменитый плакат Великой Отечественной войны». Чтобы открыть знаменитый плакат военного времени, необходимо было сопоставить год и событие Великой Отечественной войны.

На сайте Мончегорской централизованной библиотечной системы создан раздел «Викторины» (<http://monlib.ru/category/viktoriny/>), в котором размещены

---

<sup>1</sup>С английского языка слово *Challenge* переводится как вызов, но не в смысле «телефонный вызов» или «вызов врача», а в контексте «бросить вызов», то есть предложить кому-то сделать что-то интересное или даже безумное.

викторины различной тематики, к примеру, викторина об истории книги – «От глиняной таблички до нынешней странички».

Одна из самых интересных форм онлайн-активностей библиотек – организация онлайн-игр.

В преддверии празднования 75-ой годовщины Великой Победы

Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск организовала интерактивную онлайн-игру «Говорят Города-герои». В апреле 2020 г. в сообществе «ЦБСmix» (<https://vk.com/public86127396>) размещались слайд-репортажи о городах Советского Союза, удостоенных высшей степени отличия – почётного звания Город-герой. Участники игры, прослушав исторические факты о двенадцати Городах-героях и Брестской крепости-герое, должны были ответить на три вопроса в комментариях под постом. Ролики транслировались ежедневно на стене сообщества. Опубликованный фактический материал содержал подсказки, которые помогли внимательным участникам игры правильно и быстро справиться с заданиями. На ответы отводилось 20 минут, по истечении которых объявлялся «СТОП-опрос» и проводилась проверка ответов. Каждый правильный ответ оценивался в 5 баллов. Победители и призёры игры были награждены памятными книжными изданиями.

На детской странице сайта МБУК «Мончегорская централизованная библиотечная система» создана рубрика «Игротека» (<http://child.monlib.ru/gamezone/>), – содержащая различные викторины («Мы идём дорогой Заполярья!», «Снег и лёд» и др.), кроссворды («Литературная мозаика», «По дорогам русских сказок» и др.), тесты («Выбор профессии», «Определите свои способности» и др.).

Арт-гостиная Центральной городской библиотеки им. А.М. Горького г. Кировска на сайте ЦБС (<http://bibliokirovsk.ru/>) и в социальных сетях организовала литературный квиз. Правила квиза были просты: каждый день выкладывалась картинка, в которой было зашифровано название книги. Свои варианты названия книги можно писать в комментариях.

К юбилею Победы в Великой Отечественной войне Мурманская областная научная библиотека организовала смартбо «За Родину!». Участники, имеющие личные смартфоны с выходом в Интернет, смогли принять участие в игре, организованной на платформе <https://quizizz.com/>.

Принять участие в онлайн-играх различной тематики предложила читателям Шонгуйская сельская библиотека (<https://vk.com/shonlib>): к Международному дню детской книги была подготовлена онлайн-игра «Детские авторы и их произведения»; Дню космонавтики была посвящена онлайн-игра «Путь к звездам».

**Онлайн-игра – компьютерная игра, использующая постоянное соединение с Интернетом.**

**Learning Apps –**

<https://learningapps.org/>

Бесплатный онлайн-сервис, позволяющий создавать по готовым шаблонам игровые приложения.



Эффективным инструментом для продвижения книги и чтения остаются

**Онлайн-конкурсы – конкурсы проводятся на сайтах библиотек и в социальных сетях и по-прежнему остаются весьма эффективным инструментом для продвижения книги и чтения.**

Оберт Л. Онлайн-технологии на сайте библиотеки как инструмент продвижения книги среди подрастающего поколения / Л. Оберт // Библиотечное дело. – 2019. – № 20. – С. 5 – 7.

онлайн-конкурсы. Городская библиотека филиал № 1 г. Заполярный организовала онлайн-конкурс «Карантин не должен быть скучным!». Любой читатель мог принять в нём дистанционное участие. Для участия в конкурсе необходимо было сделать селфи с прочитанной книгой и написать отзыв о ней объёмом не более 100 слов, прислать селфи и отзыв через кнопку «Предложить новость» в сообществе «Библиотека в стиле ART»

(<https://vk.com/libstyleart>).

Межпоселенческая библиотека Кольского района предложила своим читателям принять участие в онлайн-конкурсе творческих идей и воплощений «Книжный натюрморт». Для участия в нём необходимо было создать композицию, центральным элементом которой является КНИГА, и фотографию отправить организаторам конкурса. Победители были выбраны онлайн-голосованием (<https://vk.com/kolabiblio>).

Одна из интересных форм работы в онлайн-среде – организация онлайн-встреч с писателями, интересными людьми.

В Центральной детской библиотеке п. Ревда состоялась онлайн-встреча с Надеждой Павловной Большаковой, членом Союза писателей России, автором краеведческих книг, руководителем музея саамской литературы и письменности имени Октябрины Вороновой. Надежда Павловна Большакова представила две свои новые книги: «Волшебное рядом» и «Чудеса Ловозерья. Озера Ловозерских Тундр»

([https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=N6TvI7grNGU&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=N6TvI7grNGU&feature=emb_logo)).

Подкаст<sup>2</sup> «Время слушать» Центральной городской библиотеки г. Оленегорска в сообществе библиотеки «Читающий Оленегорск» ([https://vk.com/lit\\_olen](https://vk.com/lit_olen)) включал в себя записи о встречах с интересными собеседниками, новостях библиотечной жизни обсуждения литературных новинок.

---

<sup>2</sup> *Подкастинг – процесс создания и распространения звуковых или видеофайлов (подкастов) в стиле радио- и телепередач в Интернете (вещание в Интернете). Как правило, подкасты имеют определённую тематику и периодичность издания.*

По-новому в онлайн-среде представлена традиционная форма работы – обзор книг. На сайте Централизованной библиотечной системы города Кировска (<http://bibliokirovsk.ru/>) размещались обзоры интересных книг «Что

**Онлайн-обзор книг –**  
в онлайн-обзорах представлены новые  
книги, которые поступили  
в фонды библиотек: мировые  
бестселлеры, книги авторов-лауреатов  
различных литературных премий; книги  
для детей и юношества и др.

Михайлова А. Новый тренд:  
эффективные онлайн-трансляции в  
социальных сетях. Пошаговое  
руководство / А. Михайлова //   
Справочник руководителя учреждения  
культуры. – 2018. – № 6. – С. 28 – 33.

почитать», информация о  
персональных и коллективных  
выставках, проводимых  
библиотеками города, которые  
можно было посмотреть в онлайн-  
режиме. Виртуальный обзор новинок  
женской прозы «Антивирусное  
чтение улучшает настроение» был  
представлен на сайте  
Централизованной библиотечной  
системы г. Полярные Зори  
(<http://библиотека-пзори.рф/>).

Для привлечения внимания к  
книге и чтению активно использовалась такая форма работы как онлайн-  
чтения.

Маленьким читателям сотрудники отдела библиотечного обслуживания  
дошкольников Мурманской областной детско-юношеской библиотеки имени  
В.П. Махаевой предложили цикл литературных чтений «Сказка с  
продолжением» – (<https://www.libkids51.ru/news/2020/03/27/1201>). «Негромкие  
чтения» в онлайн-формате предложила читателям Мурманская областная  
научная библиотека ([https://vk.com/murmannauchka?z=video-44573273\\_456239281%2F4c6d0a9861c3c71b56%2Fpl\\_wall\\_-44573273](https://vk.com/murmannauchka?z=video-44573273_456239281%2F4c6d0a9861c3c71b56%2Fpl_wall_-44573273)).

Виртуальные выставки давно и эффективно используются в работе  
библиотек, на сайтах библиотек  
появились специальные разделы,  
посвящённые им. Это выставки  
новых книг, книг для детей,  
тематические виртуальные  
выставки, выставки одной книги.

В преддверии празднования  
75-летия Победы в Великой  
Отечественной войне Центральная  
городская библиотека имени  
Леонида Крейна на странице ВКонтакте (<https://vk.com/librarykrein51>) со 2 по 9  
мая представила цикл виртуальных альманахов «Евгений Халдей – фотограф  
Победы». Видеоальманахи познакомили друзей, подписчиков и гостей  
сообщества Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна с жизнью и  
творчеством автора самых известных снимков Великой Отечественной войны.  
Фотоматериалы, представленные в альманахах, отразили важнейшие страницы  
военных событий – от освобождения Заполярья до Парада Победы 24 июня  
1945 года на Красной площади в Москве.

**Виртуальная выставка – публичная  
демонстрация в Интернете с помощью  
средств веб-технологий виртуальных  
образов специально подобранных  
и систематизированных произведений  
печати и других носителей информации,  
а также общедоступных электронных  
ресурсов, рекомендуемых удаленным  
пользователям библиотеки для обозрения,  
ознакомления и использования.**

В канун празднования 75-й годовщины Великой Победы специалисты Централизованной библиотечной системы ЗАТО Александровск (<https://vk.com/cbsmix>) предложили обратиться к биографии и творчеству Бориса Васильева – одного из самых популярных писателей-фронтовиков. Его творчеству была посвящена виртуальная выставка «Тихие зори Бориса Васильева».

В организованных библиотеками виртуальных экскурсиях были представлены возможности библиотек и их пространство. В Центральной детской библиотеке имени Сергея Михалкова г. Североморска состоялось «Виртуальное путешествие с Котом Леопольдом по Центральной детской библиотеке». Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой подготовила виртуальную экскурсию по выставке «И душа моя – поле безбрежное...» (мир растений в поэзии С. Есенина). На выставке были представлены работы сотрудников библиотеки: картины, вышитые гладью, крестом и бисером, нарисованные акварелью и акриловыми красками, а также панно, выполненные в технике лоскутного шитья и аппликации. Каждая работа сопровождалась поэтическими строками из произведений Сергея Есенина.

Центральная городская библиотека города Мурманска в преддверии празднования юбилея Великой Победы подготовила виртуальное путешествие «На поезде Победы по Городам-героям»: по двенадцати Городам-героям и крепости-герою Бресту (<https://vk.com/murmanlib>).

Вызвали большой интерес онлайн-мастер-классы (творческие мастерские), подготовленные специалистами библиотек. Это и онлайн-занятия в воскресной творческой мастерской Центральной детской библиотеки города Мурманска, занятия в хобби-клубе

**Онлайн-мастер-класс (творческая мастерская)** – передача с использованием онлайн-технологий собственного опыта, мастерства путем прямого и комментированного показа приемов работы или эффективной деятельности.

«Мастерим, что хотим» отдела библиотечного обслуживания обучающихся 1–4 классов Мурманской областной детско-юношеской библиотеки имени В.П. Махаевой, онлайн-мастер-классы Информационного интеллект-центра филиала №24 г. Мурманска.

Необычные условия работы вызвали необходимость активно осваивать новые формы обслуживания, изучать полезные программы и сервисы для создания интерактивного контента, участвовать в профессиональных онлайн-мероприятиях с целью получения новых знаний и обмена опытом.

Работа в условиях дистанционного обслуживания читателей стала определённым вызовом для библиотек, и библиотеки Мурманской области успешно с этим вызовом справились.

## ПОЛЕЗНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОНЛАЙН-СЕРВИСЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО КОНТЕНТА

Программы, онлайн-сервис	Назначение сервиса	Инструкции по работе с сервисом
<b>ThingLink</b> <a href="https://www.thinglink.com/">https://www.thinglink.com/</a>	Онлайн-сервис для создания разнообразного интерактивного контента: интерактивных плакатов, инфографики, маршрутных листов, лент времени и прочее.	<a href="http://bynthfrnbdysq.blogspot.com/">http://bynthfrnbdysq.blogspot.com/</a>
<b>Online Test Pad</b> <a href="https://onlinetestpad.com/ru">https://onlinetestpad.com/ru</a>	Бесплатный многофункциональный сервис; конструктор опросов, тестов, логических игр, кроссвордов.	<a href="https://onlinetestpad.com/ru/testmaker">https://onlinetestpad.com/ru/testmaker</a>
<b>Learning Apps –</b> <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a>	Бесплатный онлайн-сервис, позволяющий создавать по готовым шаблонам игровые приложения.	<a href="https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/obshchepedagogicheskie-tehnologii/2018/03/29/instruktsiya-dlya-ispolzovaniya-v">https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/obshchepedagogicheskie-tehnologii/2018/03/29/instruktsiya-dlya-ispolzovaniya-v</a>
<b>Windows Movie Maker</b>	Бесплатная программа, предназначенная для создания, редактирования и конвертации видео.	<a href="https://www.liveinternet.ru/users/emiliaa/post352928853">https://www.liveinternet.ru/users/emiliaa/post352928853</a>
<b>Camtasia Studio 7</b> <a href="http://camtasia_studio.download-windows.org/camtasia-studio-7">http://camtasia_studio.download-windows.org/camtasia-studio-7</a>	Универсальный бесплатный инструмент для создания коротких презентаций, оригинальных видеороликов, опросов, онлайн тестов и викторин.	<a href="https://camtasia-studio.ru/rukovodstvo-po-prostomu-sozdaniyu-obuchayushhix-video/">https://camtasia-studio.ru/rukovodstvo-po-prostomu-sozdaniyu-obuchayushhix-video/</a>
<b>Triventy</b> <a href="http://www.triventy.com">http://www.triventy.com</a>	Онлайн-сервис позволяет создавать онлайн-викторины, добавлять сопроводительный текст к ответу, создавать совместные с читателями проекты.	<a href="https://nic-snail.ru/pedagogu/mediateka/triventy">https://nic-snail.ru/pedagogu/mediateka/triventy</a> - алгоритм работы в сервисе

Полезные ссылки	
<a href="https://1001viktorina.ru/">https://1001viktorina.ru/</a>	Портал викторин
<a href="https://www.summerbooks.ru">https://www.summerbooks.ru</a>	Библиоигры
<a href="http://www.konkurs-online.ru/">http://www.konkurs-online.ru /</a>	Конкурс-онлайн – сервис для автоматизации конкурсов
<a href="https://www.webmeetings.ru/tools/webinar/">https://www.webmeetings.ru/tools/webinar/</a>	Сервисы для проведения дистанционных обучающих мероприятий
<a href="https://pushkinmuseum.art/education/it-lab/methodics/12965_file_pdf.pdf">https://pushkinmuseum.art/education/it-lab/methodics/12965_file_pdf.pdf</a>	Инструкция по использованию виртуальных прогулок для проведения онлайн-экскурсий
<a href="http://ulyanovbib.blogspot.com/">http://ulyanovbib.blogspot.com/</a>	Обзор сервисов для подготовки виртуальных выставок
<a href="http://wiki-sibiriada.ru/Мастер-классы">http://wiki-sibiriada.ru/Мастер-классы</a>	Мастер-классы Вики Сибириады
<a href="https://online.bibliogorod.ru/video#youtube">https://online.bibliogorod.ru/video#youtube</a>	Онлайн. Библиогород. Интересные и полезные видеозаписи библиотек и культурных центров. Здесь можно посмотреть лекции на разные темы, интервью с известными людьми, мастер-классы и многое другое.

Источник: <http://info51.ru/index.php/metodicheskie-materialy/34-consulation>

## СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ОПРОСЫ

### АНКЕТА

**Уважаемый пользователь!**

С целью выявления мнения о качестве оказания услуг библиотека проводит **анкетирование «Оценка качества предоставляемых услуг»**. Просим Вас принять участие в опросе. Ваше мнение позволит улучшить работу учреждения и повысить качество оказания услуг населению.

**1. При посещении библиотеки обращаетесь ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях?**

- ☐ да  
☐ нет

**2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности библиотеки, размещенной на:**

- |  |                             |                              |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| <i>информационных стендах</i>                  | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |
| <i>на сайте библиотеки, в социальных сетях</i> | <input type="checkbox"/> да | <input type="checkbox"/> нет |

**3. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг:**

<i>графиком работы библиотеки</i>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
<i>полнотой фонда</i>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
<i>навигацией внутри учреждения (наличие информационных табличек, указателей, правил пользования библиотекой и прочее)</i>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
<i>комфортностью условий пребывания в библиотеке (чистота, наличие гардероба, мест для сидения и прочее)</i>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
<i>материально-техническим обеспечением (мебель, оснащенность компьютерным оборудованием, зона Wi-fi и прочее)</i>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

**4. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке?**

- ☐ да  
☐ нет

**5. Удовлетворены ли Вы компетентностью персонала библиотеки?**

- ☐ да
- ☐ нет

**6. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью, вежливостью персонала библиотеки?**

- ☐ да
- ☐ нет

**7. Удовлетворены ли Вы качеством оказания услуг в библиотеке?**

- ☐ да, полностью (все устраивает)
- ☐ в целом все хорошо
- ☐ удовлетворительно (незначительные недостатки)
- ☐ плохо (много недостатков)
- ☐ совершенно неудовлетворен

**8. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в библиотеке:**

---

---

**9. Готовы Вы рекомендовать библиотеку родственникам и знакомым?**

- ☐ да
- ☐ нет

**10. Укажите, пожалуйста:**

**10.1. Ваш пол:**

- ☐ женский;
- ☐ мужской.

**10.3 Ваш возраст:**

- ☐ 15–30 лет;
- ☐ 31–50 лет;
- ☐ 51–60 лет;
- ☐ старше 60 лет.

**10.2. Ваш социальный статус:**

- ☐ пенсионер;
- ☐ служащий;
- ☐ рабочий;
- ☐ бизнесмен;
- ☐ безработный (домохозяйка);
- ☐ студент.



## ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ

**Михнова И.Б. Эффективная библиотека : как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям : практическое руководство / И.Б. Михнова, А.А. Пурник. – Москва : Российская государственная библиотека для молодёжи, 2018. – 430 с. : ил.**

В чем причина успешной работы библиотеки? Возможно, ответ на этот вопрос Вы найдете в предлагаемой вашему вниманию книге «Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям». Авторы: Ирина Борисовна Михнова, директор Российской государственной библиотеки для молодёжи, вице-президент Российской библиотечной ассоциации, кандидат педагогических наук и Антон Александрович Пурник, специалист по управлению проектами, руководитель информационно-технологического комплекса РГБМ, кандидат экономических наук – делятся секретами о том, как библиотеке можно безошибочно выбрать линию поведения во взаимоотношениях с читателями, организовать библиотечное пространство, создать творческую атмосферу в коллективе, изыскать внебюджетные средства на осуществление задуманных проектов, жить в ладу с учредителями и т.д.

Книга состоит из Введения и 10 разделов с тематическими приложениями. Разделы определены как некие Факторы: Пользователи и их потребности; Ресурсы; Технологии; Пространство; Персонал; Услуги; Специализированные залы и службы; Равные возможности; Мероприятия и проекты; Имидж и независимые оценки. Каждый из них при желании может прочитываться как самостоятельный текст. В качестве основы для практических примеров и соответствующих выводов взят опыт двух библиотечных структур – это централизованная библиотечная система «Киевская» (Москва) и Российская государственная библиотека для молодёжи.

В конце издания приведен предметно-тематический и именной указатель. Многие используемые в книге понятия и термины «расшифровываются» в сносках. Книга адресована сотрудникам библиотек всех типов, преподавателям, студентам и аспирантам учебных заведений, готовящих библиотечные кадры, руководителям отрасли культуры, специалистам организаций, работающих с библиотеками на условиях социального партнёрства.

Книга доступна по адресу: <https://avidreaders.ru/book/effektivnaya-biblioteka-kak-obustroit-biblioteku-i.html>



**Вызовы 2020 : возможности и успешные практики библиотек : IV Всероссийская научно-практическая конференция «Методическая служба современной публичной библиотеки», 12 ноября 2020 года, Санкт-Петербург : сборник материалов / ЦГПБ им. В.В. Маяковского ; ред.-сост. Ж.Н. Малахова. – Санкт-Петербург : ЦГПБ им. В.В. Маяковского, 2020. – 160 с.**

Реалии 2020 года показали, насколько важно знать и учитывать в библиотечной работе прогнозы развития современных технологий и систем коммуникаций, соответствовать глобальным трендам. Ограничения доступа к физическим носителям информации способствовали росту востребованности электронных ресурсов, усилению значимости дистанционных форматов предоставления услуг. Потребовались новые компетенции сотрудников библиотек, техническое оснащение, программное обеспечение, выявилась степень готовности библиотечных учреждений к работе в экстремальных ситуациях. Каждая библиотека искала свои способы и пути обслуживания, удобные для читателей в период самоизоляции и выхода из нее. В этих условиях были важны координация, методическая поддержка, обучение сотрудников онлайн-технологиям, а также решение проблем учета такой работы

В сборнике представлены материалы участников конференции, которые посвящены эффективным технологиям, методике деятельности библиотек в виртуальной среде и перспективам развития библиотечного обслуживания пользователей. Описаны успешные практики российских библиотек.

Сборник доступен по адресу:

[https://pl.spb.ru/upload/docs/V\\_2020\\_compressed.pdf](https://pl.spb.ru/upload/docs/V_2020_compressed.pdf)

**Моргенштерновские чтения – 2020. Информационно-библиографическая деятельность библиотек: тенденции, современные проекты и инициативы : материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Челябинск, 27–28 окт. 2020 г.) / Министерство культуры Российской Федерации ; Российская библиотечная ассоциация ; Министерство культуры Челябинской области; Челябинская областная универсальная научная библиотека ; Челябинский государственный институт культуры ; составитель Н.П. Ситникова, ученый секретарь ЧОУНБ ; редколлегия: Н.К. Леликова, Ю.В. Гушул, М.В. Сутягина, Е.Э. Политевич, В.А. Касап. – Челябинск : ЧГИК, 2020. – 238 с. ISBN 978-5-94839-752-8**

В сборнике представлены материалы Всероссийской научно-практической конференции. В структуре сборника – пять разделов: Информационная вселенная: история, реалии и перспективы; Информационно-

библиографическая деятельность: современные проекты и инициативы; Библиограф: культурный код профессии; Виртуальное информационно-библиографическое обслуживание пользователей: опыт работы; Библиотечный специалист в системе формирования медийно-информационной грамотности пользователей.

Рассматриваются специфика информационно-библиографической деятельности библиотек, современные проекты и инициативы, а также опыт работы виртуальных справочных служб различных библиотек, компетенции библиографа и система формирования медийно-информационной грамотности пользователей.

Сборник доступен по адресу:

[http://chelreglib.ru/media/files/resources/editions/morgenshternovskie\\_chteniya\\_2020\\_sbornik.pdf](http://chelreglib.ru/media/files/resources/editions/morgenshternovskie_chteniya_2020_sbornik.pdf)

**Дубинина, О. Событие начинается с афиши. Составь впечатление за считанные мгновения! / О. Дубинина // Библиотека. – 2018. – № 12. – С. 28–31.**

По сути афиша – это сообщение, которое должно привлечь, заинтересовать аудиторию. При создании афиши, а именно так мы привыкли называть анонс любого события, необходимо помнить о трёх составляющих: что писать, как писать и чем иллюстрировать. Ольга Дубинина, архитектор-дизайнер из города Екатеринбург, в своей статье подробно остановилась на каждом элементе.

## **I. ЧТО ПИСАТЬ**

Казалось бы, здесь всё просто и понятно, но именно в этой простоте кроется одна из основных опасностей. Зачастую желание описать событие наиболее полно и красочно приводит к тому, что афиша превращается в пресс-релиз, то есть утрачивает свою суть – быть ёмким и информативным приглашением. А ведь она должна произвести мгновенное впечатление. Поэтому **основное условие успеха – писать коротко о главном.**

Предположим, мы хотим пригласить гостей на празднование Масленицы, о чём сообщаем в анонсе. Приглашая всех желающих, местоимение «вас» здесь лишнее, оно не вносит конкретики, не обозначает группу лиц. Лишним представляется и часто встречающееся на афишах уточнение «жителей района» или «гостей города», потому что если на праздник придёт кто-то, не упомянутый в тексте, это не нарушит планируемого сценария.

Далее стоит отказаться от формулировки «приглашаем», поскольку это логически вытекает из сути афиши. В итоге, если сократить текст до минимума, он нисколько не утратит своего первоначального смысла. Достаточно было

слово «Масленица» дать крупно – и всем сразу понятно, куда их приглашают.

Многие афиши страдают от избытка информации о мероприятии (помещается слишком объёмная программа или перечисляется много участников). При этом фокус внимания рассеивается, человеку сложно вычленивать из обилия сведений ключевые. Если есть желание сообщить что-то дополнительно по сути события, следует тщательно подбирать формулировки и размещать на афише что-то действительно стоящее, интересное и не дублирующее название.

## ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАТОРЫ

Кроме названия самого мероприятия на афише обязательно **следует размещать дату и предполагаемое время его проведения**. Здесь возможны разные варианты. Например, указание года чаще всего лишнее на печатной афише, которая появляется в преддверии события и убирается по его окончании. А вот для электронного файла, размещаемого в сети, точная дата будет особенно важна, поскольку старые анонсы могут сбить с толку потенциальных посетителей.

Важным является и то, как указывается **приглашающая сторона**. Отказ от использования официального наименования учреждения в рекламе можно только приветствовать. Ещё одним важным элементом афиши является **указание места события**, и здесь также стоит учитывать несколько особенностей. Если библиотека проводит мероприятие на площади другого учреждения, парка и т.д., то сообщение адреса необходимо, чтобы предотвратить путаницу. В случае, если речь идёт о единственной в городе детской библиотеке, сельской или главной в регионе, которая у всех на слуху, то можно или не давать адрес совсем, или предложить сокращённый вариант. Размер шрифта чаще всего выбирается небольшой, так как эта информация не является ключевой и при необходимости легко находится в открытых источниках.

Кроме того, на афише необходимо **указывать допустимую возрастную категорию участников мероприятия**, чтобы не нарушать Федеральный закон № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Согласно названному документу, «размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади афиши или иного объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия, объявления о кино- или видеопоклазе, а также входного билета, приглашения либо иного документа, предоставляющих право посещения такого мероприятия».

## II. КАК ПИСАТЬ

Специалисты часто отказываются от использования заглавных букв, поскольку так текст выглядит эффектнее с точки зрения композиции. В

последнее время укрепились и тенденция игнорировать некоторые нормы русского языка, в частности правила переноса по слогам, слово рассматривается как рисунок, поэтому перенос ставится там, где это наиболее уместно (причём, соответствующий знак может и вовсе отсутствовать). Интересно смотрится вертикальное, перевёрнутое написание слов и т. п.

### III. ЧЕМ ИЛЛЮСТРИРОВАТЬ

Иногда текст является единственным «изображением» на афише, но чаще он дополняется **иллюстрацией**. Подбор рисунка – сложный и ответственный этап, хотя многим может показаться иначе. Подходящая картинка – это не всегда первое, что приходит на ум. Интересные, нетривиальные варианты обращают на себя внимание больше, чем растражированные символы. Например, изображение книги настолько часто встречается в библиотечной сфере (и этому, конечно, есть объяснение), что посетители перестают откликаться на него, вникать в суть новостного предложения, проиллюстрированного данным образом. Конечно, хорошо, когда над афишей работает художник, но если такой возможности нет, нужно более критично производить отбор материала и избегать формальных решений.

### ПРО ШАБЛОНЫ

Несмотря на то, что палитра библиотечных мероприятий довольно разнообразна, большинство из них так или иначе связано с книжной тематикой, поэтому коллегам всё сложнее составлять свои афиши так, чтобы они каждый раз представляли собой некий оригинальный продукт. В этой ситуации хорошим решением является разработка шаблона дизайна, в котором продуманы все основные детали, стилистика и даже цветовая палитра. Готовая «рыба» позволяет быстро и качественно сделать новый анонс под любое событие, ведь все элементы уже гармонично сочетаются друг с другом. Афиши, выполненные по одному шаблону, формируют фирменный стиль библиотеки и повышают её узнаваемость.

## ПАМЯТКИ



### Памятка начинающему библиотекарю

Успешная библиотечная карьера зависит от трех вещей – характера, специальных знаний и опыта.

М. Дьюи

Поздравляем Вас, Вы пришли работать в библиотеку!

Значит, Вы в числе избранных, тех, кому понравилась, полюбилась эта профессия. «Библиотекарь – это состояние души», – считаем мы, сотрудники (название) ЦБС, и с радостью приветствуем начинающих библиотекарей.

Для Вас и для нас важно, насколько быстро и успешно Вы освоите новый для себя круг обязанностей, вольетесь в коллектив, адаптируетесь к социальным и бытовым условиям. Со своей стороны, мы гарантируем Вам внимательное, сердечное, дружелюбное отношение, помощь в обогащении теоретическими знаниями и практическими навыками.

Надеемся, что материалы этой памятки помогут Вам быстрее принять нашу библиотеку как СВОЮ, влиться в новый коллектив и, осознав главные цели организации, начать реализовывать себя.

Предлагаем Вам познакомиться с основными корпоративными установками и организацией трудового процесса в ЦБС.

Библиотечная система района объединяет (количество) библиотек.

Основной деятельностью ЦБС является:

- информационное обслуживание жителей района;
- проведение информационных, образовательных и досуговых мероприятий;
- выпуск информационно-библиографических и методических материалов;
- организация выставок литературы;
- развитие социального партнерства с другими учреждениями района, органами местной власти, частными лицами и общественными организациями.

В целом библиотеки города/района: обслуживают (количество) читателей, книжный фонд составляет (количество) экземпляров документов, ежегодный объем выдачи литературы (количество) тысяч экземпляров, к услугам пользователей предоставляется Интернет.

В ЦБС трудится (количество) человек – это единая команда, профессиональный коллектив единомышленников, достигающий поставленных целей.

Руководит ЦБС директор (Ф.И.О).

e-mail:

Адрес сайта:

В состав ЦБС входят:

Центральная библиотека (адрес)

Центральная библиотека для детей (адрес)

Библиотеки-филиалы:

1. Наименование, адрес.
2. Наименование, адрес.
3. Наименование, адрес.

**ЧТО НУЖНО, ЧТОБЫ СТАТЬ ОТЛИЧНЫМ  
БИБЛИОТЕКАРЕМ И  
ИНФОРМАЦИОННЫМ МЕНЕДЖЕРОМ:  
ДЕСЯТЬ ШАГОВ**

<p><b>1. Стремление помочь читателю.</b></p>  <p>Насколько хорошо вы понимаете потребности ваших читателей?</p>	<p><b>2. Умение быть правильно понятым.</b></p>  <p>Говорите с читателями на языке, понятном для них и адекватном их восприятию.</p>	<p><b>3. Умение мыслить стратегически.</b></p>  <p>Планируйте вашу деятельность и результаты, исходя из потребностей читателей.</p>
<p><b>4. Соблюдение правовых рамок.</b></p>  <p>Соблюдайте юридические предписания, касающиеся библиотечного обслуживания, но при этом постарайтесь оставаться практичным человеком.</p>	<p><b>5. Стремление к совершенству.</b></p>  <p>Будьте нацелены на перемены к лучшему: улучшайте то, что можно улучшить.</p>	<p><b>6. Работа в команде.</b></p>  <p>Объединение усилий всегда приносит плоды.</p>
<p><b>7. Оценка деятельности.</b></p>  <p>Оценивайте свою работу по определенным показателям и помните, что она должна приносить реальную пользу.</p>	<p><b>8. Внедрение инноваций.</b></p>  <p>Будьте креативны, смело предлагайте перспективные инновационные идеи.</p>	<p><b>9. Повышение квалификации.</b></p>  <p>Идите в ногу со временем во всем, что касается вашей профессиональной жизни, не прекращайте учиться, оставайтесь в курсе последних событий в вашем профессиональном сообществе.</p>
<p><b>10. Стремление к счастью.</b></p>  <p>И напоследок о важном...</p> <p>Постарайтесь быть счастливыми, где бы вы не трудились.</p> <div style="text-align: right;"></div>		

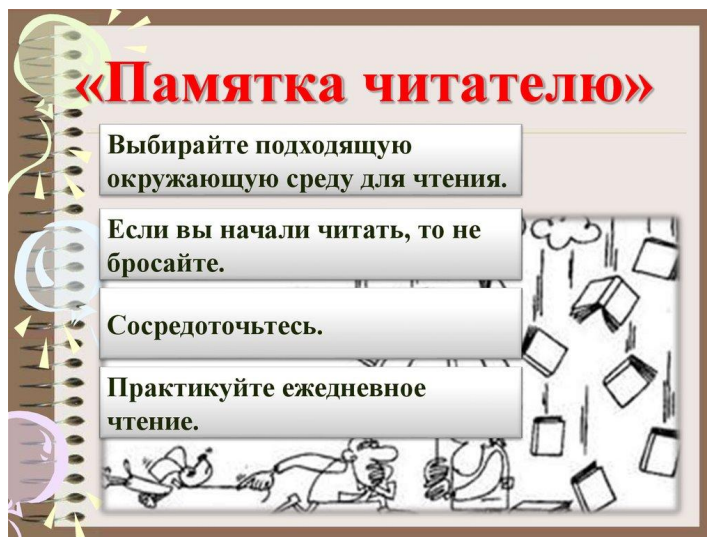
Текст: Глория Сальмерон-Перес, президент ИФЛА @GPSalmeron. Рисунки: Эли Рамирес, библиотекарь @eliramirez82

Источник: <https://rmoshbsar.jimdofree.com>





Источник: <http://www.mastergradperm.ru/index.php/biblioteka>



Источник: <https://en.ppt-online.org/392075>



Источник: <https://mega-talant.com/biblioteka/prezentaciya-pravila-tolerantnogo-povedeniya-92597.html>