

Забайкальская краевая универсальная научная
библиотека им. А.С. Пушкина
Центр книжных памятников



Формирование фонда редких книг и
создание регионального свода
«Книжные памятники Забайкальского края»

Методические указания

Чита, 2013

ББК 78.368
УДК 025.2
Ф-79

Составитель Т.А. Жвакина

Формирование фонда редких книг и создание регионального свода «Книжные памятники Забайкальского края»: метод. указания / Забайкальская краевая универсальная научная б-ка им. А.С. Пушкина; Центр книжных памятников Забайкальского края; сост. Т. А. Жвакина; ред. Г. И. Савельева; отв. за вып. Н. В. Орехова. – Чита, 2012. – 68 с.

ББК 78.368
УДК 025.2

Издание раскрывает различные направления работы библиотек, музеев и архивов края с книжными памятниками. В нем представлены правовые аспекты работы с книжными памятниками, нормативная база, критерии выявления, учет, хранение, использование и сохранность, а также методика создания Регионального свода книжных памятников.

Издание предназначено для сотрудников библиотек, музеев, архивов и владельцев личных библиотек.

© ГУК «Забайкальская краевая универсальная
научная библиотека им. А.С. Пушкина», 2012

Содержание

1. От составителя.....	5
2. Критерии отбора книжных памятников.....	7
3. Учет и описание книжных памятников.....	14
4. Организация фонда книжных памятников, редких и ценных изданий.....	17
5. Сохранность книжных памятников, редких и ценных изданий.....	19
6. Свод книжных памятников Забайкальского края...	22
7. Методика описания старопечатных книг кирилловской печати.....	28
8. Приложения.....	33

От составителя

Среди всех памятников, отражающих материальную и духовную жизнь прошлых поколений, особенно выделяются книжные памятники, которые входят в состав общероссийского (регионального, местного) фонда редких книг и нуждаются в особой сохранности.

Одной из основных функций библиотек, музеев и архивов является сохранение и обеспечение безопасности рукописных материалов, печатных изданий, архивных документов, являющихся памятниками исторического и культурного наследия. Но в отличие от музеев и архивов, библиотеки должны не только сохранять, но и предоставлять своим читателям информацию, содержащуюся в этих документах.

Фонд редких книг формируется и используется в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, проектом «Положения о книжных памятниках Российской Федерации», ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50–2002. «Консервация документов. Общие требования», а также решениями и постановлениями в области архивного, музейного и библиотечного дела, организационно-распорядительной и технологической документацией фондодержателя.

Впервые термин «книжный памятник» был определен ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования»: «книжные памятники: рукописные и печатные книги, книжные коллекции (в том числе их разновидности по ГОСТ 7.60), обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно-значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством».

В 2009 г. в поправках к Закону «О библиотечном деле» термин «книжный памятник» был закреплён в следующем виде: «книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное и культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учёта, хранения и использования».

Таким образом, издание только тогда приобретает статус книжного памятника, когда оно зарегистрировано, когда его статус подтверждён специальным органом. Это касается не только библиотек, но и частных книжных собраний.

Законодательное закрепление понятия «книжный памятник» определило его место в ряду других памятников истории и культуры – научных, литературно-художественных, архитектурных, изобразительных, музыкальных и т. п.

В 2000 г. была принята Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ. Одна из целей программы – разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты наряду с другими видами памятников истории и культуры.

В рамках подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» активизировалась деятельность по разработке нормативных документов, формированию Общероссийского Свода книжных памятников РФ и созданию единого распределённого фонда книжных памятников России.

Методические рекомендации разработаны в помощь сотрудникам, работающим с книжными памятниками.

При подготовке рекомендаций были использованы материалы Алтайской краевой универсальной научной

библиотеки им. В.Я. Шишкова и Российской государственной библиотеки.

Критерии отбора книжных памятников

Выявление наиболее ценной части книжного наследия – важнейшее направление деятельности библиотек.

До сих пор во многих библиотеках Забайкальского края редкие и ценные документы не выделены из общего фонда и находятся в системе обычного библиотечного использования. Отсутствие ограничения при выдаче документов быстро приводит их в ветхое состояние. Избежать этого можно лишь при условии создания специализированных фондов редких и ценных изданий. В них книга сохраняется в виде, максимально приближенном к первоначальному, вместе с особенностями, приобретенными ею в процессе бытования.

Среди всех памятников, отражающих материальную и духовную жизнь прошлых поколений, особенно выделяются книжные памятники, которые входят в состав общероссийского (регионального, местного) фонда редких книг и нуждаются в особой сохранности.

Одной из основных функций библиотек, музеев и архивов является сохранение и обеспечение безопасности рукописных материалов, печатных изданий, архивных документов, являющихся памятниками исторического и культурного наследия. Но в отличие от музеев и архивов, библиотеки должны не только сохранять, но и предоставлять своим читателям информацию, содержащуюся в этих документах.

Фонд редких книг формируется и используется в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, проектом

«Положения о книжных памятниках Российской Федерации», ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50–2002. «Консервация документов. Общие требования», а также решениями и постановлениями в области архивного, музейного и библиотечного дела, организационно-распорядительной и технологической документацией фондодержателя.

Впервые термин «книжный памятник» был определен ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования»: «книжные памятники: рукописные и печатные книги, книжные коллекции (в том числе их разновидности по ГОСТ 7.60), обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественнозначимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством».

В 2009 г. в поправках к Закону «О библиотечном деле» термин «книжный памятник» был закреплён в следующем виде: «книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное и культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования».

Таким образом, издание только тогда приобретает статус книжного памятника, когда оно зарегистрировано, когда его статус подтвержден специальным органом. Это касается не только библиотек, но и частных книжных собраний.

Законодательное закрепление понятия «книжный памятник» определило его место в ряду других памятников истории и культуры – научных, литературно-художественных, архитектурных, изобразительных, музыкальных и т. п.

Для идентификации книжных памятников

применяются хронологический, социально-ценностные и количественный критерии. Отбор памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

Хронологическим критерием является «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой выхода книги и настоящим временем.

Социально-ценностными критериями являются:

- уникальность: отличает книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, имеющую научное, историческое, художественное значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры);

- приоритетность: фиксирует первые по времени издания произведений, имеющих принципиально важное значение для истории и культуры, общественно-политического развития; первые образцы различной техники печати и книжного оформления;

- мемориальность: непосредственно соотносит книгу с жизнью и наследием выдающихся деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов (прижизненные издания классиков литературы, науки и искусства, отдельные книги из их личных библиотек), а также с важными историческими событиями и памятными местами;

- коллекционность: характеризует книгу с точки зрения ее принадлежности к коллекциям, обладающим свойствами важного историко-культурного объекта.

Социально-ценностные критерии применяются для выявления книжных памятников, изданных после хронологической даты, до наступления которой все сохранившиеся экземпляры в соответствии с хронологическим критерием являются книжным памятником.

Количественным критерием является физическая редкость книги; она характеризует книгу как изготовленную или сохранившуюся в малом количестве экземпляров. Количественный критерий, как правило, употребляется с учетом других критериев ценности.

Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции.

К *единичным книжным памятникам* относят каждую рукописную книгу и экземпляры печатных изданий, обладающие признаками соответствующих критериев ценности.

К *книжным памятникам-коллекциям* относят собрания единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта и представляющих собой специализированные различные виды собраний библиотек и других учреждений-фондодержателей, а также личные собрания (личные библиотеки), переданные на государственное хранение.

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни (категории): **мировой, государственный (федеральный), региональный, местный (муниципальный).**

К книжным памятникам мирового уровня относятся те из них, что имеют универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

Книжные памятники государственного (федерального) уровня имеют первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры.

Памятники регионального уровня – издания всех типов и видов, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для

Забайкальского края.

Памятники местного (муниципального) уровня – издания всех типов и видов, представляющие особую историко-культурную ценность для муниципальных образований Забайкальского края.

На основании перечисленных критериев к единичным книжным памятникам федерального уровня относятся:

- все рукописные книги до начала XIX в.;
- все отечественные издания по 1830 г.

включительно;

- все иностранные издания по 1700 г. включительно;
- отдельные издания после 1830 г. (все экземпляры), выделенные на основе экспертной оценки;
- отдельные (особые) экземпляры изданий, в целом не отнесенных к книжным памятникам, но признанные соответствующими этому статусу после экспертной оценки.

Ценность книжных памятников регионального уровня определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп. При установлении верхней границы хронологического критерия для идентификации книжных памятников Забайкальского края учитываются вид изданий, начальный период истории книги Забайкалья и различных областей знания:

- с 1862 по 1929 г. включительно – для национальных и краеведческих изданий;
- с 1869 по 1929 г. включительно – для краевых изданий.

Если книжный памятник представляет особую ценность для определенной местности (города, поселка, села и т. п.), его относят к памятникам местного уровня. Хронологические рамки сплошного комплектования могут сдвигаться до 1945 г. и даже выше. Издания, близкие к

нашей современности, отбираются строго выборочно.

В Забайкальском крае в государственных хранилищах и в личной собственности находится большое количество изданий и рукописных книг, которые могут относиться к любому из вышеперечисленных уровней. Очень важно их выявить и впоследствии передать информацию о них для регистрации в региональный Центр по работе с книжными памятниками.

На начальном этапе формирования фонда редких и ценных документов необходимо назначить приказом директора ответственных лиц, как правило из числа фондохранителей. Под их руководством осуществляется выявление редких и ценных изданий.

1. Производится сплошной просмотр и отбор изданий из основного фонда библиотеки. Необходимо отобрать документы из обменно-резервного фонда.

2. Производится отбор вновь поступающих документов по всем каналам текущего комплектования, включая дары, покупку, книгообмен, поступления обязательных экземпляров. Важным источником являются букинистические магазины.

3. Организуются специальные закупочные акции для приобретения книжных ценностей у букинистов, на аукционах, у частных лиц.

4. Организуются закупочные экспедиции.

5. Разыскиваются данные о документах, исчезнувших при невыясненных обстоятельствах.

Редкие и ценные документы подлежат учету, который включает их прием, маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, проверку наличия в фонде.

В инвентарной книге в графе «Примечания» необходимо отразить особенности экземпляра, определяющие его ценность (наличие уникального переплета, автографа и т. п.) или дефектность (отсутствие нескольких листов текста, гравюр и т. п.). Статистический

учет единичных книжных памятников ведется в соответствии с ГОСТ 7.20–2000. «Библиотечная статистика».

Проверка фонда редких и ценных документов осуществляется в соответствии с письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. Оно предусматривает проведение проверок в следующие сроки: наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, – ежегодно; редчайшие фонды – один раз в 3 года; ценные фонды – один раз в 5 лет.

На следующем этапе составляется профиль комплектования сектора (или отдела) редких и ценных документов. Далее осуществляется расстановка редкого фонда библиотеки в специально оборудованном помещении. Используются закрывающиеся книжные шкафы. Если редкие и ценные документы хранятся в общих фондах, им обеспечиваются особые условия защиты, маркировка и выделение в учетных документах. Как правило, применяется коллекционный принцип расстановки; расстановка документов – формальная, сочетающая языковой, хронологический и алфавитный принципы.

Примерный профиль комплектования редкими и ценными документами:

1. Рукописная книга;
2. Русская кириллическая книга (1564–1917 гг.);
3. Западноевропейская книга ручного прессы (1455–1800 гг.);
4. Книги и периодические издания гражданской печати (1708–1830 гг.);
5. Прижизненные и первые издания деятелей науки, культуры и литературы XIX–XX вв.;
6. Издания, связанные с историей революционного движения в России: нелегальные издания и издания,

запрещенные царской цензурой (книги, периодические издания, листовки);

7. Издания периода Первой русской революции (1905–1907 гг.);

8. Издания периода Гражданской войны (1918–1921 гг.);

9. Издания первых лет Советской власти (1922–1926 гг.);

10. Издания периода Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.);

11. Образцы книжной продукции дореволюционных и советских издательств, представляющие интерес для истории книги (издания Ф. Ф. Павленкова, И. Д. Сытина, «Academia» и т. п.);

12. Издания, являющиеся образцами художественного оформления, полиграфического исполнения, репродуцированной техники и способов печати (миниатюрные издания; факсимильные и репринтные издания);

13. Книги, удостоенные международных, всесоюзных и всероссийских премий за лучшее художественное оформление и полиграфическое исполнение;

14. Книги, размноженные необычными способами (гравированные, с вытканым текстом и др.), отпечатанные на необычных материалах (шелк, пергамент, пробка и др.), на бумаге необычных цветов или необычными красками; художественно оформленные книги малых форматов и необычных форм;

15. Книги в переплетах, выполненные крупнейшими мастерами переплетного искусства, и в особенно ценных художественных переплетах, а также в переплетах, сделанных из редких материалов;

16. Книги, изданные или сохранившиеся в малом числе экземпляров, а также экземпляры книг с различными вкладными добавлениями, цензурными правками,

представляющие научный интерес малотиражные (с иллюстрациями выдающихся художников, расписанные вручную, выпущенные в единичных нумерованных экземплярах и т. д., книги из отделов спецхрана);

17. Личные коллекции, представляющие интерес для региона или местности;

18. Коллекции краеведческих и местных издательств.

По своему назначению и характеру использования книжные памятники делятся на:

- архивные,
- библиотечные,
- музейные.

Книжные памятники, хранящиеся в различных культурных учреждениях Забайкальского края, составляют единый распределенный фонд книжных памятников, целостность которого определяется:

– единым подходом к книжным памятникам как к культурному достоянию региона, что позволяет проводить единую политику, направленную на их сохранение и рациональное использование;

– комплексной программой формирования, определяющей как общие направления, так и специфику каждого отдельного фонда;

– единой системой библиографического учета и обмена информацией о составляющих фонд собраниях, а также отдельных изданиях и экземплярах;

– общими санитарными и техническими нормативами по размещению и созданию надлежащих условий для их использования.

Виды книжных памятников.

Единичный книжный памятник: все рукописные книги или отдельный экземпляр издания, обладающий самостоятельными качествами ценного историко-культурного объекта: наиболее качественные (эталонные

или сохранившиеся лучше остальных) экземпляры ценных изданий, т. е. изданий, сам факт появления и (или) своеобразие материального воплощения, а также особенности бытования которых, имеют выдающееся историко-культурное значение; количество выделяемых экземпляров определяется необходимостью выполнения историко-культурных и мемориальных функций; все сохранившиеся экземпляры в случае особой ценности и редкости издания, (экземпляры как ценных, так и рядовых изданий, получившие выдающееся или документирующее значение в процессе их создания или бытования (архивные и так называемые особые экземпляры: с автографами, пометами, ручной раскраской, корректурные, без цензурных изъятий и др.).

Книжный памятник-коллекция – организованное собрание единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами историко-культурного объекта: коллекции местной печати, в совокупности сохраняющие и документирующие репертуар в полном объеме; специальные книговедческие коллекции, сформированные по историко-книжным характеристикам и отражающие эволюцию книжного дела и книгопечатания; собрания печатной продукции, современной переломным этапам развития общества, как подлинные, адекватные свидетельства событий и явлений исторического значения, вносящие исключительный вклад в их понимание; систематизированные, персональные и иные книжные собрания различных учреждений, монастырей, церквей, выдающимся образом характеризующие эпохи, события, народы, территории, предметы (темы), формы и стили, иные важные проявления исторического и духовного развития общества; личные собрания (личные библиотеки), представляющие собой: коллекции, собранные выдающимися государственными или общественными деятелями, деятелями науки и культуры, отражающие круг их общекультурных или профессиональных интересов,

связей и деловых контактов, раскрывающие лабораторию их творческой мысли; выдающиеся библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их собирателей.

Количественным критерием является редкость книги; она характеризует книгу как сохранившуюся в малом количестве экземпляров.

В качестве книжных памятников сохраняются и архивные экземпляры всех вышедших изданий, выполняющие функцию документирования национального репертуара в полном объеме.

Примечание: При отборе книжных памятников необходимо учитывать примечательность самого факта издания того или иного произведения, важность исторических событий, в которые издание появилось и адекватно их отразило, эстетику материального воплощения издания: особые формы, художественное, изобразительно-графическое или композиционное решение.

Все издания, не подпадающие под вышеперечисленные критерии, но имеющие особое значение для данной местности, могут быть названы редкими и ценными книгами, не имеющими статуса книжного памятника. Хранение и использование таких книг может происходить по особым правилам, разработанным для них в библиотеке, но книжными памятниками они не являются, в общероссийский и региональные своды книжных памятников не включаются.

Учет и описание книжных памятников

Организация специального учета и описание книжных памятников являются обязательными условиями сохранения этих документов. Учет и описание книжных памятников включают регистрацию, оценку, краткое

учетное, библиографическое и научное описание и принятие под государственную охрану.

Книжные памятники, находящиеся в государственной собственности (федеральной и субъектов РФ), или в совместной собственности с участием государства и муниципального образования, подлежат государственной регистрации в обязательном порядке.

Книжные памятники, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих обращений их собственников (владельцев) в центры по работе с книжными памятниками.

Централизованный учет книжных памятников федерального уровня осуществляется в Общероссийском своде книжных памятников. Централизованный учет книжных памятников Забайкальского края осуществляет Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А. С. Пушкина в Своде книжных памятников Забайкальского края.

Библиотеки, музеи и архивы, имеющие в своих документных фондах книжные памятники, осуществляют внутренний учет и описание книжных памятников в соответствии с действующими регламентирующими документами и методическими рекомендациями.

Внутренний учет книжных памятников как документов из документного фонда включает:

- прием документов, учет и описание книжных памятников;

- их маркировку;

- регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии;

- проверку наличия в фонде.

Описание книжных памятников предполагает:

- идентификацию;

- оценку физического состояния;

– краткое учетное, библиографическое и научное описание.

Объектами учета являются единичные книжные памятники и книжные памятники – коллекции. Книжные памятники-коллекции учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

Индивидуальный учет единичных книжных памятников осуществляется в отдельной инвентарной книге или в специальном каталоге для учета книжных памятников.

Для ведения суммарного учета в каждой части Книги суммарного учета можно выделить графу «Книжные памятники», где отражать сведения об единичных книжных памятниках.

Не допускается исключение книжных памятников из фондохранилищ по причинам утраты их актуальности и физического износа.

Состав коллекций и фондов книжных памятников может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников.

Всякие изменения в составе фондов или коллекций книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации организаций.

Маркировка книжных памятников производится по принципу не навредить их внешнему виду. Рекомендуется ставить инвентарные номера и штампы организации-фондодержателя на обороте титульного листа, отметки о проверке – на заднем форзаце книги.

Для того чтобы выделить документ, имеющий статус книжного памятника, в документном фонде библиотеки, можно проставить на документе сиглу в виде букв «КП», которая указывает на принадлежность документа к

категории книжных памятников.

Другой способ выделения книжных памятников в документном фонде библиотеки, музея или архива – оформление специального паспорта, который содержит библиографическое описание книжного памятника, сведения о его физическом состоянии, штампы о проведенных проверках. Проверка наличия книжных памятников осуществляется в следующие сроки:

- наиболее ценные документы, хранящиеся в сейфах, – ежегодно,
- редчайшие документы – один раз в 3 года,
- остальные документы – один раз в 5 лет.

При описании рукописных и печатных книжных памятников следует руководствоваться действующими регламентирующими документами и методическими рекомендациями.

В соответствии с ГОСТ 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» (Прил. 1) описание книжных памятников состоит из полного библиографического описания и специфической части. Полное библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 (ИСО83 2–75) «Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила описания».

Специфическая часть включает в себя аннотацию с подробными книговедческими характеристиками издания в целом, конкретного экземпляра с указанием его шифра и инвентарного номера:

- уровень (категория) книжного памятника;
- история издания;
- сведения о происхождении книжного памятника;
- художественное оформление (иллюстрации,

экслибрисы);

- техника печати;
- бумага (носитель);
- дарственные надписи, пометы;
- переплет (высокохудожественный, владельческий

и т. п.);

- физическое состояние конкретного экземпляра;
- другие индивидуальные особенности экземпляра.

Наибольшую трудность в описании представляют рукописные и старопечатные книги (к старопечатным книгам относятся все издания, напечатанные до 1830 г., иностранные издания до 1700 г.), а также книги гражданской печати XVIII – первой трети XIX вв. Полиграфическое оформление рукописных книг и старопечатных изданий имеет определенные особенности. В рукописях, инкунабулах, палеотипах, книгах кириллической печати XVI в. (и значительной части XVII в.) отсутствуют титульный лист, наличествует колофон, послесловие, ведется двойная нумерация листов и тетрадей или нумерация отсутствует совсем.

В старопечатных книгах более поздних периодов эти традиции постепенно угасают, но они также имеют сложную формулировку заглавия, колофон с выходными данными или же они заменены типографской или издательской маркой.

Специалистами Российской государственной библиотеки разработаны «Правила составления библиографического описания старопечатных изданий» (М., 2003), в которых учтены особенности старопечатных книжных памятников для передачи сведений, необходимых для идентификации этих документов, в жесткой структуре библиографического описания, предусмотренной ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила снабжены многочисленными примерами библиографических записей, разнообразными

материалами, помогающими изучать и описывать старопечатные книги.

Многие из старопечатных книг находятся в плохом физическом состоянии, в них не сохранились титульные листы, отсутствуют какие-либо выходные данные, что препятствует правильной идентификации документов. В этом случае существенную помощь при составлении описания окажут каталоги старопечатных книг, в которых представлена большая часть сохранившихся отечественных изданий.

Организация фонда книжных памятников, редких и ценных изданий

Если в фонде библиотеки, музея или архива есть книжные памятники, то их необходимо выделить из общего собрания документов в обособленный фонд и организовать подфонд книжных памятников вне зависимости от количества имеющихся экземпляров.

В подфонд книжных памятников также включаются и книжные памятники-коллекции:

- личные собрания;
- коллекции местной печати;
- собрания изданий, современных событиям и эпохам большой исторической значимости (книги, изданные (как центральными, так и местными издательствами) в годы Октябрьской революции и первых лет Советской власти (1917–1926 гг.), Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и др.).

Личные собрания писателей, ученых, известных в данной местности лиц, подаренные или переданные библиотеке, музею или архиву не могут быть разделены на отдельные части, расформированы или разукomплектованы и должны храниться, учитываться, изучаться и использоваться в виде единого организованного собрания,

лишь в своей целостности обладающего всеми свойствами историко-культурного объекта.

Расстановка

Расстановка в подфонде книжных памятников может быть формальная, сочетающая языковой и хронологический принципы.

Например:

- Кириллические издания XVI–XVIII вв.
- Западноевропейские книги XVI–XVIII вв.
- Книги гражданской печати XVIII в.
- Отечественные издания первой трети XIX в.
- Отечественные издания 1831–1917 гг.
- Отечественные издания после 1917 г.

Каждую коллекцию расставляют и хранят в виде единого организованного собрания.

Справочный аппарат

Важной задачей в работе с книжными памятниками является создание справочного аппарата. При отсутствии возможностей создания справочного аппарата в автоматизированном режиме, создают традиционные каталоги. В их

число целесообразно включить:

- алфавитную картотеку единичных книжных памятников,
- хронологическую картотеку единичных книжных памятников;

картотеку книжных памятников – коллекций;

- тематические картотеки единичных книжных памятников по различным книговедческим признакам (издателей и издательств, книг с автографами, книг из личных библиотек, цензурных экземпляров изданий, изданий с экслибрисами, печатями и штампами, раскрашенных от руки экземпляров и т. д.).

Алфавитная картотека единичных книжных памятников отражает информацию о документах, относящихся к книжным памятникам и хранящихся в

документном фонде учреждения-фондодержателя. Карточки с библиографическими записями на книжные памятники расставляются по правилам ведения алфавитного каталога (в строгом алфавите заголовков описания, фамилий авторов и заглавий).

Хронологическая картотека единичных книжных памятников позволяет систематизировать информацию об единичных книжных памятниках по хронологическому принципу (по периодам истории книги и книгопечатания).

Картотека книжных памятников-коллекций включает сведения о содержании книжных памятников-коллекций. Сведения группируются по видам коллекций, внутри – в алфавитном порядке названий коллекций или фамилий их владельцев. Карточки с библиографическими записями на документы, включенные в состав коллекций, расставляются в алфавитном порядке.

В картотеках описание книжного памятника, кроме библиографической информации, должно содержать и книговедческую характеристику изданий и экземпляров:

- описание физического состояния книжного памятника (бумага, переплет, наличие или отсутствие металлических или кожаных накладок, наугольников);
- фиксирование записей, помет владельца, различных штампов, экслибрисов и суперэкслибрисов на книге;
- сведения об истории бытования книжного памятника, его появления в библиотеке, музее или архиве.

Сохранность и использование книжных памятников, редких и ценных изданий

Условия хранения и использования книжных памятников должны быть направлены на максимальное

сохранение их первоначального облика. В то же время библиотеки, музеи и архивы должны обеспечить максимально благоприятные условия для их использования в интересах науки, образования, культуры.

Согласно мировой практике при использовании книжных памятников приоритет отдается сохранности над доступностью:

- при выдаче пользователям оригиналы по возможности заменяются копиями,
- выдача оригиналов происходит в научных целях, при соответствующем обосновании, только в стенах учреждения-фондодержателя и в присутствии сотрудника.

Раскрытие фондов и доступ к оригиналам может осуществляться через систему экспонирования, а также путем создания печатных каталогов, описаний книжных памятников, редких и ценных изданий.

Еще одним способом обеспечения доступности книжных памятников наравне с их сохранностью является создание страховых и электронных копий на книжные памятники путем микрофильмирования или оцифровки. Страховые копии включаются в единый Страховой фонд документации РФ на случай утраты подлинников в результате чрезвычайных ситуаций. Микроформы и электронные копии в полной мере обеспечивают сохранность фонда, его полноту, возможность информационного обмена между учреждениями фондодержателями, позволяют максимально быстро и удобно удовлетворять запросы читателей.

В регламентирующих и нормативных документах федерального и регионального уровней изложена политика в области культуры, в целом, определены основные понятия, регламентированы сохранность и безопасность книжных памятников и в то же время гарантирована доступность их для населения.

Библиотеки, музеи, архивы и другие организации, имеющие фонды книжных памятников, редких и ценных

изданий, должны предусмотреть:

1. Правильное формирование, учет и организацию фондов книжных памятников, редких и ценных изданий.
2. Обеспечение сохранности книжных памятников, редких и ценных изданий в процессе хранения и использования.
3. Безопасность этих ценных фондов (предотвращение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, техногенных катастроф, актов вандализма, краж).
4. Обеспечение доступности книжных памятников.
5. Кадровое обеспечение процессов по работе с фондами книжных памятников, редких и ценных изданий.
6. Создание страхового фонда документов и сохранение информации.

Для правильной организации работы по обеспечению сохранности книжных памятников, редких и ценных изданий необходимо:

1. Наличие и знание нормативных документов по сохранению фондов, отнесенных к национальному достоянию РФ (федеральные и краевые законы, постановления, положения; законы, постановления, положения и т. д. местного уровня по сохранению библиотечных фондов, в т. ч. книжных памятников (районные, городские программы по сохранности библиотечных фондов; инструктивно-нормативные документы внутрибиблиотечного значения, регламентирующие работу с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями в библиотеке («Положение об отделе ...», «Положение о фонде книжных памятников (редком книжном фонде)», «Правила сохранности книжных памятников, редких и ценных изданий пользования фондом книжных памятников», «Профиль комплектования библиотеки редкими и ценными изданиями», «Инструкция о порядке выдачи редких и ценных изданий», «Правила копирования, сканирования».

Примечание: Если в структуре библиотеки, музея или архива не выделен отдел по работе с книжными

памятниками, то все процессы работы с книжными памятниками могут быть описаны и включены отдельными абзацами в общие инструктивно-нормативные документы учреждений-фондодержателей книжных памятников, редких и ценных книг. Но обязательно должно быть отдельное «Положение о фонде книжных памятников» или «Положение о редком фонде».

2. Обеспечение правильной организации и учета фонда книжных памятников, редких и ценных книг (формирование фонда, в соответствии с профилем комплектования, организация правильного учета фонда, проведение регулярных проверок наличия и обеспечение закрытого доступа к фонду).

3. Обеспечение правильного хранения: закрытые шкафы, исключаяющие воздействие солнечного света, пыли, доступа посторонних лиц.

4. Правильное обращение с книжными памятниками, редкими и ценными книгами, что способствует продлению срока их жизни. Выполнение правил использования, копирования, экспонирования и транспортирования документов является недорогим, но весьма эффективным способом обеспечения длительной сохранности фонда книжных памятников, редких и ценных книг.

5. Обеспечение температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режима для сохранения книжных памятников, редких и ценных изданий.

6. Соблюдение правил противопожарной безопасности.

Помещения учреждений – фондодержателей книжных памятников, редких и ценных книг должны быть оснащены огнетушителями, охраннопожарной сигнализацией.

7. Отражение книжных памятников, редких и ценных изданий, имеющих в библиотеке, музее или

архиве, в общероссийском, региональном сводах книжных памятников, в региональном реестре книжных памятников, в местном реестре книжных памятников.

Примечание: Сбором сведений о наличии книжных памятников на территории Забайкальского края в настоящее время занимается Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина, которая предоставляет эти сведения в Российскую государственную библиотеку (г. Москва).

Сбором сведений для создания реестра книжных памятников на территории муниципального образования занимается центральная библиотека этого образования, собирая сведения о наличии книжных памятников в библиотеках разного ведомственного подчинения.

Свод книжных памятников Забайкальского края (методика создания)

Создание электронного Регионального свода книжных памятников (РСКП) – централизованного государственного учета книжных памятников, унифицированно описанных в соответствии с общей методикой, – важнейшая задача подпрограммы «Книжные памятники РФ» Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ (2000 г.). Она ставится наряду с формированием Единого распределенного фонда книжных памятников региона – системы взаимодополняющих собраний книжных памятников библиотек, музеев, архивов и других фондодержателей различных ведомств, обеспечивающей сохранение и рациональное использование памятников всех хронологических периодов, видов, категорий и отраслевой принадлежности в масштабах региона.

Создание РСКП и формирование Единого фонда рассматривается как двуединый процесс: содержание

Единого фонда – это основа для создания РСКП, а работа над РСКП способствует уточнению и дополнению фондов различных организаций. РСКП включает три реестра: «Фонды книжных памятников Забайкальского края», «Книжные памятники-коллекции», «Единичные книжные памятники».

1. Реестр «Фонды книжных памятников Забайкальского края»

Фонды книжных памятников определяются как специализированные совокупности книжных памятников, сформированные в учреждениях для оптимизации их сохранения, изучения, популяризации и рассматриваемые как самостоятельные историко-культурные объекты.

Реестр «Фонды книжных памятников Забайкальского края» – широкое общедоступное информационное поле, которое объединит сведения об имеющихся в крае фондах, независимо от ведомственной принадлежности, включит в себя кумулятивные справки об истории и содержании фондов (количественная, языковая, хронологическая характеристики, перечень основных групп книжных памятников).

Реестр должен осуществить учет памятников края на уровне фондов.

Реестр создается централизованно с участием всех фондодержателей.

Сведения для реестра «Фонды книжных памятников Забайкальского края» собираются на основании анкетирования, проводимого Забайкальской краевой универсальной научной библиотекой им. А.С. Пушкина – региональным Центром по работе с книжными памятниками Забайкальского края. Полученная Центром информация здесь обрабатывается и выставляется на сайт «Книжные памятники Забайкальского края» (<http://www.library.chita.ru/memorial/>). Для оформления участия в Региональном Реестре «Фонды книжных памятников Забайкальского края» необходимо заполнить

анкету, подробно ответив на все вопросы.

**Анкета для предоставления сведений о фондах
книжных памятников учреждений-фондодержателей в
реестр «Фонды книжных памятников Забайкальского
края»**

Официальное наименование учреждения, полный почтовый адрес, контактный телефон (с кодом населенного пункта); факс; E-mail; адрес Web-страницы.

Название подразделения, хранящего книжные памятники.

Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения; телефон;

факс; E-mail; адрес Web-страницы.

Краткая историческая справка о фонде (год основания, какие собрания легли в основу).

Общий объем фонда.

Хронологические границы.

Специализация фонда по видам изданий.

Специализация фонда по темам.

Языковая характеристика (процентное соотношение изданий на русском языке, языках народов России, иностранных европейских языках.).

Рукописные книги:

- книги с начала рукописной традиции по XVI в.;
- книги XVII–XVIII вв.;
- книги XIX–XX вв., имеющие выдающуюся историко-культурную значимость.

Старопечатные издания:

- издания латинского шрифта XV в. (инкунабулы);
- издания латинского шрифта XVI в.;
- издания латинского шрифта XVII в.;
- издания латинского шрифта XVIII в. – 1830 г.;
- издания кирилловского шрифта XV в.;
- издания кирилловского шрифта XVI в.;
- издания кирилловского шрифта XVII в. – 1830 г.;
- издания гражданского шрифта XVIII в.;

– издания гражданского шрифта 1801–1830 гг.

– издания глаголического шрифта.

Отечественные и иностранные издания, вышедшие после 1830 г.:

– первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, государственных и общественных деятелей, а также лучшие их переиздания по полноте и научной подготовке;

– издания, современные событиям и эпохам большой исторической значимости и адекватно их отражающие (Парижской Коммуны, Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и др.);

– нелегальные и запрещенные издания общественно значимого содержания;

– издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками (в т. ч. детские книги);

– замечательные образцы полиграфического исполнения (в т. ч. факсимильные издания, максимально приближенные к оригиналу);

– издания, размноженные необычными способами (гравированные, литографированные, гектографированные, с вытканым текстом и т. д.);

– особые экземпляры изданий (цензурные, библиофильские нумерованные и именные, с ручной раскраской, корректурные);

– экземпляры, получившие выдающиеся историко-культурные характеристики в процессе бытования (с автографами известных деятелей науки и культуры, важными маргиналиями; в художественных переплетах ручной работы и т. д.).

Коллекции, книжные собрания:

– тематические книжные собрания;

– видовые коллекции;

– книжные собрания общественно значимых учреждений, организаций и обществ;

– личные (владельческие) книжные собрания (краткие

сведения о владельце, время приобретения коллекции, количественная и тематическая характеристика, форма хранения (отдельное коллекционное или невыделенное в составе фонда).

Наличие в учреждении:

- архива печати (национальной, местной);
- коллекции россики;
- коллекции краеведческих изданий.

Уделяется ли при формировании фонда внимание памятникам регионального и местного значения.

Другие подразделения учреждения, хранящие книжные памятники (Прил. 2).

2. Реестр «Книжные памятники-коллекции»

Это специально организованные собрания единичных книжных памятников или книг, только в совокупности обладающих культурно-исторической значимостью.

Выделяются несколько типов коллекций:

- ценные коллекции, сформированные современными организациями-фондодержателями;
- книжные собрания известных в истории учреждений, организаций, обществ (светских и духовных), выдающимся образом характеризующие эпохи, события, народы, предметы и иные важные проявления исторического и духовного развития общества, хранящиеся в государственных фондохранилищах;
- личные (владельческие) коллекции, представляющие собой: собрания, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями науки и культуры, отражающие круг их общекультурных или профессиональных интересов, а также выдающиеся библиофильские коллекции, независимо от социального статуса собирателей, хранящиеся в государственных фондохранилищах.

Задача реестра – собрать наиболее полную информацию об имеющихся в учреждениях –

фондодержателях книжных коллекциях, что является важным этапом в создании Регионального свода книжных памятников. Так же, как и реестр «Фонды...», учет коллекций книжных памятников ведется централизованно, с участием всех фондодержателей.

Реестр «Книжные памятники-коллекции» формируется на основе ответов, присылаемых фондодержателями в ЗКУНБ, где они редактируются и в виде кумулятивных справок выставляются на сайт «Книжные памятники Забайкальского края» (<http://www.library.chita.ru/memorial/>). Это небольшие, но емкие описания (от 0,5 до 1,5 страниц), включающие ранжирование коллекций (мировой, федеральный, региональный и местный уровни), сведения о создателе и владельце, объеме, тематике коллекций, времени и источнике поступления, современном местонахождении (Прил. 3).

3. Реестр «Единичные книжные памятники»

Реестр содержит сведения о находящихся в различных учреждениях края книжных памятниках, ценных на уровне издания и/или экземпляра. В данной части РСКП собирается информация, рассредоточенная по имеющимся электронным, печатным и карточным каталогам учреждений-фондодержателей, отредактированная и проаннотированная в соответствии с задачами РСКП.

Задача реестра «Единичные книжные памятники» состоит в следующем: выполняя свою учетную функцию, он должен собрать воедино и представить в краткой форме имеющуюся информацию о книжных памятниках, т. е. максимально обобщить и по возможности дополнить сведения о репертуаре книжных памятников всех периодов, уровней, ранжировать их (мировые, федеральные, региональные, местные), определить не только количество книжных памятников-изданий, но и количество сохранившихся экземпляров каждого памятника, а также

указать их выдающиеся особенности и местонахождение.

Базовой для РСКП станет библиографическая запись, включающая в большинстве случаев только обязательные элементы, кроме этого, факультативные элементы, если они имеют большое значение для характеристики издания в составе данного реестра. Имеющаяся разнохарактерная по содержанию и структуре (порой, весьма объемная) книговедческая информация в реестре тоже должна быть краткой, послужить основой для специфической и очень важной книговедческой аннотации в РСКП. Это не подробное, а краткое книговедческое описание особенностей издания и экземпляра (указание главных ценностных характеристик), ранжирование памятников и обоснование их статуса.

Книга идентифицируется в качестве памятника на основе хронологических и социально-ценностных характеристик. Для изданий, вышедших до 1830 г., периода ручной печати, когда все издания являются памятниками федерального уровня, достаточно хронологического обоснования; для изданий после 1830 г. необходимо социально-ценностное обоснование выбранных изданий и экземпляров:

- их выдающиеся отличительные свойства, внутренне присущие книге как единству материальной и духовной культуры – примечательность самого факта издания того или иного произведения, важность исторических событий, в которые издание появилось и адекватно их отразило, эстетика материального воплощения издания: особые формы, художественное, изобразительно-графическое или композиционное решение;

- их ценностные функциональные свойства, приобретенные книгой в процессе бытования, – уникальность, приоритетность, мемориальность, коллекционность.

Социально-ценностные характеристики приводятся и для

книг до 1830 г. как дополняющие хронологическую ценность издания. Незвестные сведения постепенно выявляются и дополняют описания. В аннотациях реестра приводятся только те особенности изданий и экземпляров, в соответствии с которыми они становятся книжными памятниками. Перечень обобщенных характеристик, которые являются обоснованием единичного книжного памятника, закономерно совпадает с перечнем характеристик фондов книжных памятников:

- рукописные книги; старопечатные издания латинского, кирилловского, глаголического, гражданского шрифтов XV в. – 1830 г., первопечатные книги на языках народов РФ;

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, общественных деятелей, а также лучшие их переиздания по полноте и научной подготовке;

- издания, современные событиям и эпохам большой исторической значимости и адекватно их отражающие (Парижской коммуны, Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и т. д.);

- нелегальные и запрещенные издания общественно значимого содержания;

- издания, замечательные по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению, в т. ч. библиофильские нумерованные, именные, подносные;

- экземпляры особой ценности: с автографами выдающихся ученых, писателей, общественных деятелей, с важными маргиналиями, раскрашенные от руки художником, с вкладками, вклейками, в художественных переплетах ручной работы.

Приведенный перечень дает представление о составе реестра «Единичные книжные памятники», служит выявлению памятников и обоснованию их статуса, обеспечивает возможность поиска по соответствующим

хронологическим и/или тематическим параметрам.

Региональный реестр «Единичные книжные памятники» будет содержать описания памятников федерального, регионального и местного уровней. Банк данных «Единичные книжные памятники» – непростое объединение различных каталогов, а специфическая культурологическая данность, создаваемая на основе каталогов и существующая параллельно с ними в особой форме. Если каталоги воссоздают те или иные фрагменты репертуара книжных памятников, то банк данных «Единичные книжные памятники» имеет задачу представления полного репертуара книжных памятников, а также учета не только книжных памятников-изданий, но всех сохранившихся экземпляров каждого издания-памятника, с указанием их выдающихся особенностей и географии распространения.

Для включения в РСКП описания единичных книжных памятников должны быть отредактированы в соответствии с требованиями реестров; при этом работа по созданию каталогов всех типов активно продолжается и служит пополнению реестров.

Реестр «Единичные книжные памятники» – самый большой и самый трудный по исполнению. Его создание планируется на многие годы, хотя работа с отдельными частями возможна уже сейчас.

Первый этап работы ориентирован на наиболее ценные книжные памятники различных уровней. Условно говоря, на первом этапе фиксируется ядро реестра «Единичные книжные памятники». Два других реестра РСКП «Фонды книжных памятников» и «Книжные памятники – коллекции» в значительно более короткие сроки дадут общее представление о Едином фонде книжных памятников региона.

Региональный свод книжных памятников будет создаваться по аналогии с Общероссийским сводом книжных памятников. В него войдут не только

библиографические описания всех единичных книжных памятников, но и кумулятивные описания всех фондов и коллекций. Это даст целостное представление о книжных памятниках региона и значительно активизирует работу с ними.

РСКП уже в процессе своего создания служит значительной оптимизации работы с книжными памятниками – ее активизации и движению в общем направлении, научному и методическому обеспечению (Прил. 4).

Методика описания старопечатных книг кирилловской печати

Во многих библиотеках, музеях и архивах края в настоящее время имеются старинные книги, в том числе и книги кирилловского шрифта. Вникнуть в их содержание сотрудникам фондохранилищ нелегко, но они заслуживают самого серьезного внимания как памятники старинного книгопечатания.

Приступая к описанию старопечатных книг кирилловской печати, нет необходимости вдаваться в изучение текста этих книг, предназначенных в свое время, в основном, для церковной службы. На первом этапе необходимо выяснить историческую обстановку печатания этих книг: где, когда, как и для кого. Эти данные или некоторую часть их, вместе с заглавием в старопечатных книгах, если они сохранились в достаточно полном виде, можно отыскать без особого труда, записать эти сведения на карточку и составить так называемый «опознавательный» каталог. Такая работа принесет сотруднику большую пользу: рассматривая последовательно одну за другой имеющиеся в его распоряжении книги, он наглядно ознакомится с особенностями печати разных типографий, узнает в каких

городах происходило книгопечатание, кто были наиболее выдающиеся печатники и художники, создавшие эти книги, а также организаторы и покровители типографий.

Важность изучения дополнительных статей: послесловий, предисловий, посвящений. Иногда все необходимые сведения можно обнаружить вместе с выходными данными, иногда – в дополнительных статьях, помещаемых в виде предисловий и послесловий к тексту. Эти дополнительные статьи должны быть внимательно прочитаны, поскольку они – подлинные исторические документы, из которых можно почерпнуть факты из истории книгопечатания.

Внешний вид старопечатных книг. Изучение внешнего вида старопечатных книг иногда помогает выяснению не только истории, но и техники старинного книгопечатания.

Все сведения, которые можно извлечь из изучения выходных данных, дополнительных статей и внешнего вида старопечатных книг, надо считать важными фактами исторического значения, а сами книги – драгоценными историческими источниками, которые следует бережно хранить.

Дефектные экземпляры. До сих пор говорилось только о наиболее простом случае, когда в книге имеются все нужные сведения. Но в каждой коллекции, несомненно, имеются неполные, дефектные экземпляры, без начала и конца. Среди них встречаются иногда очень редкие издания, а потому работа над ними может дать ценные результаты.

Местонахождение выходных сведений. Выходные сведения помещаются в старопечатных книгах в разных местах: в наиболее ранних XV–XVI вв. – обычно в конце книги, в послесловии. В Москве такой прием сохранялся до середины XVII в.

В книгах, изданных в Украине и Белоруссии, а также за границей, еще в XVI в. появляются титульные листы.

Иногда дополняющие титульный лист сведения даются в середине книги. При первом описании достаточно внести на карточку заглавие и хотя бы неполные выходные данные.

Заглавия старопечатных книг. Большая часть старопечатных книг по своему содержанию однообразна и предназначалась для употребления при церковных службах или содержала указания о порядке службы и лишь изредка служила для домашнего чтения.

Всех заглавий поэтому ограниченное количество: Библия, Евангелие, Новый Завет, Апостол, Псалтирь, Псалтирь с воследованием, Псалтирь с толкованием, Часовник, Часослов, Минея общая, Минея праздничная, Минея общая с праздничной, Пролог, Триодь постная, Октоих, Шестоднев, Ирмологий, Служебник, Требник, Евангелие учительное, Евангелие толковое, Устав, Кормчая, Акафисты, Службы отдельным святым.

В послесловиях и на титульных листах заглавия старопечатных книг часто бывают даны в очень распространенном виде, как, например, «Деяния апостольска и послания соборная и святого апостола Павла послания». Однако в описании принято называть их в единообразной форме, например: Апостол; «Триодион, сиесть трипеснец святой великой четырехдесятницы» – Триодь постная и т. д.

Место печати, типография, печатник. Старопечатные книги выходили и в крупных городах – Москве, Львове, Вильне, и в больших монастырях – Киево-Печерской лавре, Почаевской лавре, но многие были напечатаны в небольших селениях, русских и заграничных – Остроге, Клинцах, Четвертне и в малоизвестных монастырях – Кутеинском, Уневском, Дельском, которые трудно найти на современных картах.

Место печати и типографии часто бывают указаны иначе, чем их следует обозначать на карточке, например, в книге напечатано: в типографии монастыря братского

виленского при церкви Сошествия св. Духа, или: в святой великой лавре Печерской Киевской, а на карточке пишется: Вильна, братская тип. при ц. Сошествия св. Духа; Киев, тип. лавры.

При описании книг московской печати XVI и начала XVII вв. название типографии не дается, принято называть только имена печатников: печ. Анисим Радишевский, Никита Федоров Фофанов и др.

Начиная с 1620-х гг., в описании указывается типография – Печатный двор, но в самих книгах это название не указывается.

В выходных сведениях старопечатных книг бывает указан не только год, но и месяц и число начала и окончания работы над книгой; все данные должны быть подробно вынесены на карточку.

Дата летоисчисления. Обычно в старопечатных книгах указание года дается не по современному летоисчислению, а по византийскому. Начальным годом его считается год от сотворения мира, от которого до Рождества Христова якобы прошло 5508 лет. Поэтому дата новой эры на 5508 лет меньше, чем дата от сотворения мира, например, 7065 год по византийскому счету равен 1557 г. н.э. (7065–5508).

Возьмем для примера московское издание Апостола, законченного печатанием 4.VII.7105. Чтобы перевести эту дату на новую эру, надо из 7105 вычесть 5508, получится 1597. Дату на карточке надо написать: 4.VII.1597, а в скобках написать даты начала и окончания печатания по византийскому летоисчислению (21.V.7104 – 4.VII.7105).

Определение дефектных экземпляров. Во всякой коллекции обычно бывают дефектные экземпляры, не имеющие выходных сведений, которые, однако, можно определить хотя бы приблизительно. В первую очередь, надо выяснить название книги.

Определение заглавия. Наиболее простой способ опознать содержание книги – это ознакомиться с ее

колонтитулами. Если в колонтитулах напечатаны названия библейских книг – книги Мосеевы: Бытия, Исход, Левит и т. д., ясно, что это Библия. Некоторые виды старопечатных книг имеют определенный внешний характер. Полная Библия как издание очень объемистое почти всегда печаталась большим форматом, в 2 столбца, мелким шрифтом. За последними книгами Ветхого Завета, книгами Маккавейскими, следуют книги Нового Завета: Евангелие, Апостол и Апокалипсис. В колонтитулах Евангелия имена евангелистов печатаются иногда полностью, иногда сокращенно – Матфея (Мф), Марка (Мр) и т. д. В первой части Апостола колонтитул – деяния апостольские, во второй части, содержащей послания – имена их авторов, – послание иоанново, иудино и т. д., а над 14 посланиями ап. Павла указано, кому они направлены – римлянам, евреям. Над страницами Апокалипсиса печатали его название – Апокалипсис св. Иоанна.

Изданий Библии, дорого стоивших, вообще было немного, но отдельные ее части печатались много раз, в разных типографиях. Это Евангелия, Апостолы, Псалтыри. В большинстве случаев Евангелия печатались для чтения в церкви, форматом в 20, крупным шрифтом (10 строк = 120–130 мм), это так называемые Евангелия на престольные, Апостолы для церковного употребления печатались также в 20, но средним шрифтом (10 строк = 85–90 мм).

Колонтитулы тех и других такие же, как при печатании их в составе Библии. Такие же колонтитулы – в изданиях Нового Завета, где объединены три последние книги Библии – Евангелие, Апостол и Апокалипсис. Издания Нового Завета печатались мелким шрифтом (10 строк = 45 мм) в 80 или 40, так как предназначались для домашнего чтения.

Опознанию других изданий, употреблявшихся при церковной службе, может помочь приводимая ниже таблица, в которой указаны колонтитулы этих изданий и преобладающий формат их; в примечаниях, по

возможности, отмечены другие особенности, касающиеся места издания, размера шрифта, вариантов названия.

Колонтитулы Формат Заглавие. Имя евангелиста и глава, на которую дается толкование: напр., от Матфея глава 4 Евангелие благовестное или толковое.

Примечания:

1. Среди текста, напечатанного черным, периодически повторяются слова, напечатанные красным: евангелие, толкование.

2. Издания толковых Евангелий печатались только в Москве или в старообрядческих типографиях.

Евангелие в неделю о мытаре и фарисее...в неделю 1-ю поста и на все недели, т. е. воскресные дни года (неделя – воскресенье): в украинских и белорусских изданиях вместо слова: «Евангелие» – «Наука или поучение» в такую-то неделю.

Евангелие учительное воскресное Кафизма 1-я, 2-я,...20-я 40 Псалтирь

Примечание:

В виде исключения можно отметить московские издания Псалтири в 20, крупным шрифтом – 1632, 1634, 1653 гг. Колонтитулы те же, что и в Псалтири 20 Псалтирь с толкованием.

Примечания:

1. Текст Псалтири – крупным шрифтом, толкования – мелким.

2. Печатались в Киеве с 1697 г. и в течение XVIII в., а также в Петербурге и Почаеве в XVIII в. В основной части колонтитулы те же, что и в Псалтири; в добавлении – названия служб: полунощница, утренняя, павечерица; названия месяцев в добавленном Месяцеслове, т. е. Календаре; службы великого поста и пятидесятницы 20 в московских изданиях, 40 и 80 – в украинских и белорусских.

Псалтирь следованная или с воследованием Название одного из 12 месяцев 20 Миня служебная,

январь – февраль...(одного из месяцев). Названия месяцев одной из четверти года или одного полугодия 20. Пролог на три месяца, на 6 месяцев. Служба пророку, пророкам, служба апостолу, апостолам...без упоминания имен 20, реже 40.

Миния общая. Название праздника, иногда – месяц и число; в украинских по большей части – только месяц и число 20.

Миния праздничная. Колонтитулы – только в изданиях не раньше второй половины XVII в.: Иоанн Златоуст, Василий Великий, Григорий Двоеслов 40 Служебник 32 1 2 3

Примечание:

1. Указанные имена в ранних изданиях без колонтитулов напечатаны красной вязью в начале глав Часто без колонтитулов; при начале глав вязью даны заглавия: начало вечерни, начало часом, начало утрени, павечерица великая... 80

Часовник. Названия служб, перечисленных в Часовнике и дополнительных; кроме того, в Месяцеслове – названия месяцев 80 и 20

Часослов. Чин освящения масла, воды; чин крещения, пострижения 40 и 80.

Требник. Названия недель от страстной или пасхальной до Троицына дня 20.

Триодь цветная. Названия трех недель перед великим постом и недель великого поста до страстной недели или пасхальной 20.

Триодь постная. Глас 1-й, 2-й ...6-й 20 Октоих.

Примечание:

Октоихи в Москве печатались в 2 томах. Названия месяцев 80 Месяцеслов или Святцы. Каноны разным святым 80 Канонник

Помимо книг, предназначенных для церковной службы, среди старопечатных изданий надо отметить объемистые издания в 2° – Устав церковный и Кормчую.

В Уставе главную по объему часть занимает Месяцеслов, где особенно подробно указан порядок служб в каждый день месяца, во время великого поста и пятидесятницы и в дни празднования памяти святых. Уставы печатались только в Москве.

Кормчая – сборник церковных правил и государственных узаконений, касающихся церкви, появившихся с самого начала ее существования до времен византийских императоров; ее колонтитулы: 33 правила святых апостолов, правила вселенских соборов, правила Василия Великого и других отцов церкви, заповеди Юстиниана, Алексея Комнена, царя Константина. Кормчая была трижды напечатана в Москве и один раз для старообрядцев в Варшаве.

В Украине, в Киеве и Львове, в качестве руководства священнослужителям было несколько раз напечатано небольшое издание в 4° – Номоканон. Его колонтитулы – законник правил сокращенный, об исповеди, о рукоположении, о посте, о крещении. Можно указать общий внешний признак этих изданий – линейное обрамление вокруг страниц.

Что касается авторских книг, то общих правил относительно колонтитулов в них подметить не удастся. Во многих сочинениях Иоанна Златоуста, например, во львовском издании 1614 г. – «О священстве», киевском 1624 – «Беседах на деяния», киевском 1623 – «Беседы на послания», имя автора помещено как колонтитул. Но в московских изданиях поучений Ефрема Сирина и аввы Дорофея имена их в виде колонтитулов не поставлены. Между тем, в других случаях, когда соединены в сборник, или, по-старинному, Соборник, поучения разных авторов на определенные дни года, имена их бывают поставлены в виде колонтитула на одной стороне разворота, а на другой указаны неделя и день, когда должно произноситься поучение. Такие Соборники разного содержания были несколько раз напечатаны в XVII в. в Москве.

С московского Соборника 1647 г. в XVIII в. были перепечатаны с такими же колонтитулами издания, вышедшие в Почаеве, Супрасле, Львове, имена авторов находятся в виде колонтитулов в московском издании 1665 г., где собраны поучения Григория Богослова, Василия Великого, Афанасия Александрийского, Иоанна Дамаскина. Это издание по существу также сборник, но в выходных сведениях названо «книги св. отец».

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
Система стандартов по информации, библиотечному и
издательскому делу
КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ

Общие требования

System of standards on information, librarianship and publishing. Book monuments. General requirements

Дата введения 2005–01–01

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к определению видов и категорий книжных памятников, к процессам их выявления, учета и описания, а также обеспечению государственного хранения и использованию.

Стандарт распространяется на документы, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими и (или) документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, культурную или историческую ценность.

Стандарт предназначен для библиотек всех типов и других государственных учреждений-фондодержателей независимо от их ведомственной подчиненности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.1 2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления приложения.

ГОСТ 7.20–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика

ГОСТ 7.50–2002 Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования

ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по указателю «Национальные стандарты», составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 книжные памятники: Рукописные и печатные книги, книжные коллекции (в том числе их разновидности по ГОСТ 7.60), обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

3.2 единичный книжный памятник: Рукописная книга или отдельный экземпляр печатного издания, обладающий самостоятельными качествами ценного историко-культурного объекта.

3.3 коллекция — книжный памятник: Организованное собрание единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта.

3.4 фонд книжных памятников: Специализированное собрание единичных книжных памятников и (или) коллекций — книжных памятников, сформированное в целях оптимизации сохранения, изучения, использования и рассматриваемое как объект культурного наследия.

3.5 единый фонд книжных памятников: Система взаимодополняющих фондов книжных памятников, хранящихся в библиотеках и других учреждениях-фондодержателях, обеспечивающая крупномасштабное сохранение и рациональное использование данного вида культурного наследия.

3.6 свод книжных памятников: Банк данных о книжных памятниках, включающий унифицированные описания объектов, сделанные в соответствии с единой методикой, обеспечивающей поиск и использование данной информации.

3.7 унифицированное описание книжных памятников: Описание, включающее полное библиографическое описание, книговедческую аннотацию, характеризующую особенности конкретного издания и (или) экземпляра.

3.8 учет книжных памятников: Ведение учетно-документальной регистрации, обязательной для всех государственных учреждений-фондодержателей независимо от их ведомственной подчиненности и обеспечивающей оформление, принятие книжных памятников под государственную охрану.

3.9 сохранность книжного памятника: Физическое состояние документа, характеризующееся поддержанием во времени в возможно более полном объеме его изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении

особенностей, приобретенных им в процессе бытования.

3.10 государственное хранение книжных памятников: Организованная система мер, обеспечивающая сохранность и безопасность книжных памятников, находящихся в государственной (федеральной или совместной с участием государства) собственности.

4. Виды книжных памятников

4.1 Основными видами книжных памятников следует считать единичные книжные памятники и коллекции – книжные памятники.

4.1.1 К единичным книжным памятникам относят каждую рукописную книгу и экземпляры печатных изданий, обладающие признаками соответствующих критериев ценности.

4.1.2 К коллекциям – книжным памятникам относят собрания единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта и представляющие собой специализированные различных видов собрания библиотек и других учреждений-фондодержателей, а также личные собрания (личные библиотеки), переданные на государственное хранение.

5. Категории книжных памятников

5.1 По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни (категории):

- мировой,
- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

5.1.1 К книжным памятникам мирового уровня относятся книжные памятники, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

5.1.2 К книжным памятникам государственного

(федерального) уровня относятся книжные памятники, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры.

5.1.3 К книжным памятникам регионального уровня относятся книжные памятники, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп.

5.1.4 К книжным памятникам местного уровня относятся книжные памятники, представляющие особую ценность для определенной местности (города, поселка, села и т. п.).

6. Критерии и признаки выявления книжных памятников

6.1 Выявление книжных памятников осуществляют в процессе изучения основных (депозитарных) фондов, текущего комплектования, в ходе поисково-экспедиционной работы (археографических и других экспедиций).

6.2 При выявлении книжных памятников применяют хронологический, социально-ценностный и количественный критерии.

6.2.1 Под хронологическим критерием следует понимать «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем.

6.2.1.1 Для установления верхней даты хронологического критерия в процессе выявления книжного памятника следует учитывать особенности истории развития различных областей знания, а также специфику книгоиздания каждой конкретной отрасли и местности.

6.2.2 Под социально-ценностным критерием следует понимать отличительные свойства духовного и материального характера, признаками которых, как правило, выступают:

- этапность, характеризующая книгу как документ, адекватно отражающий важнейшие переломные этапы общественного развития, а также являющийся их непосредственной принадлежностью и неотъемлемой частью;
- уникальность, отличающая книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, которые имеют историко-культурное и научное значение;
- приоритетность, характеризующая книгу в качестве первого во времени издания произведений классиков науки и литературы или впервые вышедшего издания (издание – книжный памятник), имеющего принципиально важное значение для развития науки и техники, в том числе техники печати и книжного оформления, истории и культуры, общественно-политического развития (религии, философии, морали и т. п.);
- мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;
- коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

6.2.3 Признаками количественного критерия выступают мало распространенность (малотиражность, ограниченность доступа) и редкость книги, определяемая по относительно малому количеству сохранившихся экземпляров.

6.3 Выявление книжных памятников может осуществляться как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

7. Описание книжных памятников

7.1 При описании рукописных и печатных книжных памятников учреждения-фондодержатели руководствуются

действующими регламентирующими документами и методическими материалами.

7.2 Описание книжных памятников состоит из полного библиографического описания по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и специфической части, которая включает в себя аннотацию с подробными книговедческими характеристиками издания в целом и конкретного экземпляра с указанием его шифра и инвентарного номера:

- уровень (категория) книжного памятника;
- история издания;
- сведения о происхождении книжного памятника;
- художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы);
- техника печати;
- бумага (носитель);
- дарственные надписи, пометы;
- переплет (высокохудожественного, владельческого и т. п.);
- физического состояние конкретного экземпляра;
- другие индивидуальные особенности экземпляра.

7.3 Унифицированные описания составляются учреждениями фондодержателями в соответствии с единой методикой, обеспечивающей создание Свода книжных памятников в каждой из стран – членов СНГ.

8. Учет книжных памятников

8.1 Книжные памятники, находящиеся в государственной (федеральной) или совместной с участием государства собственности, подлежат учету в обязательном порядке.

8.2 Учет книжных памятников осуществляется в процессе выявления книжных ценностей, описания, регистрации и принятия их под государственную охрану.

8.3 Объектами учета являются единичные книжные памятники, которые учитываются как отдельный ценностный объект; коллекции-книжные памятники и фонды книжных памятников, которые учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

8.4 Статистический учет книжных памятников – по ГОСТ 7.20.

8.4.1 Государственные учреждения – фондодержатели книжных памятников должны вести отдельные инвентарные книги и специальный каталог для учета книжных памятников.

8.4.2 Проверка фонда книжных памятников осуществляется в сроки, определяемые инструкциями, с учетом подчиненности и специфики условий существования фонда.

8.5 Экспертиза книжных памятников осуществляется специалистами учреждений-фондодержателей под руководством научно-методических центров по работе с книжными памятниками, определяемых Министерствами культуры или административно-территориальными органами управления культуры соответствующего уровня стран – членов СНГ.

8.5.1 Спорные вопросы, связанные с присвоением уровня (категории) или переводом книжного памятника в более высокую категорию, а также отказом в регистрации книги в качестве памятника, решаются соответствующими ведомствами стран – членов СНГ.

8.6 Централизованный учет осуществляется на единой научно-методической основе в Сводах книжных памятников каждой из стран – членов СНГ, в соответствующие банки данных которых постоянно вносятся сведения об изменениях.

9. Государственное хранение книжных памятников

9.1 Государственное хранение книжных памятников организуется на основе профилирования (специализации) фондохранилищ с учетом их типа, статуса, специфики задач и финансовых возможностей.

9.2 В учреждениях-фондодержателях книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды, подфонды или осуществляется специальная маркировка памятников.

9.3 Зарегистрированные коллекции и фонды книжных памятников не подлежат реформированию или ликвидации без специального разрешения органов охраны культурного наследия.

9.3.1 По предложению фондодержателей допускается научно обоснованное перераспределение книжных памятников в системе государственного хранения.

9.3.2 Не допускается исключение из фондохранилищ книжных памятников по причине потери актуальности (морального износа), а также физического износа вследствие естественного старения материалов.

9.3.3 Изменения в составе фондов книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации учреждений-фондодержателей и в системе централизованного государственного учета книжных памятников.

9.4 Сохранность книжных памятников – по ГОСТ 7.50.

9.5 Государственное хранение книжных памятников имеет три уровня организации:

- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

9.5.1 На государственном (федеральном) уровне обеспечивается формирование и хранение собраний книжных памятников мирового и государственного (федерального) значения.

9.5.2 На региональном уровне формируются и хранятся максимально полные собрания книжных памятников регионального значения.

9.5.3 На местном уровне создаются и хранятся наиболее полные собрания книжных памятников местного значения.

9.6 Специализация региональных и местных фондохранилищ не препятствует комплектованию и

хранению книжных памятников мирового и государственного (федерального) значения.

9.7 Государственную поддержку сохранения книжных памятников всех уровней обеспечивают правительства и органы управления культуры субъектов соответствующих уровней стран – членов СНГ.

10. Использование книжных памятников

10.1 Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

10.2 Общие правила пользования книжными памятниками предусматривают:

- предоставление источников только в научно-исследовательских целях, в других случаях – по специальному разрешению;
- наличие специализированных читальных залов, обеспечивающих всесторонний контроль использования книжных памятников;
- соответствие профессиональной подготовки библиотечного персонала уровню пользователей этой категории изданий.

10.3 Учреждения – фондодержатели книжных памятников обеспечивают доступность информации об этой категории изданий через:

- систему традиционных и электронных каталогов и картотек;
- справочно-библиографические издания;
- экспонирование;
- создание копий для многократного тиражирования (ксерокопий, микрофиш, факсимиле, электронных копий и т. п.) и их использование.

10.4 Экспонирование книжных памятников за пределами страны производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на

основе экспертной оценки.

Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, ведется в соответствии с действующими законодательствами стран – членов СНГ.

Приложение 2

Примеры записи в реестре

«Фонды книжных памятников России» (выдержка из материала с сайта РГБ «Общероссийского свода книжных памятников. Методика создания»)

Санкт-Петербургская государственная театральная библиотека

Адрес: 191011, город Санкт-Петербург, улица Зодчего Росси, дом 2.

Телефон: (812) 113-47-51; факс: 314-47-76.

Электронная почта: apavlova@sptl.org

Страница в Интернет: <http://www.sptl.org>

Отдел рукописей, редких книг, архивных и изобразительных материалов.

Руководитель – Марина Игоревна Цаповецкая (тел.: 311-61-04).

E-mail: mtsapov@sptl.org).

Создан в 1993 г. на базе существовавшего с 1980-х гг. Отдела фондов. В основе фонда книжных памятников – первые рукописные и печатные пьесы русского театра, книжные собрания Придворных Русской, Немецкой, Французской трупп.

Общий объем фонда: около 124 599 экз.

Хронологические границы: XVI–XXI вв. (включаются современные книги с автографами деятелей культуры).

Специализация фонда по видам изданий: книги рукописные, книги печатные, альбомы, афиши.

Специализация фонда по темам: драматургия, история театра, архитектуры, искусства, быта, костюма и т. д.

Языковая характеристика: на русском языке, языках других народов России, иностранных европейских и восточных языках.

Рукописные книги:

– рукописные пьесы XVIII–XX вв., рабочие, режиссерские, суфлерские экземпляры русских и иностранных пьес (Ж.-Б. Мольера, Данкура, А. П. Сумарокова и др.), шедших на сцене императорских театров, с пометами, рисунками мизансцен, списками исполнителей;

цензурные экземпляры; подносные экземпляры в богато украшенных переплетах.

Старопечатные издания:

– издания латинского шрифта XVI в. – 24 экз.;

– издания латинского шрифта XVII в. – 524 экз.;

– издания латинского шрифта XVIII–1830 г. – 9 383 экз., в т. ч. книги на французском, итальянском, немецком языках, пьесы из репертуара французской и немецких петербургских трупп, прижизненные издания произведений П. Корнеля, Ж. Расина, Ж.-Б. Мольера и др.;

– издания гражданского шрифта XVIII в. – 1830 г. – 716 экз., в т. ч. произведений В. А. Жуковского, пьес В. В. Капниста, В. И. Лукина, В. А. Озерова, Я. Б. Княжнина и др., либретто опер и балетов, театральная периодика; петербургские театральные афиши русской, французской, немецкой трупп 1817–1818 гг. на трех языках (сплетены в один том).

Отечественные и иностранные издания, вышедшие после 1830 г.:

– первые и прижизненные издания произведений русских драматургов XIX в.; писателей Л. Н. Андреева, И. А. Бунина, И. А. Гончарова, Н. С. Лескова, Д. С. Мережковского, поэтов З. Н. Гиппиус, М. А. Кузмина, поэтов-футуристов В. В. Хлебникова, А. Е. Крученых, драматургов А. Н. Арбузова, А. М. Володина и др.

- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками, в т. ч. И. Я. Билибиным, М. В. Добужинским, Н. С. Гончаровой, И. П. Кульбиным. и др.;
- замечательные образцы полиграфического исполнения и переплетного мастерства;
- издания, напечатанные на особых материалах, в т. ч. на сердцевине дерева, рисовой бумаге и др.;
- особые экземпляры, в т. ч. библиофильские нумерованные, именные экземпляры; альбомы гравюр, раскрашенных художниками от руки;
- книги с автографами известных деятелей театра и культуры – 652 экз., в т. ч. В. А. Жуковского, Л. Н. Андреева, И. А. Бунина, З. Н. Гиппиус, И. А. Гончарова, Н. Н. Евреинова, М. А. Кузмина, Н. С. Лескова, Д. С. Мережковского; современных драматургов, режиссеров, актеров, художников: А. Н. Арбузова, М. Н. Барышникова, А. М. Володина, Р. Г. Виктюка, М. М. Козакова, М. М. Шемякина, Г. А. Товстоногова.

Коллекции, книжные собрания:

- коллекция «Русская драма» – пьесы, либретто опер и балетов;
- печатные издания из библиотеки вел. кн. Павла Александровича (дворец Палей);
- коллекция «Французская драма» – репертуарный фонд петербургской казенной французской труппы и коллекция французских и итальянских пьес кн. А. Я. Лобанова-Ростовского;
- коллекция «Немецкая драма» – собрание немецкой драматургии;
- коллекция «Драматическая цензура» – собрание драматургии на языках народов Российской империи;
- коллекция «Особое хранение» – большую часть коллекции составляют книги из собрания В. В. Протопопова, в т. ч. драматические произведения, театральная периодика;
- библиотека актрисы Александринского театра М. Г.

Савиной (1854–1915) и ее мужа – сотрудника дирекции Императорских театров А. Е. Молчанова (1856–1921), поступившая в 1926 г. при ликвидации Дома-музея М. Г. Савиной. Книги о театре, по истории, литературоведению, художественная литература, драматургия, в т. ч. пьесы на французском языке (300 экз.). Многие экземпляры с дарственными надписями авторов, есть нумерованные именные экземпляры. Книги А. Е. Молчанова – в кожаных переплетах, с владельческим знаком А.Е.М. на корешке;

– библиотека актрисы Александринского театра, режиссера, педагога Е. И. Тиме (1884–1968), переданная родственницей актрисы в 1984 г. Книги о театре, драматургия, художественная литература (93 экз.), в т. ч. экземпляры с дарственными надписями авторов, в частности Н. П. Акимова, именные нумерованные экземпляры;

– личное книжное собрание актера Александринского театра, педагога Н. Н. Ходотова (1878–1932), подаренное библиотеке владельцем в 1921 г. Книги о театре, по истории, философии, религии, художественная литература (980 экз.);

– книжная коллекция критика, историка балета, драматурга-либреттиста, педагога Ю. И. Слонимского (1902–1978), переданная в дар библиотеке его дочерью – Г. В. Томсон в 1980-х гг. Книги о балете, драматическом театре, по музыке, искусству; либретто балетов на русском и французском языках, иностранная периодика, театральные программы и буклеты (431 экз.);

– «Северная театральная библиотека К. П. Ларина» – пьесы, шедшие на российской сцене в начале XX в. (19000 экз.).

Отдельное коллекционное хранение перечисленных книжных собраний.

– Книги из личных библиотек театральных деятелей И. Мануйлова, Е. Беспятова, С. Бертенсона.

Хакасский республиканский краеведческий музей

Адрес: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, улица А. С. Пушкина, дом 96.

Телефон: (39022) 6-87-21, 6-83-30.

Фонд книг в составе основного фонда музея.

Руководитель – М. Н. Новикова (тел. 6-86-20).

Создан в 1931 г. В его состав вошли: литература по краеведению, издания Хакасского НИИЯЛИ, учебно-методическая литература на хакасском и русском языках, книги местных авторов, изданные Хакасским книжным издательством и др.

Общий объем фонда – 3 525 экз. (часть из которых – книжные памятники).

Хронологические границы: 1594 г. – XXI в.

Специализация фонда по видам изданий: книги печатные, журналы, открытки.

Специализация фонда по темам: универсальная.

Языковая характеристика: на русском языке – 81%, на языках народов России (хакасский) – 19% фонда.

Старопечатные издания:

- издания кирилловского шрифта XVI в. – 1 экз.;
- издания кирилловского шрифта XVII в. – 5 экз.;
- издания кирилловского шрифта XVIII в. – 9 экз.;
- издания гражданского шрифта 1801–1830 гг. – 7 экз.

Отечественные и иностранные издания, вышедшие после 1830 г.:

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей и общественных деятелей, в т. ч. Ч. Айтматова, известных в Хакасии поэтов и писателей Н. Г. Доможакова, М. Е. Кильчичакова, Г. Ф. Сысолятина, ученых Н. Ф. Катанова, Л. Р. Кызласова, Я. И. Сунчугашева, В. Н. Тугужековой и др.;
- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками, в т. ч. известным хакасским графиком В. А. Тодыковым – 19 экз.;
- книги с автографами известных деятелей науки и

культуры – 27 экз., в т. ч. Ч. Айтматова, Л. И. Ошанина, Н. Г. Доможакова, Г. Ф. Сысолятина, В. И. Мешкова, В. А. Тодыкова, Н. Ф. Катанова, Л. Р. Кызласова, Я. И. Сунчугашева и др.;

– книги церковного и светского содержания начала XX в. – 64 экз.

Коллекции, книжные собрания:

– часть личной библиотеки поэта, писателя М. Е. Кильчичакова, полученной в дар в 1994 г. от сына поэта И. М. Кильчичакова. Включает издания произведений самого Кильчичакова, книги известных писателей и поэтов СССР с дарственными надписями (106 экз.).

Другие подразделения музея, хранящие книжные памятники: Библиотека музея.

Российский государственный исторический архив (РГИА)

Адрес: 199000, город Санкт-Петербург, Английская набережная, дом 4.

Телефон: (812) 318-49-62; факс: 311-22-52.

Собрание книжных памятников.

В состав научно-справочной библиотеки РГИА вошли книжные собрания библиотек: Государственного совета; Св. Синода и подведомственных ему учреждений (Канцелярии обер-прокурора, Учебного комитета, Училищного совета и др.); Санкт-Петербургского сенатского архива, Собственной Его Императорского Величества Канцелярии; Гражданского и Уголовного кассационных департаментов Сената; Гербового отделения департамента герольдии Сената; Министерства народного просвещения; Министерства путей сообщения; Земского отдела МВД; редакции журнала Министерства юстиции; Главного тюремного управления; Канцелярии по принятию прошений; библиотеки департаментов: таможенных сборов, железнодорожных дел, окладных сборов, неокладных сборов Министерства финансов, библиотеки

департаментов Министерства торговли и промышленности и др.

Общий объем фонда: 10 233 единицы хранения, в т. ч.

– в научно-справочной библиотеке – 10 233 единицы хранения.

Хронологические границы: XV в. – 1830 г.

Специализация фонда по видам изданий: книги печатные.

Специализация фонда по темам: история, философия, религия, политика, право.

Языковая характеристика: на русском и иностранных европейских языках.

Старопечатные издания:

– издания латинского шрифта XV в. – 1 экз.;

– издания латинского шрифта XVI в. – 125 экз., в т. ч. издания сочинений итальянских гуманистов;

– издания латинского шрифта XVII в. – 578 экз., в т. ч. издания сочинений немецких юристов, монографий по истории Швейцарии, проповедей базельских пасторов, собраний иностранных уложений и законов, сочинений по истории римского права, теологических трудов;

– издания латинского шрифта XVIII в. – 1830 г. – 7 406 экз., в т. ч. книги по истории права, генеалогии и геральдике иностранных государств;

– издания кирилловского шрифта XVI в. – 10 экз., в т. ч. издания Ивана Федорова, Петра Тимофеева Мстиславца (украинских, белорусских, литовских типографий);

– издания кирилловского шрифта XVII в. – 1830 г. – 315 экз., в т. ч.

издания сочинений Мелетия Смотрицкого, Леонтия Магницкого, Симеона Полоцкого.

– издания гражданского шрифта XVIII в. – 993 экз., в т. ч. прижизненные издания сочинений М. В. Ломоносова, М. М. Щербатова, В. Н. Татищева; издания Н. И. Новикова; законодательно-актовые материалы, родословные, справочная литература;

– издания гражданского шрифта 1801–1830 гг. – 805 экз., в

т. ч. сочинения по законодательству России, отчеты министерств, уставы обществ и учебных заведений, списки чинов, указы.

Коллекции, книжные собрания:

– книги из личных библиотек А. Н. Радищева, Петера Окса, М. М. Сперанского, П. А. Гильдебрандта, А. К. Вульфберта, В. Д. Набокова, П. П. Дурново, С. С. Гагарина, Г. И. Черткова, Д. Н. Блудова, П. И. Дега, Ф. А. Бунге.

Дагестанский государственный университет.

Научная библиотека

Адрес: 367005, Республика Дагестан, город Махачкала, улица Батырая, дом 1.

Телефон: (872-2) 68-02-74; факс: 68-23-26.

Адрес в Интернете: <http://www.dgu.ru/library/library.htm>

Отдел редких книг и рукописей.

Руководитель – Людмила Анатольевна Новикова (тел.: 68-02-74).

Создан в 1990 г. В основе фонда – рукописные книги и архивные материалы на арабском языке; редкие издания XVIII – начала XX вв., выделенные из общего книгохранения.

Общий объем фонда: 7 533 экз.

Хронологические границы: XVI – XXI вв.

Специализация фонда по видам изданий: книги рукописные, книги печатные, журналы, альбомы, атласы.

Специализация фонда по темам: универсальная.

Языковая характеристика: на русском языке – 54%, на языках народов Дагестана – 0,2%, на иностранных европейских языках – 6,3%, на языках стран Азии и Африки (арабский, персидский) – 39,5% фонда.

Рукописные книги – около 600 экз. на восточных языках:

– книги XVII–XVIII вв. – 47 экз., в т. ч. сочинения дагестанских ученых и поэтов XVIII в.;

– книги XIX–XX вв. – 145 экз., в т. ч. сочинения

дагестанских авторов;

– недатированные книги – 408 экз.

Старопечатные издания:

– издания латинского шрифта XVIII в. – 1830 г. – 16 экз.;

– издания гражданского шрифта XVIII в. – 28 экз., в т. ч.

– прижизненные издания сочинений М. В. Ломоносова, М. М. Хераскова;

– издания гражданского шрифта 1801–1830 гг. – 51 экз., в т. ч. прижизненные издания произведений Н. М. Карамзина.

Отечественные и иностранные издания, вышедшие после 1830 г.:

– первые и прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, общественных деятелей – более 80 экз., в т. ч. И. С. Тургенева, А. А. Блока, А. Н. Толстого, В. Я. Брюсова, В. В. Вересаева, С. Лагерлеф, М. Метерлинка, Н. И. Пирогова, Ч. Дарвина, Ю. Либиха, К. Д. Кавелина, М. М. Ковалевского и др.;

– издания, являющиеся памятниками событий и эпох большой исторической значимости, в т. ч. периода Русско-японской войны 1904–1905 гг., Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. (130 экз.);

– издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками, в т. ч. Е. Е. Лансере;

– замечательные образцы полиграфического исполнения и художественного мастерства, в т. ч. издания М. О. Вольфа, типографии Р. Голике и А. Вильборг, А. С. Суворина, Брокгауза-Ефрона и др.;

– книги с автографами известных деятелей науки и культуры – 71 экз., в т. ч. Е. В. Барсова, Я. К. Грота, М. М. Филиппова и др.

Коллекции, книжные собрания:

– коллекция журналов XIX – начала XX вв. – 54 изд.;

– нелегальные и запрещенные издания дореволюционной России – 32 экз.;

– книги с экслибрисами – около 340 экз., в т. ч. М. П. Погодина, А. Н. Невоструева, А. Ф. Кони, В. Г. Тан-

Богораза и др.;

- коллекция книг, подаренных библиотеке (в основном, краеведческие) – около 30 экз.;
 - миниатюрные и малоформатные издания – 55 изд.;
 - факсимильные издания – 24 изд.;
 - крупноформатные издания – 44 изд.;
 - фонд краеведческих изданий – около 200 экз.;
 - часть личной библиотеки ученого-востоковеда М.-Н. О. Османова, поступившая в библиотеку в 1996 г. Более 1 500 экз. книг по востоковедению на арабском, персидском и некоторых европейских языках (немецком, французском, английском и др.). В библиотеке представлены толковые и языковые словари арабского и персидского языков, переводы Корана, в т. ч. на европейские языки, издания по истории ислама и народов, говорящих на арабском и персидском языках, арабская и персидская художественная литература. Отдельное коллекционное хранение собрания;
 - книги из личной библиотеки научного сотрудника Дагестанского филиала АН З. Абдуллаева, приобретенные библиотекой в 1999 г. Большая часть собрания (1 550 экз.) – издания по языковедению и краеведению (16 изданий отобрано для отдела редких книг и рукописей).
- Особое внимание уделяется памятникам регионального значения.

Приложение 3

Схемы записи в реестре «Книжные памятники-коллекции»

Личные (владельческие) коллекции

Условное название: по имени владельца.

Тип коллекции: личная (творческая, библиофильская).

Статус: федеральный, региональный.

Краткие сведения о коллекционере:

фамилия, имя, отчество (даты жизни);
вид деятельности (профессия); вклад в развитие науки,
культуры, государственной или общественной жизни.

Объем коллекции: количественная характеристика в
экземплярах или названиях.

Хронологические границы:

наиболее ранние и поздние материалы
в составе коллекции.

Виды изданий: книги, брошюры, журналы, газеты,
альбомы, листовки, карты, ноты, различные виды
изобразительного листового материала.

Тематика: тематическая направленность коллекции.

Языковая характеристика:

русский, европейские или восточные языки
(приблизительно в %).

Дополнительные сведения о коллекции: ее состав,
особенности формирования, наиболее ценные материалы (с
примерами).

Владельческие признаки:

экслибрисы, штампы, суперэкслибрисы, владельческие
записи и пометы.

Местонахождение: сигла учреждения и фонда (их
расшифровка).

Время поступления: год.

Источник поступления: покупка, дар, передача из другого
учреждения.

Примечания: печатные и рукописные каталоги и описания
коллекции или отдельных ее частей.

Тематические коллекции

Условное название: по характеру собранного материала.

Тип коллекции: тематико-книговедческая, тематико-
видовая;

сформирована в (название учреждения – полностью).

Уровень коллекции: федеральный, региональный.

Краткие сведения о коллекции: общая характеристика.

Объем коллекции: количественная характеристика в

экземплярах и названиях; указать, пополняется ли коллекция.

Виды изданий: если они не обозначены в названии коллекции.

Хронологические границы: наиболее ранние и поздние материалы в составе коллекции.

Языковая характеристика:

русский, европейские или восточные языки (приблизительно в %).

Дополнительные сведения о коллекции: особенности формирования, состав, наиболее ценные материалы (с примерами).

Местонахождение: сигла учреждения и фонда.

Примечание: печатные и рукописные каталоги и описания коллекции или отдельных ее частей.

Примеры записи в реестре «Книжные памятники – коллекции»

Условное название: Коллекция Н. П. Румянцева.

Тип коллекции: личная (владельческая).

Статус: книжный памятник-коллекция федерального уровня.

Краткие сведения о владельце:

Румянцев Николай Петрович (1754–1826).

Граф, государственный деятель, сенатор, дипломат, министр коммерции, министр иностранных дел, государственный канцлер Российской империи, председатель Государственного Совета, меценат, один из инициаторов издания и введения в научный оборот древних памятников письменности, финансировавший исследования по истории, языкознанию, фольклору, активно поддерживал Вольное Экономическое общество.

Объем коллекции: 28 500 экз.

Хронологические границы:

XV – первая четверть XIX вв.

Виды изданий: книги, журналы, альбомы, карты, рукописные книги и материалы.

Тематика: универсальная.

Языковая характеристика: на русском и иностранных европейских языках.

Дополнительные сведения о коллекции:

инкунабулы (104 экз.), издания XVI и XVII вв., в т. ч. знаменитой голландской фирмы Эльзевиров, старопечатные книги кирилловского шрифта (более 200 экз.), лучшие для своего времени книги по истории (в частности, России – 1 600 названий), археологии, географии, экономике европейских стран XVIII и первых десятилетий XIX вв., с которыми у России были экономические, культурные связи, по архитектуре, технике, естественным наукам; справочники, словари, энциклопедии (в т. ч. первое и второе издания «Энциклопедии» Дидро и Д'Аламбера). Образцы продукции лучших типографских и издательских фирм Европы: Дж. Бодони, Дидо и др. Большинство книг – на иностранных языках (в основном, на латинском, немецком, французском). Более 800 номеров русских и иностранных рукописных книг и материалов.

Владельческие признаки:

овальный штамп с изображением герба и надписью: “E. BIBL. CANC. IMP. COM. NIC.

DE ROMANZOFF». В составе собрания Н. П. Румянцева – приобретенные им библиотеки И.-С. Холландера и российского академика Н. П. Лерберга.

Местонахождение: РГБ (ФБ, МК, НИОР, КГР).

Время поступления в учреждение: 1861 г.

Источник поступления: библиотека (вместе со всеми коллекциями) была завещана владельцем русскому обществу «на благое просвещение» и стала основой созданной в Москве первой публичной библиотеки.

Примечания: в НИОР РГБ хранится рукописный каталог

библиотеки; Сараскина Л. И. Граф Н. П. Румянцев и его время. – М.: Наш дом, 2003. – 203 – 168 с.: ил. – (Культурное наследие России. Из собр. Рос. гос. б-ки).

Условное название: Коллекция переплета.

Тип коллекции: тематическая (книговедческая).

Статус: книжный памятник – коллекция федерального уровня.

Краткие сведения о коллекции: художественный переплет ручной работы отечественных и зарубежных мастеров.

Объем коллекции: более 1 300 экз.; коллекция пополняема.

Хронологические границы: XIX – начало XX вв.

Дополнительные сведения о коллекции: представлены переплеты работы более крупнейших мастеров и переплетных фирм 15 стран мира, прежде всего, изготовленные в России (более 40% коллекции), Франции, Германии и Италии. Имеются переплеты из дерева, кости, перламутра, металла, бархата, парчи, атласа, различных сортов кожи (более 70% – сафьяна, шагрени, опойка, лайки, замши, пергамена и бычьей кожи), украшенные золотым тиснением, серебряными и костяными накладками, инкрустацией, вышивкой, ручной раскраской, переплеты, выполненные в стиле гролье, дантель, жофруа-тори, ампир, рококо, модерн и др. Основу коллекции составили подносные экземпляры книг, поднесенные российским императорам, прусским королям и другим особам царствующих домов.

Местонахождение: РГБ (МК).

Примечания: Петрова Л. Н. Уникальный художественный переплет XIX – начала XX вв.: (Коллекция Рос. гос. библиотеки) // Книжное дело. – 1994. – № 5. – С. 67 – 70.

Схема записи в реестре «Единичные книжные памятники»

Автор
Заглавие
Выходные данные
Объем
Аннотация
Цитир. в
Статус
Критерии
Держатели

Примеры записи в реестре «Единичные книжные памятники»

Автор: Turrecremata, Johannes de (1388–1468).

Заглавие: Meditationes seu Contemplationes devotissimae.

Выходные данные: [Mainz]: Johannes Numeister, 3 sept. 1479.

Объем: 49 f. ill.; 2°.

Аннотация: Выдающийся образец немецкой гравюры, включает 34 иллюстрации в технике рельефной гравюры на металле.

Цитир. в: Книжные сокровища, вып. 5 (М., 2001), №.7.

Статус: Книжный памятник федерального уровня (издание мирового значения).

Критерии: 1) Издания латинского шрифта XV в. (инкунабулы);

2) издания, выдающиеся по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.

Держатели: Москва: РГБ (1 экз.)...

Автор: Erasmus Desiderius (1466–1536).

Заглавие: Moraliae encomius.

Выходные данные: Basileae [Basel]: In aedibus Jo. Frobenii,

Ост. 1517.

Объем: 275, [1] p.; 4°.

Аннотация: Прижизненное издание, напечатанное под наблюдением автора.

Цитир. в: Книжные сокровища, вып. 5, (М., 2001), № 55.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: 1) Издания латинского шрифта XVI в. ; 2) первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, государственных и общественных деятелей.

Держатели: Москва: РГБ (1 экз.)...

Заглавие: Евангелие.

Выходные данные: [Москва: Анонимная тип., 1553 / 1554].

Объем: [1–16], 9 – 16, [25 –326] = [326] л.: ил.; 2°.

Аннотация: Так называемое узкошрифтное Евангелие, первая попытка печатания книг в Москве.

Цитир. в: Издания кирилловского шрифта 2-й пол. XVI в. (М., 2003), № 3.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: Издания кирилловского шрифта XVI в.

Держатели:

Москва: ГИМ (4 экз.), в т. ч. с записью о вкладе 1559 г.

Москва: МГУ (4 экз.)

Москва: РГАДА (1 экз.)

Москва: РГБ (5 экз.), в т. ч. в переплете XVI в.

С. Петербург: БАН (3 экз.), в т. ч. с записью о вкладе 1569 г.

С. Петербург: ИРЛИ (1 экз.)

С. Петербург: Музей истории религии (1 экз.)

С. Петербург: РНБ (4 экз.), в т. ч. с записью о вкладе 1566 г.

С. Петербург: СПбГУ (1 экз.)

Пермь: ПОКМ (1 экз.)

Саратов: СГУ (1 экз.)

Сергиев-Посад: б-ка церковно-археолог. кабинета (1 экз.)

Тверь: ТГОМ (1 экз.)

Ярославль: ЯМЗ (1 экз.)...

Заглавие: Евангелие.

Выходные данные: М.: Печатный двор; Печ. Анисим Радишевский: 29.06.1606.

Объем: 478 л.: ил.; 2°.

Аннотация: Выдающийся образец русского оформительского и полиграфического искусства.

Цитир. в: Книжные сокровища ГБЛ, вып. 1, (М., 1979), № 23.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: 1) Издания кирилловского шрифта XVII в.; 2) издания, замечательные по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.

Держатели: Москва: РГБ (10 экз.), в т. ч. экз. с художественной, живописной, ручной раскраской и созвучными ей шелковыми закладками между текстом и страничными гравюрами, предназначавшийся для поднесения царю Василию Шуйскому.

Автор: La Fontaine, Jean de (1621 – 1695).

Заглавие: *Fables choisies*.

Выходные данные: Paris: Chez Desain Saillant..., Durand...: De l'imprimerie de Charles-Antoine Jombert, 1755 – 1759.

Объем: Т. 1 – 4. – 2°.

Аннотация: Шедевр французского книжного искусства, издание украшают 275 гравюр на меди по рис. Ж. Б. Удри на вкладных листах.

Цитир. в: Книжные сокровища РГБ, вып. 5, (М., 2001), № 84.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: Издания, выдающиеся по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.

Держатели: Москва: РГБ (1 экз.).

Заглавие: Ироическая песнь о походе на половцов удельного князя Новагорода - Северскаго Игоря Святославича...

М.: Сенат. тип., 1800.

Объем: VIII, 46 Выходные данные:, [2] с., 1 л. табл.; 4°.

Аннотация: Первое издание «Слова о полку Игореве», подготовленное по рукописи XVI в. А. И. Мусиным-Пушкиным, А. Ф. Малиновским и Н. Н. Бантыш-Каменским.

Цитир. в: Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в., т. 1. (М., 1963), № 2 665.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: 1) Издания гражданского шрифта XVIII в.; 2) первые и /или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, общественных деятелей.

Держатели:

Москва: РГБ (10 экз.), в т. ч. с пометами А. Ф. Малиновского.

Москва: ГПИБ (5 экз.).

Автор: Одоевский, Владимир Федорович (1803–1869).

Заглавие: Пестрые сказки с красным словом...

Выходные данные: СПб.: Тип. Экспедиции загот. гос. бумаг, 1833.

Объем: [4], XIV, 158 с., 1 л. ил. (фронт.): ил.; 30,2 см.

Аннотация: Выдающийся образец художественных, технических новшеств и типографских экспериментов, выполненных известным художником Ф. Риссом и гравером П. Русселем.

Цитир. в: Книжные сокровища ГБЛ, вып. 3, (М., 1980), № 27.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: Издания, выдающиеся по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.

Держатели: Москва: РГБ (4 экз.), в т. ч. экз. автора министру просвещения А. С. Норову: «...сей экземпляр единственный с оригинальною картиною гравюры находится в числе 25 экземпляров на веленовой бумаге, не поступивших в продажу...»...

Автор: Пушкин, Александр Сергеевич (1799–1837).

Заглавие: Евгений Онегин: Роман в стихах.

Выходные данные: СПб.: Изд. и тип. А. Ф. Смирдина, 1833.
Объем: [6], 287 с.; 20 см.
Аннотация: Первое отдельное издание романа.
Цитир. в: Книжные сокровища ГБЛ, вып. 3 (М., 1980), № 28.
Статус: Книжный памятник федерального уровня.
Критерии: Первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, государственных и общественных деятелей.
Держатели: Москва: РГБ (4 экз.)...
Автор: Кондаков, Никодим Павлович (1844–1925).
Заглавие: История и памятники византийской эмали.
Выходные данные: СПб.: Изд. А. В. Звенигородского, 1892 (Тип. М. М. Стасюлевича).
Объем: VIII, 394 с.: ил., 28 л. хромолит., 4 л. шмуцтит.; 37 см.
Аннотация: Библиофильское нумерованное издание, выпущенное в количестве 200 нумерованных именных экз., из них часть с портретом Звенигородского, напечатанное на особой бумаге специально отлитыми для него шрифтами, включающее 28 листов хромолитографий (отпечатаны во Франкфурте-на-Майне), переплет из белой шагрени с конгревным и золотым тиснением (изготовлен в Лейпциге), парчовые закладка и суперобложка (вытканы на фабрике Сапожниковых в Москве). (Книга вышла также на немецком и французском языках).
Цитир. в: Книжные сокровища ГБЛ, вып. 3 (М., 1980), № 72.
Статус: Книжный памятник федерального уровня.
Критерии: Издания, выдающиеся по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.
Держатели:
Москва: РГБ (10 экз.), в т. ч. экз. № 8 (экз. гр. И. И. Воронцова-Дашкова), 49 (экз. гр. Д. А. Милютина), 85 (экз.

А. Н. Карцова), № 91 (экз. Московского Публичного и Румянцевского музеев), № 100 (экз. Томского университета), 101 (экз. Варшавского университета), 135 (экз. «Музея в Вильне»); № 49, 100, 101 с портр. Звенигородского...

Автор: Блок, Александр Александрович (1880–1921).

Заглавие: Двенадцать.

Выходные данные: Пб.: Алконост, 1918.

Объем: [1–12], 13–87 [1] с. ил.; 31, 8 см.

Аннотация: Первое прижизненное библиофильское издание с ил. Ю. А. Анненкова, отпечатанное в кол-ве 300 нумерованных экз., из которых 25 экз. раскрашены от руки художником.

Цитир. в: Прижизненные издания А. А. Блока, (М., 1980), № 19.

Статус: Книжный памятник федерального уровня.

Критерии: 1) Первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся ученых, писателей, государственных и общественных деятелей; 2) издания, замечательные по художественному оформлению, иллюстрированию и/или полиграфическому исполнению.

Держатели: Москва: РГБ (1 экз. № 219)...

Приложение 5

Терминологический словарь

Автограф (греч. autós – сам, gráph – пишу) – 1. Собственноручная надпись или подпись. 2. Собственноручный авторский рукописный текст.

Аллигат (лат. alligare – привязывать) – самостоятельное издание или рукописная книга, переплетенная в один том с другими самостоятельными изданиями или рукописями (см. Конвolut).

Аноним (греч. anonymos – безымянный) – автор,

опубликовавший свое произведение без указания имени.

Анонимное издание – издание, выпущенное в свет без имени автора или без указания выходных данных.

Анонимное классическое произведение – произведение народного эпоса, издающееся под разными заглавиями, но пользующееся известностью под одним, ставшим классическим.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, состоящий из библиографического описания, которое по мере надобности дополняется заголовком, аннотацией или рефератом, классификационными индексами, предметными рубриками и др.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики.

Бинт (нем. binde – бинт; binden – 1. Связывать. 2. Переплетать книги) – поперечная связь книжных тетрадей и рубцы от нее вдоль корешка переплетной книги. В старопечатных книгах использовали шнуры или полоски кожи, пергамена, к которым нитками из льна или конопли пришивали тетради, образуя таким образом блок книги. В зависимости от способа сшивания тетрадей в блок Б. мог возвышаться над плоскостью корешка или быть спрятанным в вырезах, специально сделанных в листах блока.

Блинтовое тиснение (нем. blind – слепой) – нанесение бескрасочного изображения на переплетную крышку путем прижатия к ней нагретого штампа (клише, накатка, плакетка), имеющего выпуклое очко. Применяется, в основном, на однотонных материалах.

Бордюр (фр. bordure, от bord – край) – в широком смысле край, кайма, обрамление; вид орнаментальных украшений. В книге Б. применяют для обрамления текстов и иллюстраций, усиления выразительности композиционных построений.

Вариант (лат. variantās – различающиеся) – экземпляр издания, содержащий отличия в наборе от других экземпляров того же издания.

Вержер, вержюр (фр. vergeure от verge – прут) – 1. При производстве бумаги вручную – нити тонкой проволоки, параллельно и плотно прилегающие друг к другу и покрывающие дно формы, что создает как бы полотно для удержания бумажной массы. 2. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение плотно и параллельно расположенных полос, перпендикулярных понтюзо (см. также **Понтюзо**).

Вкладная запись – запись на книге, чаще всего литургического или богословского содержания, о том, что она передается в дар конкретной церкви или монастырю от конкретного лица (лиц). В России чаще всего носила характер полистной записи. Представляет существенный интерес для изучения истории бытования книги и датировки недатированных изданий (см. **Полистная запись**).

Вкладной лист – вложенный или вклеенный в книгу лист, не входящий в общую нумерацию страниц; содержит иллюстрации, таблицы или иной дополнительный материал.

Владельческая запись – запись на книге (на форзаце, титульном листе, нижнем поле и т. д.), сделанная ее владельцем (владельцами) и свидетельствующая о ее принадлежности.

Владельческий переплет – переплет, выполненный по заказу владельца книги.

Водяной знак – видимое на просвет изображение на бумаге, сделанное в процессе ее производства. Соответствует изображениям из тонкой проволоки (знакам, литерам, цифрам), прикрепленным к сетке, образующей дно бумажной формы (см. **Филигрань**, **Вержер**, **Понтюзо**).

Глаголица – одна из двух славянских азбук. В отличие от кириллицы не получила широкого распространения.

Применялась главным образом у юго-западных славян (в Хорватии и Далмации).

Глазет (фр. glase – лощенный) – парча с цветной шелковой или бумажной основой и вытканными на ней золотыми и серебряными узорами.

Гравированный титульный лист – титульный лист, напечатанный с гравированной печатной формы без набора.

Гравюра (фр. gravure от graver –вырезать) – 1. Печатный оттиск на бумаге или другом материале с пластины («доски»), на которой вырезан рисунок. 2. Вид искусства графики, включающий многообразные способы ручной обработки досок (гравирования) и печатания с них оттисков. В зависимости от того, какие части доски, образующие рисунок, покрываются краской при печати, различают выпуклую и углубленную гравюру. На старых гравюрах встречаются следующие краткие обозначения при именах: автора воспроизводимого оригинала – «finx», «finxit» – написал, изобразил; рисовальщика – «del» (delineavit) – нарисовал; гравера – «sc» (sculpsit) – вырезал; печатника «imp» (impressit – оттиснул, отпечатал или «ex» (excutit) – выполнил.

Гравюра на дереве, ксилография (греч. xýlon – дерево как материал, и grapho – пишу, рисую) – древнейшая техника гравюры, разновидность выпуклой гравюры. Существует 2 вида: 1) продольная или обрезающая гравюра выполняется на доске из мягких пород деревьев (грушевого, букового) с волокнами, параллельными ее поверхности; 2) торцовая гравюра (изобретена в конце XVIII в. английским художником Т. Бьюиком) выполняется на доске, изготовленной из твердых пород деревьев, с перпендикулярными к поверхности волокнами.

Гравюра на металле – вид углубленной гравюры, выполненной на металлической пластине, в которой рисунок углубляется с помощью механических или химических средств (протравливание кислотой). По

технике гравирования отличаются следующие виды: резцовая гравюра, меццотинто, сухая игла, офорт, акватинта, карандашная манера, пунктирная манера, лавис и др.

Гражданский шрифт – шрифт, введенный в России для печатания книг светского содержания в результате произведенной в 1708 г. Петром I реформы по упрощению буквенного состава кириллицы и начертания отдельных литер.

De visu (лат.) – воочию, «своими глазами». Термин применяется в библиографической практике для указания на то, что ознакомление с документом осуществлено не по каталогам или другим источникам, а непосредственно.

Девиз издателя (типографа) – краткое изречение, выражающее идею, программу действий, помещенное на издательской или типографской марке.

Документ – материальный объект, содержащий закрепленную информацию и предназначенный для ее передачи и использования.

Дублюра (фр. doublure – подкладка) – термин переплетного дела, означающий, что приклеенная к крышкам переплета часть форзаца не бумажная, а кожаная, обычно украшенная тиснением.

Жук – выпуклая металлическая или деревянная бляшка на книжном переплете.

Жуковина – см. Жук.

Завод – части тиража издания, изготовленные с одного набора одновременно в нескольких типографиях или в разное время в одной либо в нескольких типографиях. В XVIII в. в России это слово употреблялось как синоним слова тираж и определялось как «известное количество книг, печатаемых одним набором». Целым 3. Назывался тираж в 1 200 экз.

Замаскированное издание – произведение печати, которое по каким-либо соображениям, часто политическим, выпущено в свет без указания или с нарочито неверным указанием автора, издателя, даты, места издания и т. д.

Заставка – небольшая орнаментальная или сюжетная композиция (в ширину наборной полосы либо уже), служащая для украшения заглавия, главы рукописной или печатной книги.

Застежка – приспособление на старинных переплетах для смыкания, скрепления крышек переплета. 3. встречаются в виде металлических пряжек (иногда богато украшенных орнаментом); завязывающейся тесьмы или тонких ремешков; длинных ремней, опоясывающих книгу и заканчивающихся металлическим наконечником с отверстием или кольцом, которое зацепляется за стержень, укрепленный на верхней крышке переплета.

Иды (лат. Idus – середина месяца) – 15-й день марта, мая, июля (квинтилия) и октября и 13-й день остальных месяцев в римском календаре.

Издание – произведение печати, полиграфически самостоятельно оформленное, имеющее установленные выходные сведения и предназначенное для передачи содержащейся в нем информации.

Издатель – лицо, выпускающее произведение печати в свет, затрачивающее материальные средства на издание и несущее за него ответственность.

Издательская марка – фирменный знак издателя, указывающий на принадлежность издания. В ранний период книгопечатания в качестве И. м. использовались гербы, эмблемы (часто в сопровождении девиза издателя), инициалы издателя и т. д.

Издательский конвюлют – книга, состоящая из самостоятельных изданий, объединенных издателем или печатником в один том, снабженный общим титульным листом. В издательские конвюлюты включались отдельные нераспроданные экземпляры изданий, напечатанные в разные годы разными или одним печатником для разных издателей, или напечатанные для одного издателя в разные годы или в одном и том же году. Встречается среди изданий XVI–XVIII вв. (см. Конвюлют).

Издательский переплет – переплет, изготовленный по распоряжению и на средства издателя или распространителя.

Индикт (лат. *indictio* – объявление) – единица старинного церковного летосчисления, равная пятнадцати годам. В православной церкви счет индиктов (пятнадцатилетий) велся от 1 сентября 312 г.

Инициал (от лат. *initialis* – начальный) – буква, заглавная буква укрупненного размера, помещаемая в начале текста книги, главы, части или абзаца. Инициал – древнейший элемент оформления книги. В рукописных книгах инициалы богато расцвечивались сложными орнаментами (растительным, зооморфным, с изображением человеческих фигур).

Инкунабулы (лат. *incunabula* – пеленки, колыбель) – книги раннего «колыбельного» периода книгопечатания; условно – книги, изданные от первых опытов И. Гутенберга в 40-х гг. XV в. до 1 января 1501 г.

Инципит (лат. *incipit* – начинается) – 1. В средневековых западноевропейских рукописных книгах определенная формула текста, начинающаяся со слова «*incipit*» или «*hoc incipit*» и содержащая имя автора и заглавие произведения. 2. Начальные слова текста в рукописных или первопечатных книгах, служащие для его идентификации. В первопечатных книгах они не всегда начинались со слова «*incipit*», которое могло находиться в начале или в конце этого текста, или вообще отсутствовать.

Календарь (лат. *calendarium* – долговая книга от *Calendae* – календы) – система счисления времени в различных странах. Календарь Великой французской революции – был введен постановлением Национального конвента от 5 октября 1793 г. За начало счета лет была принята дата уничтожения королевской власти и провозглашения Республики – 22 сентября 1792 г. (отсюда название – Республиканский календарь). Год был разделен на 12 месяцев, каждый по 30 дней. 1 января 1806 г.

Республиканский календарь был заменен григорианским. Календарь римский – лунно-солнечный календарь, введенный в употребление в Древнем Риме с VII в. до н.э. Год начинался с 1 марта и состоял из 12 месяцев. Счет дней в месяце велся по числу дней до 3 определенных моментов внутри каждого месяца: календ, нон, ид. Реформированный Юлием Цезарем Р. к. получил название юлианского, был принят христианской церковью (Никейский собор 325 г.), перешел в Византию (но с порядковым счетом дней). Реформированный в 1582 г. папой Григорием XIII, получил название григорианского календаря.

Календы (лат. Calendae, Kalendae) – первый день месяца в римском календаре.

Каптал (нем. Kaptal – сокращение от Kaptalband) – хлопчатобумажная, шелковая тесьма с утолщенным краем, приклеиваемая на концы корешка книжного блока и служащая для его украшения и упрочения.

Картон (фр. Carton) – лист, вставленный в издание вместо другого удаленного листа.

Кириллица (кирилловский, кириллический алфавит) – одна из двух (см. Глаголица) славянских азбук. Создана в IX в. славянскими просветителями Кириллом и Мефодием. Получила распространение у многих славянских народов. Первый кирилловский типографский шрифт создан в 1491 г. для краковской типографии Швайпольта Фиоля. В 1708 г. в результате реформы кириллицы, предпринятой по инициативе Петра I, был создан русский гражданский шрифт.

Клейма (ед. клеймо) – печать, знак.

Клеймо (полигр.) – сюжетное гравированное клише, вставляемое в отверстие орнаментальной гравированной доски. Меняя клеймо, можно использовать одну и ту же доску для оформления различных текстов.

Клише (фр. cliché – клише, штамп) – печатная форма высокой печати с рельефными печатающими элементами, предназначенная для полиграфического воспроизведения

иллюстрационных оригиналов.

Книжный блок – скрепленные между собой элементы книги: тетради, карты, иллюстрации, схемы и т. п., готовые для соединения с переплетной крышкой или обложкой.

Кодекс (лат. codex – книга), форма книги в виде сфальцованных листов бумаги, пергамена, ткани или другого материала, скрепленных в корешке и заключенных в обложку или переплет. Кодекс восходит к полиптиху (скрепленные ремнями деревянные дощечки, покрытые воском, служащие для записей. В России – писцовые книги). Возникновение кодекса относится к 1 в. н. э. На протяжении многих веков кодекс существовал параллельно со свитком. Первоначально по форме был близок к квадрату, затем приобрел прямоугольные очертания. Лучшей считается форма кодекса, соотношение сторон которого соответствует принципу «золотого сечения».

Колонтитул (фр. colonne – столбец и лат. titulus – надпись, заглавие) – строка набора с заглавием книги или ее части, помещаемая на верхнем поле страницы.

Колонцифра – порядковый номер страницы, листа или столбца, как правило, помещаемый в верхнем или нижнем поле страницы.

Колофон (греч. kolophon – вершина, окончание, конец) – заключительные слова текста (иногда сопровождаемые издательской или типографской маркой), содержащие все или некоторые сведения о книге. В инкунабулах и в некоторых палеотипах К. заменял отсутствующий титульный лист. Он содержал имена авторов и других лиц, ответственных за содержание (комментатора, переводчика, редактора и т. п.), заглавие, место и дату издания, имя издателя или печатника, а в некоторых случаях и другую дополнительную информацию. В западноевропейских книгах второй половины XVI–XVII вв. в колофоне приводились, как правило, только выходные данные. Они часто повторяли сведения, указанные на титульном листе, а

иногда дополняли их. В некоторых изданиях К. заменялся типографской или издательской маркой. В русских старопечатных книгах функцию колофона выполняло послесловие.

Конволют (лат. convolutus – сплетенный) – владельческий сборник, состоящий из переплетенных в один том самостоятельных изданий или рукописей (см. **Аллигат**).

Контрафакция (фр. contrefaction – подделка) – печатание или распространение иным способом произведений без согласия автора (издателя, книгопродавца) или его правопреемников.

Концовка – небольшая орнаментальная или сюжетная композиция (в ширину наборной полосы или уже), выделяющая и украшающая конец какого-либо раздела рукописной или печатной книги. Роль концовки иногда выполняют последние строки текста, которым придана форма геометрической фигуры, чаши и т. д.

Корешок переплета – закрытая кожей, бумагой или тканью торцовая часть книжного блока, где скреплены все элементы книги (брошюры, журналы): тетради, таблицы, схемы, иллюстрации и т. д.; при достаточном размере использовался для размещения части выходных сведений – фамилии автора, заглавия, номера тома, места и года издания, имени переплетчика.

Корректор (лат. corrector – исправитель) – лицо, исправляющее в типографских оттисках ошибки. В эпоху раннего книгопечатания, когда не была разработана методика корректуры, корректорская работа часто поручалась ученым. К. – синоним старорусского термина справщик (см. **Справщик**).

Ксилография – см. Гравюра на дереве.

Кустод (лат. custos – сторож, хранитель) – первое слово (или часть слова) следующей страницы, помещавшееся в правом углу нижнего поля предыдущей страницы под последней строкой. К. Облегчал чтение и служил для контроля за правильностью следования листов в книге.

Латинский шрифт – типографский шрифт на латинской графической основе.

Лигатура (лат. *ligatura* –связь) – 1. Слитное написание двух или нескольких букв. 2. В старорусской вязи – соединение в один основной штрих смежных и тождественных частей двух соседних букв. 3. В типографском наборе – двойная буква, отлитая в одну литеру.

Литография (греч. *lithos* – камень, *gráfo* – пишу) – 1. Способ печати, изобретенный А. Зенефельдером ок. 1798 г., при котором оттиски получают переносом краски с плоской (нерельефной) печатной формы непосредственно на бумагу, прижимаемую к форме, изготавливаемой из литографского камня (известняка). 2. Произведение, выполненное литографским способом. 3. Предприятие, специализирующееся на печатании литографским способом.

Маргиналии (лат. *marginalis* – находящийся на краю, *margo* – край) – 1. Заметки на полях древних книг или рукописей, толкующие непонятные слова или текст. 2. Рукописные пометы на полях страницы, сделанные читателями. 3. Заголовки параграфов и других мелких отделов текста или сжатые изложения их содержания, напечатанные на полях страниц, обычно наружных.

Марокен (фр. *maroquin* – по имени страны Марокко) – тисненый сафьян для книжных переплетов (см. **Сафьян**).

Миниатюра книжная (фр. *miniature*, ит. *miniatura* от лат. *Minium* – киноварь, сурик, применявшиеся в древности для расцвечивания рукописных книг) – сделанные от руки рисунки, многоцветные иллюстрации, инициалы, бордюры и др., гуашью, клеевыми или акварельными красками в рукописных книгах, инкунабулах.

Набойка – 1. Ткань с нанесенным на нее (при посредстве особых печатных досок) красочным узором. 2. Сам узор, набиваемый на ткань.

Набор – 1. Типографские литеры и пробельный материал. 2. Процесс изготовления строк текстовой печатной формы с

помощью литер и пробельного материала.

Наборные украшения – металлические (гартовые) или ксилографические политипажи раппорты (см. также **Политипаж**).

Накатка – валик с орнаментом, вращающийся вокруг своей оси, закрепленный в вилкообразном держателе (изобретен во второй половине XV в.). К самым старым относятся накатки с орнаментом, изображающим сцены охоты, и с растительным орнаментом.

Наугольник – кованая металлическая накладка (иногда с орнаментом), скрепляющая или украшающая угол переплета.

Необрезанный экземпляр – экземпляр с невыравненными краями бумаги ручного производства.

Норма (полигр.; лат. *norma* – правило) – краткое обозначение названия книги, фамилии автора или номера типографского заказа, помещаемое в левом нижнем углу первой полосы печатного листа. Н. предшествует сигнатура – порядковый номер печатного листа. Н. и сигнатура необходимы для контроля при брошюровочных процессах (см. **Сигнатура**).

Обложка – обертка, покрывка, защищающая блок книги (брошюры, журнала) от загрязнения и разрушения. Материалом для О. служит плотная прочная бумага, переплетный материал с полимерным покрытием.

Обрез – три внешние стороны блока книги. Для украшения они могли быть позолоченными, окрашенными в разные цвета, расписаны под мрамор, с орнаментом блинтового тиснения и т. д.

Оклад (полигр.) – декоративное покрытие книжного переплета, выполненное в жестких материалах. Оклады характерны для западно-европейского и византийско-славянского средневековья. Оклады создавались из слоновой кости, золота, серебра, олова с применением техники чеканки, литья, тиснения,ковки, черни, филиграни (скани). В качестве украшения окладов использовались

драгоценные камни, накладная эмаль, мелкая пластика.

Опоек – тонкая кожа, выделанная из шкур молодых телят.

Оригинал (лат. *originalis* – первоначальный, первичный) – подлинное произведение в отличие от перевода, изложения, переработки, копии.

Палеотипы (греч. *palaiós* – древний, *týp* – отпечаток) – произведения печати, выпущенные в свет в первой половине XVI в. (до 1 января 1551 г.).

Парные листы – два сфальцованных листа тетради, составляющие единый лист.

Парча (перс. *parcā* – клочок, обрезок) – плотная сложноузорчатая ткань с шелковой основой, содержащая нити с золотом, серебром или имитирующими их материалами.

Пергамен, пергамент (нем. *Pergament* от греч. *Pérgamos* – Пергам, город в Малой Азии) – специально обработанные кожи животных, употреблявшиеся для письма и в переплетном деле.

Переплет – покрытие, крышка из какого-либо твердого материала (из дерева, картона), обтянутого кожей, мехом или оклеенного бумагой, а также из металла, в которую заключают, переплетают книгу (брошюру, журнал) для защиты от загрязнения и разрушения. В качестве переплетного материала использовались свиная кожа, сафьян (марокен), опоек, пергамен, фрагменты пергаменной рукописи, различные ткани: парча, глазет, бархат, атлас, парусина, ситец, ледерин и т. д. (см. также Переплетная крышка, Корешок, Обрез, Книжный блок, Форзац, Дублюра, Застежка, Средник, Наугольник, Сафьян, Марокен, Опоек, Парча, Глазет).

Переплетная крышка (верхняя и нижняя) – основная часть переплета книги, выполняющая главную функцию переплета – защиту книжного блока от загрязнения и разрушения (см. **Переплет**).

Печатная издательская обложка – прикрепленная к корешку и частично к корешковому полю книги крышка из

белой или цветной бумаги с наборным или гравированным текстом, содержащим информацию о книге. В русскую издательскую практику впервые введена в 1779 г.

Печатник – в период раннего книгопечатания мастер, ремесленник, печатающий книги.

Печать – 1. Вся печатная продукция в широком и собирательном значении. 2. Небольшой ручной предмет с резным обратным изображением каких-либо знаков, какого-нибудь текста для воспроизведения этих знаков оттискиванием на материале. 3. Оттиск такого изображения на чем-либо.

Плакетка – в переплетном искусстве – большой штамп с выпуклым изображением для получения блинтового оттиска или с углубленным изображением для золотого тиснения.

Подписной экземпляр – экземпляр произведения печати, содержащий собственноручную подпись автора.

Полиптих (греч. *polý* – многочисленный, *ptyché* – дощечка) – навощенные дощечки, скрепленные наподобие книги. В Древней Греции и Риме, в средневековой Европе использовались для записи, для описи монастырских владений. В России П. – писцовые книги.

Полистная запись – запись на книге, вкладная или владельческая, расположенная на ряде следующих друг за другом листов книги, чаще всего на их нижних чистых полях, имеющая, как правило, цель зафиксировать происхождение и принадлежность экземпляра.

Политипаж (франц. *polytypage*, от греч. *polý* – многих, *týp* – отпечаток) – монолитная гартовая или ксилографическая печатная форма, несущая рисунок преимущественно символического или аллегорического содержания или же орнаментальную композицию и предназначенная для многократного и многовариантного применения. П. Используется как раппорт для составления наборных украшений.

Полоса набора – часть печатной формы, соответствующая

странице издания, состоящая из текста, иллюстраций, колонцифры, колонтитула, сигнатуры и других элементов. Размер П. н. зависит от формата издания.

Поля книги – свободные, незапечатанные участки страниц вокруг наборных полос. Различают корешковое, верхнее, наружное и нижнее поля.

Понтюзо (фр. pontuseaux, от лат. ponticulus – мостик) – 1. При производстве бумаги вручную параллельные нити проволоки, расположенные через определенные интервалы и фиксирующие на дне бумажной формы плотно прилегающие друг к другу нити проволоки (вержеры). 2. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение расположенных друг от друга на определенном расстоянии параллельных полос, перпендикулярных вержерам (см. **Вержер, Вержюр**).

Посвящение – указание лица или организации, в честь которых автором написано, переведено, опубликовано произведение или которым оно преподносится. В старопечатных книгах помещалось, как правило, на отдельном листе (или листах) перед текстом книги или на титульном листе.

Послесловие – см. **Колофон**.

Привилегия (лат. privilegium – закон, изданный в пользу одного лица) – в старинных книгах напечатанный в начале или на последней странице указ носителя верховной власти (короля, князя и др.) о предоставлении издателю, печатнику, книгопродавцу исключительного права на печатание и распространение издания.

Пробельный материал – бруски и пластины из металла и дерева, применяемые в высокой печати при наборе и верстке для заполнения промежутков между знаками, словами, строками, полосами.

Пустой лист – лист, входящий в состав тетради старопечатного издания, на котором не напечатан текст. При составлении библиографического описания включается в объем издания. Как правило, П. л. находились

в начале или в конце книги. Следует отличать П. л., входящие в состав тетради, от пустых листов, присоединенных к экземпляру при переплете.

Рамка – четырехугольное, овальное или иной формы обрамление изображения, текста. Может быть орнаментальной, с изображением портретов, цитат из Библии, линейной, наборной (состоящей из наборных украшений).

Реестр (лат. *registrum* – список, перечень, опись) – название старых русских библиографических списков и каталогов.

Ректо (новолат. *recto*, от лат. *rectus* – прямой, т. е. неперевернутый), в рукописном свитке – внутренняя записанная часть, в кодексе (рукописном или печатном) – лицевая часть листа. При наличии в книге (кодексе) пагинации на Р. проставляют нечетные числа. Если нумерованы одни лишь листы, при ссылках на лицевую часть листа проставляют за числом строчное лат. «г». (см. **Версо**).

Роспись – название старых русских библиографических списков и каталогов.

Рубрика (лат. *ruber* – красный; *rubrica* – заглавие закона, написанное красной краской) – способ обозначения отдельных частей текста: заглавия, раздела, главы, абзаца. В рукописных и первопечатных книгах, где текст шел сплошь, заглавия и разметку красных строк производил от руки красной краской (киноварью) рубрикатор.

Рубрикация – система рубрик книги.

Сафьян (перс. *sāxtijān*) – тонкая мягкая кожа разных цветов, выделяемая обычно из козьих шкур.

Сигнатура (лат. *signare* – обозначать, указывать) – в старопечатных книгах буквенное цифровое или иное обозначение тетрадей, в которые при фальцовке складывались отпечатанные листы. Иногда в конце книги приводился указатель (*registrum*) сигнатур тетрадей.

Сноска – помещаемое под основным текстом полосы примечание или библиографическая ссылка, связанные с

текстом порядковым номером, звездочкой (в старопечатных книгах – буквами латинского и греческого алфавита, знаками различного рисунка (+, # и др.). В старопечатных изданиях по знаку сноски можно определить типографию.

Справщик – старорусское название корректора (см. **Корректор**).

Средник – украшение переплета (орнаментальное, сюжетное или портрет, герб), помещаемое в центре переплетной крышки. С. Имеет различные формы: ромба (в ромбе – овал, шестиугольник или восьмиугольник), овала, прямоугольника, круга, сердца и т. д.; выполняется блинтовым или золотым тиснением, иногда представляется в виде художественно оформленной металлической накладки.

Старопечатное издание, старопечатная книга – условное название книг, выпущенных в той или иной стране в течение некоторого периода после возникновения в ней книгопечатания. Хронологические рамки применения термина в различных странах не совпадают.

Суперэкслибрис (лат. super – сверху, ex libris – из книг) – книжный знак, оттиснутый на переплете книги для обозначения ее владельца.

Тетрадь (греч. tetrás род. падеж, tetrádos – четвертая часть листа) – группа листов, образованная складыванием (фальцовкой) печатного листа по формату книги. Тетрадь может состоять из одного или нескольких печатных листов. Так, тетрадь формата в 4°, имеющая 8 листов, состоит из двух печатных листов, а тетрадь формата в 2°, имеющая также 8 листов, состоит из четырех печатных листов.

Типограф (греч. týpos –отпечаток, и grapho – пишу) – см.

Печатник.

Типографская марка – фирменный знак типографа (см. **Издательская марка**).

Тиснение – 1. Получение изображения рисунка или текста на бумаге или переплетной крышке. 2. Все экземпляры издания, изготовленные в одно время или за одну операцию

(см. также **Завод**).

Титло (греч. *τῖ*, лат. *titulus* – надпись) – в старопечатных книгах надстрочный знак над сокращенно напечатанным словом. Употребляется также в сочетании с отдельными вынесенными над строкой буквами и над буквой в значении цифры.

Титул (лат. *titulus* – надпись, заглавие) – в старопечатных книгах XV–начала XVI вв. первый лист, содержащий сведения об авторе и (или) заглавии произведения, иногда украшенный инициалом или гравюрой.

Титульное издание – нераспроданная часть тиража издания, выпущенная в свет издателем или типографом с вновь отпечатанным титульным листом, отличающимся от первоначального заглавием и выходными данными или только выходными данными. Т. и. выпускались, как правило, с целью активизации сбыта книги.

Уникальный экземпляр – экземпляр издания, единственный в своем роде благодаря индивидуальным особенностям, имеющим литературное, научное, художественное значение, например, с рукописными поправками и вариантами автора, пометами выдающихся деятелей культуры и т. д.

Фальц (нем. *falz* – сгиб) – 1. Место сгиба печатного листа при образовании тетради в процессе его фальцовки. 2. Часть удаленного из издания листа, к которой подклеивают вставляемый вместо него лист (см. **Картон**).

Фальцовка (нем. *falzen* – складывать, сгибать) – процесс складывания, сгибания в определенном порядке отпечатанного листа в книжную тетрадь.

Филигранный инициал (бордюр) – см. **Филигрань**.

Филигрань (лат. *filium* – нить, *granum* – зерно) – 1. Крученая металлическая нить, изогнутая в сложный кружевной узор. 2. Ювелирное изделие с таким узором. 3. Рукописный инициал и бордюр, выполненные таким узором. 4. При изготовлении бумаги изображения или литеры, цифры из тонкой проволоки, напаиваемой на дно

бумажной формы для получения водяных знаков. 5. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение водяного знака (см. **Водяной знак**).

Фингерпринт (англ. fingerprint – отпечаток пальца) – группа знаков, извлеченных из текста издания, служащих для определения его уникальности. Альтернатива Международному стандартному книжному номеру для старопечатных изданий.

Фолиация (лат. folium – лист) – нумерация книги по листам.

Форзац (нем. vorsatz) – сложенный пополам лист бумаги, добавляемый переплетчиком между переплетной крышкой и блоком книги; одной половиной листа обклеивается внутренняя сторона переплета, другая, приклеенная к блоку книги, образует первый или последний лист переплетенной книги. Ф. изготавливался из плотной белой, цветной или многокрасочной бумаги.

Формат (фр. format, нем. Format от лат. formara – придавать форму) – 1. Обозначение доли бумажного листа при складывании его в тетрадь: «в лист» (in 2°), в «четверку» (in 4°), в 8 (in 8°), в 12 (in 12°), в 16 (in 16°), в 24 (in 24°). 2. В старопечатных книгах – характеристика формы и размера листа издания, выраженная в долях бумажного листа.

Фронтиспис (фр. frontispiece, от лат. frons, frontis – лоб, передняя сторона и specio, spicio – смотрю) – иллюстрация в книге, помещаемая обычно на левой стороне разворота титульного листа или перед титульным листом.

Хронограмма (греч. chronos – время, gramma – запись) – фраза, иногда стихотворная, в которой выделены заглавными литерами буквы, соответствующие римским цифрам. При расшифровке хронограммы эти римские цифры выписываются в нисходящей последовательности и суммируются. Итоговая цифра представляет год издания.

Цензурное разрешение – указание, каким цензурным органом или цензором и когда разрешен выпуск произведения печати.

Шмуцтитул (нем. schmutz – грязь, titel – заглавие, титул) – 1. В старопечатных книгах добавочный титул, помещаемый перед титульным листом для предохранения его от загрязнения и порчи. 2. Лист, предвещающий часть, главу издания и содержащий ее краткое название.

Шпон (нем. span, spon) – межстрочный пробельный материал.

Штамп (ит. stampa – печать) – 1. В переплетном деле – печать с выпуклым изображением для получения блинтового оттиска или с углубленным изображением для золотого тиснения. 2. Вид печати, обычно в виде прямоугольника, с названием учреждения, библиотеки или именем владельца.

Штемпель – см. Печать.

Экслибрис (лат. ex libris – из книг) – книжный знак, бумажный ярлык, наклеиваемый владельцами библиотек на внутреннюю сторону переплета; обычно на нем обозначены имя и фамилия (или инициалы) владельца, фамильный герб или рисунок, говорящий о его профессии, интересах или о составе библиотеки, девиз.

Эксплицит (лат. explicit – desinit, complectus est – заканчивается, завершается) – в средневековых западноевропейских рукописных и первопечатных книгах начальные слова заключительного абзаца текста книги (части, главы), содержащего имя автора и заглавие произведения. Э., как и инципит, может быть использован для идентификации текстов.

Ярлык переплетчика – наклейка из бумаги, на которой было награвировано или напечатано имя переплетчика. С середины XVIII в. ярлыки прикреплялись на одном из форзацных листов.

Методико-практическое пособие
Формирование фонда редких книг и создание
регионального свода
«Книжные памятники Забайкальского края»
Составитель Жвакина Т.А.

ГУК «Забайкальская краевая универсальная научная
библиотека им. А. С.Пушкина».

672039, г. Чита, ул. Ангарская, 34.
Контактный телефон: 8(3022) 26-28-98
E-mail: redkniga2008@mail.ru
Сайт: www.zabunb.ru