МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

22 февраля 2023 г. Донецк № 17-Од

О проведении мероприятия
«Профессиональный конкурс
«Память не стереть годами»

Руководствуясь п. п. 2.1.4. п. 2.1. Положения о Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 10.10.2019 г. № 30-11, согласно плану работы Министерства культуры Донецкой Народной Республики на 2023 год, с целью сохранения исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны и освобождении Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, стимулирования деятельности библиотек по патриотическому воспитанию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в феврале-октябре 2023 года мероприятие «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами».

2. Утвердить Порядок проведения мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами» (прилагается).

3. Отделу социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с общественностью Министерства культуры Донецкой Народной Республики (Лазарев), ГБУ «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской» (Морозова) обеспечить подготовку и проведение мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами».

4. ГБУ «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской» (Морозова) осуществить финансовое обеспечение организации и проведения мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами».

5. Начальникам управлений (отделов) культуры администраций городов и районов Донецкой Народной Республики оказать содействие в организации и проведении мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами».

6. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя Министра Крохмалюк В.Г.

7. Настоящий Приказ вступает в силу с даты подписания.

И.о. Министра М.В. Желтяков

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 22 февраля 2023 г. № 17-ОД

ПОРЯДОК
проведения мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами»

I. Общие положения

1.1. Мероприятие «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами» (далее – Конкурс) посвящено 80-летию освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков.

1.2. Конкурс проводится в феврале-октябре 2023 года согласно плану работы Министерства культуры Донецкой Народной Республики на 2023 год.

1.3. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает Государственное бюджетное учреждение «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской» (далее – ГБУ «ДРУНБ») и организационный комитет по подготовке и проведению мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами» (далее – Оргкомитет) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Сохранение исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны, освобождении Донбасса от немецко-фашистских захватчиков, сохранение преемственности поколений.

2.2. Воспитание чувства патриотизма у подрастающего поколения, уважения к героическому наследию Донбасса.

2.3. Выявление лучших инновационных форм работы, реализованных в библиотеках Донецкой Народной Республики и направленных на формирование любви к Отчизне, интереса к изучению истории родного края.

2.4. Активизация краеведческой, поисковой и исследовательской деятельности библиотек.

2.5. Стимулирование творческой инициативы библиотечных работников.

III. Организация, условия и сроки проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие муниципальные библиотеки (далее – Участник).

3.2. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап – подача заявок на участие в Конкурсе – до 31 марта 2023 года;

2 этап – прием конкурсных материалов – до 10 октября 2023 года;

3 этап – оценка конкурсных материалов, определение и награждение победителей – до 31 октября 2023 года.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку подается в Оргкомитет на адрес onmr3@lib-dpr.ru с пометкой в теме письма «Конкурс «Память не стереть годами».

3.4. Конкурс проводится по номинациям:

– Лучший гражданский проект – просветительский проект, включающий комплекс взаимосвязанных событийных интерактивных мероприятий, проводимых в библиотеке или исторически значимых местах (мемориальные комплексы, памятники и др.) и раскрывающих подвиг советских солдат при освобождении Донбасса;

– Лучший онлайн проект – сетевой историко-патриотический проект, представляющий собой цикл виртуальных мероприятий, освещающих события Великой Отечественной войны в Донбассе;

– Лучший исследовательский проект – проект, направленный на сбор и сохранение информации о подвигах участников Великой Отечественной войны, освобождавших Донбасс, и представленный в виде исследовательского материала.

3.5. Конкурсные материалы, предоставленные в Оргкомитет Участником, должны включать отчет о результатах библиотечного проекта, реализованного в течение 2023 году, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Текстовые материалы подаются в формате doc, docx, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,15, объем – не более 10 листов формата А4.

3.7. Конкурсные материалы размещаются в облачном хранилище, в Оргкомитет на адрес onmr3@lib-dpr.ru отправляется ссылка с пометкой в теме письма «Конкурс «Память не стереть годами».

3.8. Путем подачи материалов Участник предоставляет ГБУ «ДРУНБ» свое согласие на сбор и обработку личных персональных данных с целью участия в мероприятии «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами», которые будут использоваться Оргкомитетом для достижения целей Конкурса в объеме, не противоречащем Закону Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 года № 61-1НС «О персональных данных».

3.9. Участники Конкурса предоставляют Оргкомитету право на общественное использование конкурсных материалов, представленных на Конкурс. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

3.10. ГБУ «ДРУНБ» оказывает Участникам организационно-методическую помощь в период организации и проведения Конкурса.

IV. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. Победителей Конкурса определяет жюри, состав которого утвержден Приложением 4 к настоящему Порядку, по итогам оценки представленных конкурсных материалов.

4.2. В каждой номинации определяется по три победителя.

4.3. Жюри проводит оценку конкурсных материалов по следующим критериям:

– соответствие конкурсных материалов условиям Конкурса;
– качество выполнения конкурсной работы;
– разнообразие форм работы;
– содержательность, глубина проработки темы;
– социальное партнёрство.

4.4. Победители награждаются Дипломами.

4.5. Все участники получают Сертификат участника Конкурса.

4.6. Награждение победителей состоится на ежегодном совещании руководителей библиотек Донецкой Народной Республики.

4.7. Материалы Конкурса войдут в сборник «Библиотека – место памяти».

4.8. Информация об итогах Конкурса будет опубликована на сайтах Министерства культуры Донецкой Народной Республики(http://mincult.govdnr.ru) и ГБУ «ДРУНБ» (http://lib-dpr.ru).

Начальник отдела социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с общественностью И.Д. Лазарев

Приложение 1

к Порядку проведения мероприятия
«Профессиональный конкурс
«Память не стереть годами»
(п. 1.2.)

Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами»

Лазарев Илья Дмитриевич	начальник отдела социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с общественностью Министерства культуры Донецкой Народной Республики, председатель Оргкомитета
	Члены Оргкомитета:
Пилипенко Ирина Анатольевна	заведующий отделом научно-методической работы и социологических исследований ГБУ «ДРУНБ»
Бойцова Светлана Георгиевна	ведущий библиотекарь отдела научно-методической работы и социологических исследований ГБУ «ДРУНБ»
Корчук Ольга Викторовна	библиотекарь I категории отдела научно-методической работы и социологических исследований ГБУ «ДРУНБ»

Приложение 2

к Порядку проведения мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами»
(п. 3.3.)

Заявка
на участие в профессиональном конкурсе
«Память не стереть годами»

1.	Полное название библиотеки	
2.	Ф.И.О. руководителя	
3.	Название номинации	
4.	Название проекта	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	

Дата заполнения _____ 2023 г.

Приложение 3

к Порядку проведения
мероприятия
«Профессиональный конкурс
«Память не стереть годами»
(п.3.5.)

Отчет о реализации проекта

(полное название библиотеки)

1. Название проекта
2. Организаторы и партнёры проекта
3. Цели, задачи проекта
4. Срок реализации проекта
5. Программные мероприятия проекта
6. Отчет о проведенной работе: описание взаимосвязанных мероприятий (форма, целевая аудитория, партнеры, место проведения (или частота публикаций в социальных сетях), содержание и т.п.); описание поисково-исследовательской работы (работа с архивными документами, опубликованной и неопубликованной краеведческой информацией, сбор воспоминаний жителей, формирование баз данных), освещение реализации проекта в СМИ.
7. Полученные результаты и оценка эффективности проекта: число публикаций в социальных сетях и печатных СМИ, мероприятий, участников, подготовленные издания, отзывы и т.п.
8. Приложения: ссылки на сетевые ресурсы, сценарий одного наиболее значимого событийного интерактивного мероприятия в библиотеке, созданный информационный продукт по результатам поисковой работы или ссылка на электронный вариант, фото- и видеоматериалы, презентации, печатная реклама.

Приложение 4

к Порядку проведения мероприятия «Профессиональный конкурс «Память не стереть годами»
(п.4.1.)

Состав жюри
мероприятия «Профессиональный конкурс
«Память не стереть годами»

Скрипник Елена Ивановна	заместитель генерального директора ГБУ «ДРУНБ», председатель жюри
Пилипенко Ирина Анатольевна	заведующий отделом научно-методической работы и социологических исследований ГБУ «ДРУНБ», секретарь жюри

Члены жюри:

Юшковец Виктория Геннадиевна	заведующий отделом краеведения ГБУ «ДРУНБ»
Чоботова Владилена Олеговна	заведующий отделом маркетинга ГБУ «ДРУНБ»
Соколова Елена Андреевна	библиотекарь I категории отдела научно-методической работы и социологических исследований ГБУ «ДРУНБ»
Алёхина Ирина Леонидовна	библиотекарь I категории отдела социокультурной деятельности ГБУ «ДРУНБ»

Начальник отдела социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с общественностью И.Д. Лазарев