

Министерство культуры
Донецкой Народной Республики
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. Н.К. КРУПСКОЙ»

Отдел научно-методической работы
и социологических исследований

**Работа библиотек с документами,
включенными в Республиканский список
экстремистских материалов**

Методическое письмо

Донецк 2019

ББК 78.349.67

Р 13

Работа библиотек с документами, включенными в Республиканский список экстремистских материалов: метод. письмо / М-во культуры Донецкой Народной Республики, Донец. респ. универс. науч. б-ка им. Н.К. Крупской; сост. А.Л. Толмачева, О.Ю. Боро – Донецк, 2019. – 10 с.

Цель методического письма – оказание помощи руководителям библиотечных учреждений республики в организации работы по выявлению и хранению изданий, включенных в Республиканский список экстремистских материалов.

Составители: А.Л. Толмачева
О.Ю. Боро

Редактор: О.А. Пинзон

Научный редактор: О.В. Потапова

Ответственный за выпуск: И.А. Горбатов

© ДРУНБ, 2019

Профилактика экстремистской деятельности в Донецкой Народной Республике — это не только задача государства, но и всех граждан. Это служит инструментом укрепления экономического и политического потенциала, объединения граждан Донецкой Народной Республики. Формирование активной гражданской позиции жителей Донецкой Народной Республики является одним из приоритетных направлений библиотечной деятельности.

С каждым годом заметно увеличивается плотность правового поля Донецкой Народной Республики, возрастает и количество нормативных правовых актов, которые вплотную касаются библиотечной сферы. На современном этапе библиотеки сталкиваются с ситуацией, когда не хватает уточняющих республиканских и ведомственных нормативных правовых документов для легитимной реализации своей профессиональной деятельности.

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 № 51-ИНС «О противодействии экстремистской деятельности», письма Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 04.08.2016 № 01-23/1686 «О плане противодействия идеологии экстремизма и терроризма» в библиотеках республики необходимо реализовать комплекс мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

В данном Законе, в ст. 1, п.1 массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление в целях массового распространения определены как вид экстремистской деятельности, но в определении экстремистских материалов нет четко обозначенного списка. Здесь важно слово — "заведомо". Материал становится заведомо экстремистским по факту вступления в силу судебного решения Верховного Суда Донецкой Народной Республики. С момента, как материал появляется в Республиканском списке экстремистских материалов (далее — РСЭМ), он становится "заведомо экстремистским".

Список и информация об его обновлении регулярно размещается на официальном сайте Министерства Юстиции Донецкой Народной Республики и дублируется на форуме ДРУНБ «Методист on-line».

Необходимо подчеркнуть, что экстремистской деятельностью является только массовое распространение этих материалов, а не хранение. Распространение для неограниченного круга лиц является массовым, и, тем самым, выдача материалов в библиотеке — это и есть массовое распространение.

Во всех библиотечных учреждениях должна регулярно проводиться работа по выявлению, отбору и перемещению из открытого доступа документов, внесенных в РСЭМ, в должностные инструкции сотрудников должны быть

внесены дополнительные пункты, где предусмотрена ответственность за проведение этой работы.

Для проведения целенаправленной профилактики противодействия экстремизму в библиотечных учреждениях необходимо формировать рабочие группы для выявления экстремистских документов в фонде библиотеки; отбора и перемещения из открытого доступа документов, внесенных в РСЭМ.

Настоящее методическое письмо предлагает рекомендации библиотечным учреждениям республики в организации работы по выявлению и хранению изданий, включенных в РСЭМ.

Сотрудникам библиотек необходимо изучить Закон ДНР "О противодействии экстремистской деятельности", при комплектовании фонда библиотеки использовать Республиканский список экстремистских материалов и регулярно его обновлять у себя на местах. В случае включения новых источников в РСЭМ производить распечатку на бумажном носителе.

Закон ДНР «О противодействии экстремистской деятельности» и список размещены на форуме ДРУНБ «Методист on-line» в разделе «Библиотеки против экстремизма». Обновление списка происходит регулярно.

Для работы с РСЭМ в библиотеке необходимо провести комплекс организационно-административных мероприятий, связанных с назначением лица (либо созданием комиссии), ответственного за сверку библиотечного фонда и за хранение указанных документов. Данные обязанности закрепляются приказом (Приложение 1).

Закон ДНР «О противодействии экстремистской деятельности» необходимо соблюдать еще на этапе пополнения библиотечного фонда. Здесь возникает первая проблема: документ, отнесенный к материалам экстремистского содержания, может не присутствовать в фонде библиотеки, а только поступать в нее, но уже заранее известно, что этот документ находится в списке и относится к экстремистским материалам.

Согласно Закону ДНР от 23 июня 2016 года № 135-ІНС «О библиотеках и библиотечном деле» такой материал должен быть в библиотеках, хранящих обязательный экземпляр, являющихся государственными депозитариями. Для библиотек, которые не являются депозитариями и не обязаны хранить любой документ, вопрос о том, будут ли они хранить документы экстремистского содержания в своих фондах, может решаться библиотекой по согласованию с учредителем в соответствии с вышеуказанным законом (Ст. 21, п. 9). Библиотека имеет право не включить материалы в фонд.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ответственным библиотечным работникам необходимо регулярно осуществлять сверку фонда с РСЭМ. О результатах

проверки информировать заведующих структурными подразделениями (либо сотрудников), в ведении которых имеются документы библиотечного фонда.

Если таких материалов в фонде не обнаружено, то составляется Акт сверки, имеющихся в фонде библиотеки документов с РСЭМ (Приложение 2). Если не было обновления списка, этот акт составляется не чаще одного раза в месяц.

Если в фонде библиотеки выявлены материалы, включенные в РСЭМ, то на эти материалы составляется соответствующий акт, и они перемещаются из открытого доступа документов (Приложение 2). Форма акта является универсальной.

Материалы экстремистского содержания не подлежат любым видам копирования, экспонированию на выставки и передаче по межбиблиотечному абонементу.

При заключении договора с оператором, оказывающим библиотеке интернет-услуги, запрашивать дополнительную услугу по фильтрации контента и блокированию доступа к экстремистским сайтам.

При наличии технических возможностей необходимо проводить регулярно, не реже 1 раза в месяц, работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам, включенным в РСЭМ.

Рекомендуется на изданиях, включенных в РСЭМ, проставлять специальный опознавательный знак (например, в Российской Федерации – восклицательный знак в круге на желтом фоне, который наклеивают на корешок документа). Соответствующие отметки можно сделать в топографическом каталоге.

На каталожных карточках изданий, включенные в РСЭМ, на обороте, сотрудник отдела (сектора) комплектования проставляет отметку СФ (специальный фонд).

Издания, включенные в РСЭМ, хранятся в отдельном помещении.

О результатах проделанной работы, составлении соответствующего акта необходимо сделать запись в Журнале сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов, в котором фиксируется дата, наименование вида деятельности, осуществленной соответствующим библиотечным работником, результат и подпись ответственного работника. (Приложение 3).

Итоговые документы по противодействию экстремизму необходимо сформировать в папку, которая будет содержать рабочие материалы:

– обновленный Республиканский список экстремистских материалов на бумажном носителе;

- приказ о назначении ответственного лица (комиссии), который занимается сверкой списка с новыми поступлениями;
- акты о проведении сверки с данным списком;
- Журнал сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов;
- памятки для сотрудников по противодействию экстремизму.

Профилактика экстремизма – это система определенных мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

Рекомендуется библиотекам разработать памятки для сотрудников с разъяснением терминов, касающихся понятий: экстремизм, терроризм, фашизм, национализм, расизм. Ответственному лицу необходимо ознакомить библиотечных работников с памяткой, о чем сделать запись в Журнале.

Необходимо помнить, что библиотека принимает активное участие в профилактике экстремизма, в формировании национального, патриотического сознания и гуманных чувств, как у подрастающего поколения, так и у населения в целом.

Список литературы и источников

1. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/konstitutsiya/>.
2. Закон Донецкой Народной Республики от 09 июня 2015 г. № 51-ИНС «О противодействии экстремисткой деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-protivodejstvii-ekstremistskoj-deyatelnosti/>.
3. Закон Донецкой Народной Республики от 23 июня 2016 года № 135-ИНС «О библиотеках и библиотечном деле» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-bibliotekah-i-bibliotechnom-dele/>.
4. Перечень ликвидированных или запрещенных общественных и религиозных объединений, иных организаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnr-online.ru/perechen-zapreshhennyx-obshhestvennyx-i-religioznyx-obedinenij-inyx-organizacij/>.

П Р И К А З

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

О работе с документами, включенными
в Республиканский список экстремистских материалов

В целях реализации Закона Донецкой Народной Республики от 09 июня 2015 г. № 51-ІНС «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов назначить ответственное лицо _____.

или

1. Для проведения сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов создать рабочую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

2. Ответственному лицу (члену комиссии) _____ разработать порядок сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов.

3. Утвердить форму Журнала сверки библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов (Приложение № 1).

4. Сотруднику, обеспечивающему техническую поддержку локальной сети библиотеки (или компьютеров, подключенных к сети Интернет), блокировать доступ к сайтам, включенным в Республиканский список экстремистских материалов.

5. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора или _____.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Бланк библиотеки

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« ____ » _____

А К Т

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Я (Мы), нижеподписавшийся(еся) (ФИО ответственного(ых) лиц(а)), составил(и) настоящий акт о том, что мною (нами) была проведена сверка имеющихся в фонде документов с Республиканским списком экстремистских материалов (или справочно-библиографического аппарата, или электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым заблокирован).

В результате проверки (не) выявлено _____ документов (сайтов).

Документы изъяты из открытого доступа, читательского каталога.

Список прилагается.

Список документов, изъятых из открытого доступа

№ п/п	Инвентарный номер	Автор, название	Год издания	Отдел	Язык	Вид издания	Цена по учетным документам	Отдел хранения
								СФ
								СФ

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение 1
к приказу № ____ от _____

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда
с Республиканским списком экстремистских материалов

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Акт сверки, его номер и дата	Ф.И.О ответствен- ного лица	Подпись
1	2	3	4	5	6
...	...	Сверка библиотечного фонда с РСЭМ.	№ 00 от 00.00.0000	Иванов И.И.	
...	...	Блокирование доступа к сайту (указать адрес сайта).	№ 00 от 00.00.0000	...	
...	...	Ознакомление библиотечных работников с памяткой (название памятки).	-	...	