



Министерство культуры Донецкой Народной Республики

Государственное бюджетное учреждение  
Донецкой Народной Республики  
«Донецкая республиканская универсальная  
научная библиотека имени Н.К. Крупской»

Отдел научно-методической работы и  
социологических исследований

Методические рекомендации по подготовке  
ежегодного отчета о деятельности муниципальных  
библиотек (городских и муниципальных округов)  
Донецкой Народной Республики



Донецк 2024

ББК 78.349(2)  
М 54

Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчета о деятельности муниципальных библиотек (городских и муниципальных округов) Донецкой Народной Республики / М-во культуры Донецкой Народной Республики, Донец. респ. универс. науч. б-ка имени Н.К. Крупской; сост. И.А. Пилипенко, С.Г. Бойцова. – Донецк, 2024. – 19 с.

Составители:	И.А.Пилипенко С.Г. Бойцова
Ответственный за выпуск:	И.А. Горбатов

Методические рекомендации составлены на основе «Методических рекомендаций по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации», подготовленных Российской национальной библиотекой. Рекомендации разработаны с целью приведения к единообразию структуры годового отчета и адресованы руководителям и специалистам общедоступных библиотек, отвечающим за предоставление информационного отчета.

## **Основные требования к составлению информационно-аналитического отчета о деятельности муниципальных библиотек**

Информационно-аналитический отчет о работе муниципальной библиотеки – важный организационный документ, который создаётся по итогам реализации основной деятельности раз в год. Использование информационного отчёта позволяет проанализировать итоги работы библиотеки, проследить динамику развития библиотеки или ЦБС, повысить интенсивность обмена профессиональной информацией и инновационными практиками, дать рекомендации по улучшению качества обслуживания и составить прогноз на следующий период.

На основании отчетов библиотек-филиалов ЦБС составляется сводный информационно-аналитический отчёт о деятельности централизованной библиотечной системы муниципального образования за отчетный год. На основе анализа и оценки данных, отраженных в отчетах ЦБС/самостоятельных библиотек муниципальных образований, ГБУ ДНР «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской» составляет ежегодный доклад о деятельности муниципальных библиотек Донецкой Народной Республики в отчетном году.

### **Требования к информационно-аналитическому отчету:**

Отчет содержит постоянные разделы, отражающие основные направления деятельности библиотек. Также он может включать временные разделы, отражающие особо актуальные в отчетном году направления деятельности библиотек. Структура отчета, а именно последовательность разделов и их названия, является обязательной для всех библиотек.

Отчет должен быть построен на статистических данных, фактической и аналитической информации. Текст отчета может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности муниципальных библиотек. Сравнительный анализ статистических показателей дается в разрезе не менее чем за 3 года. При расхождении плановых и отчетных показателей обязательно представляются краткие объяснения о причинах невыполнения или большого перевыполнения.

Рекомендуемый объем ежегодного отчета – не более 70 страниц печатного текста с учетом приложения. Документ должен быть представлен в формате docx или rtf A4, шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал - 1,15. Поля: слева – 3,0 см, справа – 1,0 см, верхний и нижний – 2,0 см.

Таблицы: заголовки – Times New Roman, 12 пт полужирный; основной шрифт – Times New Roman, 12 пт, обычный, интервал межстрочный – одинарный.

Отчет предоставляется в электронном виде в отдел научно-методической работы и социологических исследований ГБУ ДНР «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской» по адресу: onmr18@mail.ru не позднее 1 марта.

**Типовая структура и краткое содержание информационно-аналитического отчета:**

**Общие сведения об организации**

1. События года
2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек
3. Библиотечная сеть
4. Основные статистические показатели.
5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)
6. Цифровая инфраструктура
7. Электронные и сетевые ресурсы
8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
9. Краеведческая деятельность библиотек
10. Организационно-методическая деятельность
11. Библиотечные кадры
12. Материально-технические ресурсы библиотек
13. Основные итоги года

**Приложение**

**Общие сведения об организации**

Полное и сокращенное название ЦБС/библиотеки (согласно Уставу)	
Адрес: индекс, округ, населенный пункт, улица, дом	
Сайт ЦБС	
Электронная почта	
Руководитель (ФИО, тел.)	
Год создания учреждения, название нормативного правового акта	

## **1. События года**

### **1.1. Главные события библиотечной жизни региона.**

В данном подразделе необходимо отразить важные, запоминающиеся события и мероприятия, прошедшие в отчетном году. Это может быть работа в рамках тематики года, проведение значимых культурно-просветительских мероприятий, реализации программ и проектов разной направленности, участие в значимых профессиональных конкурсах, юбилей библиотеки или ЦБС, награды библиотек и сотрудников и другие достижения.

## **2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек**

2.1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

В этом разделе не требуется перечислять все нормативно-правовые акты, касающиеся библиотечной деятельности. Необходимо указать только те, которые действительно повлияли на деятельность библиотеки. Например:

- Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в ред. ФЗ от 24.07.2023) – проведена работа с документами, авторы которых признаны иностранными агентами;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» – ежемесячная сверка печатных изданий с ФСЭМ, отражение в актах, контроль за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ, не были представлены в открытом доступе.

2.2. Национальные, федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего региона в анализируемом году.

Необходимо кратко написать об участии библиотек в государственных и муниципальных программах. Например, открытие модельных библиотек в рамках Национального проекта «Культура», обучение по федеральной программе (ФП) «Творческие люди», участие в ведомственном проекте «Гений места», федерального проекта «Пушкинская карта», участие в грантовых проектах.

## **3. Библиотечная сеть**

3.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК.

В данном подразделе необходимо дать характеристику библиотечной сети в динамике за три года.

#### Динамика сети муниципальных библиотек за три года

		2022 г.	2023 г.	2024 г.
Число муниципальных библиотек (всего)				
Из них:	детских			
	юношеских			
В том числе: число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности				
Из них: детских				
Число пунктов нестационарного обслуживания				

Здесь же нужно перечислить библиотеки, которые не работали в отчетном году, указать причину.

3.2. Создание модельных библиотек в рамках национального проекта «Культура» (или других национальных, федеральных и региональных проектов и программ).

Предоставляется информация о библиотеках, прошедших и не прошедших конкурсный отбор на создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных программ:

- число модельных библиотек, из них модельных библиотек нового поколения;
- план создания модельных библиотек нового поколения и его реализация на конец анализируемого года;
- виды модельных библиотек: центральная городская/районная, городской, сельский, детский, юношеский филиал;
- число и виды модельных библиотек, имеющих статус юридического лица.

*Дается краткая характеристика модельных библиотек нового поколения.*

3.3. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.).

Основные критерии, позволяющие реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки:

- доступная среда для инвалидов: пандусы, санитарные комнаты, кнопка вызова персонала и др.;

- актуальные фонды: наличие в фонде не менее 30% изданий на физических носителях информации, выпущенных за последние десять лет и 30% изданий для детей в возрасте до 14 лет (для детских библиотек и библиотек, обслуживающих все группы пользователей);

- точка доступа к удаленным ресурсам (высокоскоростное стабильное интернет-соединение);

- наличие компьютеризированных мест для пользователей с подключением к интернету (два и более);

- удобный для пользователей режим работы: не менее 40 часов в неделю, время работы библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

**Например:** 18 библиотек ЦБС полностью не соответствуют критериям Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.). Частично соответствуют 4 библиотеки (перечень).

3.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в текущем году.

В данном разделе следует указать тип правовой формы (например, бюджетное учреждение культуры), перечислить основные документы, определяющие направления деятельности и правила работы ЦБС и структурных подразделений (Устав, штатное расписание, планы работы, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный трудовой договор, должностные инструкции и т.д.).

Указать библиотеки, которые в отчетном году изменили статус (библиотека стала модельной или присвоен статус библиотеки семейного чтения и др.)

3.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа, городской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

Данный подраздел заполняют только те ЦБС, в которых произошли изменения в библиотечной сети. Необходимо указать нормативно-правовой акт о закрытии/реорганизации/открытии библиотеки, основание принятого решения, указанные в официальном документе, фактические причины.

3.6. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

3.7. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения по муниципальному образованию;

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;

- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности (указывается число проживающих в округе людей с инвалидностью, какая категория наиболее активна при посещении библиотек);

- число библиотек (список), работающих по сокращенному графику.

*Краткие выводы по разделу.* Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

#### **4. Основные статистические показатели**

4.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании.

В данном разделе следует указать периодичность и формы сбора статистической информации в ЦБС, отметить доступ библиотек к АИС «Статистика», перечислить формы ежемесячной и ежегодной отчетности.

4.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

Указывается % охвата населения библиотечным обслуживанием.

4.3. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками (на основе данных по 6-НК).

В таблицу вносятся основные показатели работы ЦБС за отчетный год и комментарии о причинах изменения показателей.

##### **Основные показатели деятельности библиотек за три года**

<b>Основные показатели</b>	<b>2022 г.</b>	<b>2023 г.</b>	<b>2024 г.</b>	<b>Комментарии</b>
Количество пользователей, всего				
Из них: обслуженных в стационарных условиях				
Из них: обслуженных в				



нестационарных условиях				
Из них: зарегистрированных удаленных пользователей				
Количество книговыдачи, всего				
Из них: выдано в стационарном режиме				
Из них: выдано в нестационарном режиме				
Количество посещений, всего				
из них: посещений в стационарных условиях				
из них: посещений вне стационара				
из них: обращений удаленных пользователей				
Количество культурно-просветительских мероприятий				

Можно добавить анализ других показателей работы ЦБС, если не выполнен план по основным показателям, необходимо указать причины невыполнения и перспективы на следующий год.

*Краткие выводы по разделу.* Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

## 5. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

5.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе данных 6-НК). Динамика за три года.

Год	Поступило, тыс. экз.	Выбыло, тыс. экз.	Состоит, тыс. экз.	Выдано, тыс. экз.
2022				
2023				
2024				

5.2. Общая характеристика единого фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой составы).

### Видовой состав фонда ЦБС

Показатели (тыс. экз.)	2022 г.	2023 г.	2024 г.	+/- к прошломu году
Библиотечный фонд, всего				
Печатные издания				
Электронные издания				
Другие виды				

## Отраслевой состав фонда ЦБС

Отрасль знаний	Число документов	% от общего фонда
Общественно-политическая		
Естественнонаучная, медицина		
Техническая и сельскохозяйственная		
Гуманитарного содержания		
Художественная литература		
Детская литература		
Прочая		

На основе представленных в таблицах данных проводится анализ состава библиотечного фонда в динамике.

5.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов.

Дается характеристика новых поступлений в фонды муниципальных библиотек, в том числе вновь приобретенные:

- печатные издания, в том числе книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых книг в год на 1000 жителей);
- по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);
- подписка на периодические издания в динамике за последние три года;
- подписка на удаленные сетевые ресурсы.

О периодических изданиях можно предоставить следующую информацию: количество наименований выписываемых названий газет и журналов на ЦБС/самостоятельную библиотеку, количество комплектов (экземпляренность) по каждому наименованию. В разрезе наименований: количество периодических изданий, получаемых центральной библиотекой (в т.ч. газет, журналов), центральной детской библиотекой (в т.ч. газет, журналов), одним филиалом в среднем (в т.ч. газет, журналов). Важно указать источник поступления (подписка за счет средств местного бюджета, дар).

Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда:

- печатные издания, из них книг;
- электронные документы.

### Выбытие из фондов муниципальных библиотек

Выбытие из фондов	2022 г.	2023 г.	2024 г.	+/- к прошлому году
Печатных изданий				
Электронных документов				
Документы на других видах носителей				
Всего				

Анализируется выбытие документов из фонда муниципальных библиотек с указанием причин исключения. Например, из печатных изданий исключено (число и %): по ветхости, устаревшие по содержанию, утерянных читателями, переданы в другие организации, иное.

5.4. Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов муниципальных библиотек

Осуществляется комплексный анализ относительных показателей: обращаемости фонда, читаемости, книгообеспеченности, обновляемости фондов, выдачи документов из библиотечного фонда, в том числе по видам документов, отраслям.

#### **Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек**

<b>Средние показатели</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>По нормативам</b>
Обращаемость фонда				1,5-1,7
Читаемость				25 книг в год
Обновляемость фонда				10%
Документообеспеченность одного пользователя				22-25 книг

5.5. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.

Оценивается эффективность использования фондов модельных библиотек.

5.6. Финансирование комплектования (суммы, основные источники). Использование федеральных субсидий на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек.

Необходимо охарактеризовать ситуацию с финансированием на приобретение книг, подписку периодических изданий.

5.7. Обеспечение сохранности фондов

Необходимо проанализировать основные аспекты сохранности фондов: соблюдение действующих инструкций по учету фондов; проведение проверок наличия в фондах документов; соблюдение режима хранения; проведение санитарно-гигиенических мероприятий; наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов.

*Краткие выводы по разделу.* Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

## 6. Цифровая инфраструктура

6.1. Анализ и оценки состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских мест.

Необходимо указать:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- состояние («возраст») компьютерного парка библиотек;
- число библиотек, имеющих компьютеризированные места для пользователей.

6.2 Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек:

- число библиотек, имеющих доступ в интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ (от 10 Мб/с)
- число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью доступа к интернету;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

### Состояние компьютерного парка

Количество персональных компьютеров						
Всего	в том числе:				Приобретено в течение года	Выбыло в этом году
	объединены в локальную сеть	имеют доступ к Интернету, всего	из них:			
			для внутреннего пользования	для читателей		

6.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) для оптимизации библиотечных процессов:

При наличии АБИС, указывается ее наименование, а также:

- число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения электронного каталога, организации и учета выдачи фондов, организации и учета доступа посетителей, учета документов библиотечного фонда, оцифровки фондов;
- наличие и внедрение RFID-технологии.

*Краткие выводы по разделу.* Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.

## 7. Электронные и сетевые ресурсы

7.1. Формирование электронного каталога и других баз данных муниципальными библиотеками.

Предоставляются данные о наличии электронного каталога, количестве библиотек, имеющих ЭК, предоставляющих доступ к нему в интернете; общий объем записей, из них созданных в отчетном году.

7.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

7.3. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем: виртуальным читальным залам Национальной электронной библиотеке (далее – НЭБ), Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина, Национальной электронной детской библиотеке (далее – НЭДБ), к лицензионным подписным электронным ресурсам (Литрес), правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.

7.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

Здесь указывается:

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;
- наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек.

Данные необходимо отразить в таблице:

Представительство в сети Интернет

Показатели	2022	2023	2024
Количество библиотек всего			
- в т.ч. число библиотек имеющих веб-сайты			
в т.ч. число библиотек, имеющих аккаунты в социальных сетях, ед.			
- в т.ч. число библиотек, зарегистрированных на портале Культура РФ			
- в т.ч. число библиотек, зарегистрированных на портале «Библиотеки России детям»			

Название библиотеки	Страницы в социальной сети «ВКонтакте»	Страницы в социальной сети «Одноклассники»
Центральная городская библиотека	Например: <a href="https://vk.com/club158410653">https://vk.com/club158410653</a> (подтверждено через Госуслуги)	

7.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

В разделе отображается информация о предоставляемых виртуальных услугах: виртуальная справка, виртуальная выставка, электронная доставка документов, предоставление доступа к удаленным лицензионным ресурсам, продление пользования изданиями в режиме on-line и др.

*Краткие выводы по разделу.* Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

## **8. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

В данном разделе необходимо перечислить и кратко охарактеризовать приоритетные направления деятельности библиотек. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания. Привести примеры значимых мероприятий культурно-просветительской деятельности.

8.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

В этом разделе более детально отражается работа по реализации библиотечных программ и проектов: количество реализованных проектов, общая сумма средств, привлеченных в ходе их реализации.

8.3. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

*Краткие выводы по разделу.* Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

## **9. Краеведческая деятельность библиотек.**

9.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных (перечислить наиболее крупные).

Указывается объем краеведческого фонда, анализируется движение фонда, источники поступлений и использования фондов краеведческих документов и местных изданий в отчетном году.

Дается краткая характеристика краеведческой деятельности библиотек по тематике и формам. Особое внимание уделяется краеведческим проектам.

9.2. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Дается характеристика краеведческих БД.

*Краткие выводы по разделу.* Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1 Оценка состояния региональной и муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления, принятия и т. п.); документы, разработанные за последние три года:

- наличие (разработка, обновление) регионального стандарта деятельности (положения) общедоступных/модельных библиотек, в т. ч. модельных библиотек нового поколения;

- наличие (разработка, обновление) методики проведения сертификации (оценки) муниципальных библиотек региона на предмет присвоения им статусов: «модельная библиотека» и «модельная библиотека нового поколения»;

- наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.

10.2. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек со стороны библиотек (районных, городских), наделенных статусом центральной (ЦБ).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический

отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа, городской территории города федерального значения);

- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

#### 10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности

Необходимо указать наличие должности методиста в штатном расписании ЦБ.

#### 10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверения установленного образца);

- доля сотрудников, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации.

#### Повышение квалификации в отчетном году

	Кол-во специалистов прошедших переподготовку (получившие диплом)	Кол-во специалистов прошедших повышение квалификации (получившие удостоверение)
В рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура»		
На базе федеральных образовательных центров (библиотеки, учебные заведения) <i>перечислите</i>		
На базе областных образовательных центров (библиотеки, учебные заведения) <i>перечислите</i>		
В ГБУ ДПО ДНР «Республиканский ресурсный центр сферы культуры»		

#### Обучение сотрудников в образовательных заведениях в отчетном году

Количество сотрудников, обучающихся заочно в образовательных организациях	Образовательные организация высшего образования (наименование)	Профессиональные образовательные организации (средне-специальные) (наименование)



#### 10.5. Профессиональные конкурсы:

- участие в конкурсах общероссийского уровня, результаты;
- участие в региональных профессиональных конкурсах, результаты.

#### 10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

*Краткие выводы по разделу.* Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

### 11. Библиотечные кадры

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений ЦБС в динамике за три года:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
- работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
- ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;
- основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование.

#### Состав основных работников по образованию

Год	Число работников, всего	Из них имеют высшее образование	В том числе высшее библиотечное	Среднее профессиональное	В том числе среднее профессиональное библиотечное	Процент специалистов
2022						
2023						
2024						

#### Состав основных работников по профессиональному стажу

Год	Число работников, всего	Из них имеют стаж		
		до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
2022				
2023				
2024				

### Состав основных работников по возрасту

Год	Число работников, всего	Из них по возрасту		
		до 35 лет	от 35 до 55 лет	свыше 55 лет
2022				
2023				
2024				

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года.

*Краткие выводы.* Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

## 12. Материально-технические ресурсы библиотек

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Обеспечение безопасности муниципальных библиотек:

- наличие охранных средств;
- наличие пожарной сигнализации;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.4. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.5. Реклама библиотеки. Установление и поддержка связей с общественностью.

- крупные рекламные кампании;
- исследования, опросы;
- издательская деятельность;
- связи с общественностью;
- контакты со средствами массовой информации

## 13. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

Список библиотек (полное название ЦБС)  
по состоянию на 01.01.2025 г.

№	Название библиотеки	Адрес
1.	Центральная библиотека	Индекс, г.о. (м.о.), населенный пункт, улица, дом
2.	Центральная детская библиотека	
3.	Библиотека-филиал №1	
4.		