

# **Регламент учета удаленных посещений онлайн-мероприятий ЦГПБ им. В. В. Маяковского**

(утвержден Научно-методическим советом 08.09.2020 г.)

## **1. Основные положения**

- 1.1. Регламент определяет требования по учету удаленных посещений мероприятий библиотеки, входит в число регламентирующих документов библиотеки и обязателен для исполнения сотрудниками.
- 1.2. Регламент содержит правила учета удаленных посещений мероприятий библиотеки, а также правила взаимодействия сотрудников по данному вопросу.
- 1.3. Цель регламента состоит в систематизации учета удаленных посещений мероприятий, проводимых в библиотеке.
- 1.4. Регламент является дополнением к положению об учете посещений.

## **2. Определения**

**Мероприятие** — ограниченное по времени организованное библиотечными специалистами событие, в ходе которого происходит предоставление библиотечных услуг и ресурсов.

**Онлайн-мероприятие** — мероприятие, проводимое библиотекой через интернет или с использованием телекоммуникационных технологий.

**Онлайн-трансляция** — организованная силами библиотеки либо привлеченного ей подрядчика видеодемонстрация происходящего в данный момент времени мероприятия (клубного заседания, мастер-класса, лекции, семинара, конференции, концерта). Трансляция не может длиться менее пятнадцати минут.

**Онлайн-приложение** — интерактивный модуль, сделанный с помощью программного пакета (приложения) в социальных сетях или на стороннем сервисе.

**Видеозапись** — запись мероприятия для последующего размещения на официальных страницах библиотеки в интернете и в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях. Мероприятие в формате трансляции может быть сохранено и использовано в дальнейшем как видеозапись — если это мероприятие не несет интерактивного характера и не предполагает обратной связи от слушателей (концерт, лекция, конференция и т. п.). Клубное заседание или мастер-класс в виде видеозаписи учтены быть не могут. Видеозапись (или цикл видеозаписей) не может длиться менее пятнадцати минут.

**Аудиозапись** — запись мероприятия для последующего размещения на официальных страницах библиотеки в интернете и в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях. Аудиозапись (или цикл аудиозаписей) не может длиться менее пятнадцати минут.

**Официальный сайт библиотеки** — интернет-портал, предоставляющий посетителю информацию о библиотеке, ее деятельности и предлагаемых услугах.

### **3. Требования к оформлению, проведению и размещению онлайн-мероприятий**

3.1. Любое онлайн-мероприятие должно быть размещено на официальном сайте библиотеки, сайтах Культура.РФ и «Культура Петербурга» (spbcult.ru), канале библиотеки в youtube или в социальных сетях библиотеки.

3.2. Мероприятия, входящие в государственное задание, должны быть анонсированы и заявлены для трансляции на сайтах Культура.РФ и «Культура Петербурга» (spbcult.ru).

3.3. Виды онлайн-мероприятий, которые можно размещать на платформе «PRO.Культура.РФ» (<https://pro.culture.ru/blog/517>):

- онлайн-трансляции (демонстрация мероприятия по сети Интернет в режиме реального времени), к которым относятся:
  - экскурсия (по зданию, экспозиции, кварталу и т. п.);
  - моноспектакль или кукольный спектакль без зрителей;
  - читка глав из книги;
  - встреча с писателем или другой известной личностью, презентация книги;
  - дискуссия;
  - концерт;
  - мастер-класс или другое обучающее занятие;
  - лекция.
- виртуальные выставки, размещенные на платформе **Artefact** или на сайте библиотеки, и виртуальные туры;
- акции и конкурсы на сайте или в социальных сетях;
- конференции, вебинары или занятия по Skype или другому инструменту для видеосвязи;
- видеозаписи онлайн-трансляций (спектаклей, концертов, лекций, мастер-классов, экскурсий и т. д.) и видеообзоры (в описании видеозаписи онлайн-

трансляции обязательно должна быть ссылка на запись, которая размещена на портале «Культура.РФ» или сайте библиотеки);

- онлайн-показы фильмов, перешедших в общественное достояние (созданные в 1950 г. и ранее), размещенные на сайте библиотеки.

### 3.4. Виды онлайн-мероприятий, которые нельзя размещать на платформе «PRO.Культура.РФ» (не считаются мероприятиями):

- беседы или чаты в мессенджерах (WhatsApp, Viber, Telegram и других);
- онлайн-викторины (игры, тесты, кроссворды и т. п.) на сайте или в социальных сетях, представленные в формате «вопрос – ответ» и не предполагающие подведения итогов для награждения победителей.

## 4. Методика учета в зависимости от типа мероприятия

- 4.1. Посещаемость мероприятия, проведенного в онлайн-трансляции, считается по количеству непосредственно посмотревших трансляцию. Для подсчета используются встроенные функции программы, с помощью которой производится трансляция. В качестве подтверждения используются скриншоты и протокол о проведении мероприятия. На скриншотах должно быть видно число зрителей, а также их самих в случае, если программа это позволяет (например, zoom-конференция).
- 4.2. Посещаемость мероприятия, размещенного в формате видео- или аудиозаписи, учитывается по количеству просмотров/прослушиваний в течение **месяца** после публикации.
- 4.3. Посещаемость мероприятия, проведенного с помощью онлайн-приложения (квизы, игры), учитывается по количеству участников, зафиксированных в самом приложении через функцию снятия статистики. Если эта функция не предусмотрена, то статистика не снимается. Максимальная длительность срока учёта — также один месяц.
- 4.4. Учет просмотров онлайн-трансляций, просмотров видеозаписей, прослушиваний аудиозаписей и участия в мероприятиях через онлайн-приложение ведется отдельно (в разных графах).
- 4.5. Если мероприятие было опубликовано сперва в формате трансляции, а затем видео-/аудиозаписи, число посещений также учитывается отдельно.
- 4.6. Если мероприятие проводится на онлайн-площадке партнера, ответственный сотрудник запрашивает сведения о посещаемости и скриншоты для подтверждения у партнера. Партнерские площадки размещения мероприятия также указываются в протоколе о проведении мероприятия.

- 4.7. Для выполнения государственного задания проводится анкетирование всех участников онлайн-мероприятий, включенных в список государственного задания.

## **5. Технология учета**

- 5.1. Посещаемость и результаты анкетирования онлайн-мероприятия вносятся ответственным сотрудником в запись мероприятия в БД EVENTS в поле 96 (количество удаленных посещений/отзывов).
- 5.2. Поле необходимо заполнить до 1 числа следующего месяца включительно.
- 5.3. Ответственность за своевременное внесение показателей несет руководитель отдела, проводящего мероприятие. Непосредственным внесением показателей занимается сотрудник, назначенный руководителем отдела.
- 5.4. Соблюдение сотрудниками регламента контролируется специалистом, назначенным администрацией библиотеки, который имеет право удалить данные, внесенные с нарушением данного регламента.

## **6. Использование данных о посещениях онлайн-мероприятий при формировании отчетов**

- 6.1. Данные о посещениях онлайн-мероприятий, размещенных на официальном сайте библиотеки и/или других принадлежащих ей веб-ресурсах, не вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-нк и прочие формы государственной статистики, в которых удаленными посещениями считаются посещения сайтов. Просмотры онлайн-мероприятий в данном случае входят в общее число посещений веб-ресурса.
- 6.2. Данные о посещениях онлайн-мероприятий, размещенных на площадках официальных партнеров библиотеки, не вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-нк и прочие формы государственной статистики, так как данные ресурсы не принадлежат библиотеке. Просмотры видео контента библиотеки в данном случае используются для анализа эффективности культурно-просветительской работы библиотеки и её востребованности при подготовке собственных творческих отчетов библиотеки.
- 6.3. Данные о посещениях онлайн-мероприятий, размещенных в официальных сообществах библиотеки в социальных сетях, не вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-нк и прочие формы государственной статистики до изменения указаний по заполнению данных форм со стороны ГИВЦ МК РФ. Просмотры видео контента библиотеки в данном случае используются для анализа эффективности

культурно-просветительской работы библиотеки и её востребованности при подготовке собственных творческих отчетов библиотеки.

- 6.4. Данные о посещениях онлайн-трансляций мероприятий библиотеки на портале Культура.РФ вносятся в форму федерального статистического наблюдения 6-нк как «число обращений к библиотеке удаленных пользователей» (суммируются с числом посещений веб-сайтов библиотеки).

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент**

7.1. Изменения/дополнения в регламент вносятся в случаях:

- изменения рекомендаций ГИВЦ МК РФ по заполнению формы 6-нк;
- изменения Технологического регламента по выполнению государственного задания;
- предъявления дополнительных требований со стороны учредителя или других вышестоящих организаций к отчету о культурно-досуговой деятельности библиотеки