



# **ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

## **СОВЕТ МИНИСТРОВ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 19-37 от 16.10.2015 г.**

**Об утверждении Временного порядка оформления права  
на вывоз, временный вывоз культурных ценностей и контроля  
за их перемещением через таможенную границу  
Донецкой Народной Республики**

В целях урегулирования вопросов перемещения культурных ценностей через таможенную границу Донецкой Народной Республики, Совет Министров Донецкой Народной Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок оформления права на вывоз, временный вывоз культурных ценностей и контроля за их перемещением через таможенную границу Донецкой Народной Республики.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель  
Совета Министров**



**А.В. Захарченко**

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Совета Министров  
Донецкой Народной Республики  
от 16.10.2015 г. № 19-37

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
**оформления права на вывоз, временный вывоз**  
**культурных ценностей и контроля за их перемещением**  
**через таможенную границу Донецкой Народной Республики**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Временный порядок оформления права на вывоз, временный вывоз культурных ценностей и контроля за их перемещением через таможенную границу Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) регулирует вопросы перемещения культурных ценностей через таможенную границу Донецкой Народной Республики (далее - ДНР) физическими лицами (гражданами ДНР, иностранцами, лицами без гражданства) и юридическими лицами (субъектами внешнеэкономической деятельности любой формы собственности, государственными и общественными учреждениями, представительствами иностранных компаний, дипломатическими представительствами, международными организациями).

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в таком значении:  
**культурные ценности** - объекты материальной и духовной культуры, имеющие художественное, историческое, этнографическое и научное значение и подлежащие сохранению, восстановлению и охране в соответствии с законодательством;

**коллекция культурных ценностей** - однородные или подобранные по определенным признакам разнородные предметы, которые, независимо от культурной ценности каждого из них, собранные вместе составляют художественную, историческую, этнографическую или научную ценность;

**экспертиза** - изучение, проверка, аналитическое исследование, количественная или качественная оценка высококвалифицированным специалистом, учреждением, организацией определенного предмета, которые требуют специальных знаний в соответствующей сфере общественной деятельности и результаты которых оформляются в виде экспертного заключения;

**владелец** - физическое или юридическое лицо (или по его поручению - другое физическое или юридическое лицо), которому принадлежит право владения, пользования и распоряжения культурной ценностью;

**ходатайство о праве на вывоз культурных ценностей** - письменное заявление владельца с указанием цели вывоза, а при временном вывозе - и срока обратного ввоза культурных ценностей, которое подается в Министерство культуры Донецкой Народной Республики (далее - Минкультуры ДНР);

**уполномоченный Минкультуры ДНР** - должностное лицо, назначенное Минкультуры ДНР для выполнения задач оформления права на вывоз, временный вывоз культурных ценностей с территории Донецкой Народной Республики;

**декларирование** – это заявление установленного образца, в котором указывается цель перемещения предметов через таможенную границу ДНР, точные данные о количественных, качественных и стоимостных характеристиках таких предметов, а также любых сведений, необходимых для таможенного контроля;

**перемещение культурных ценностей через таможенную границу ДНР** - ввоз (временный ввоз), вывоз (временный вывоз), в т.ч. путем пересылки в международных почтовых отправлениях, юридическими или физическими лицами через таможенную границу ДНР культурных ценностей или их транзит через территорию ДНР;

**временный вывоз культурных ценностей** - обусловленное соглашением перемещение юридическими или физическими лицами с любой законной целью через таможенную границу ДНР культурных ценностей с территории ДНР с обязательством их обратного ввоза в ДНР в обусловленный соглашением срок;

**международные почтовые отправления** - упакованные и оформленные в соответствии с требованиями Актов Всемирного почтового союза и Правил предоставления услуг почтовой связи письма, почтовые карточки, отправления с объявленной ценностью, бандероли и специальные мешки с отметкой "М", мелкие пакеты, почтовые посылки, отправления международной ускоренной почты с пометкой "EMS", которые принимаются для пересылки за пределы ДНР, поступают в ДНР или перемещаются территорией ДНР транзитом предприятиями почтовой связи.

1.3. Не подлежат вывозу из ДНР:

культурные ценности, внесенные в Государственный реестр культурного достояния;

культурные ценности, включенные в Государственный архивный фонд;

культурные ценности, включенные в Музейный фонд ДНР.

1.4. Порядок не распространяется на зоологические коллекции, ввоз которых в ДНР, пересылка и вывоз за ее пределы осуществляются по правилам, установленным органом исполнительной власти в сфере экологии и природных ресурсов.

1.5. Вывоз (временный вывоз), в том числе путем пересылки, культурных ценностей за пределы таможенной территории ДНР разрешается при наличии свидетельства на право вывоза (временного вывоза) культурных ценностей с территории ДНР (далее - свидетельство) установленного образца согласно приложению 1.

1.6. Выдачу свидетельств осуществляет Минкультуры ДНР.

1.7. Перечень культурных ценностей, вывоз которых осуществляется на основании свидетельства, утверждается приказом Минкультуры ДНР.

1.8. На заявленные к вывозу с территории ДНР предметы культурного назначения, в отношении которых государственной экспертизой установлено, что они не состоят на государственном учете и для их вывоза не требуется свидетельство, оформляется справка. Образец справки и оттиск

печати для заверения указанных справок утверждается приказом Минкультуры ДНР.

1.9. Материалы, связанные с оформлением права на вывоз, временный вывоз культурных ценностей, хранятся 5 лет по месту их выдачи и передаются на хранение в соответствующее государственное архивное учреждение.

## **II. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА НА ВЫВОЗ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ С ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2.1. Ходатайство о праве на вывоз культурных ценностей подается собственником в Минкультуры ДНР не позднее чем за месяц до их вывоза.

К ходатайству прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя: для физического лица - паспорт, временное удостоверение личности, паспорт для выезда за границу, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверение лица без гражданства для выезда за границу; для юридического лица - копия свидетельства о государственной регистрации;

2) документ (оригинал и заверенная в установленном порядке копия), подтверждающий право собственности заявителя на культурные ценности;

3) в случае вывоза смычковых инструментов и смычков - паспорта на них установленного образца, которые выдаются Минкультуры ДНР;

4) два экземпляра перечня культурных ценностей, которые вывозятся, временно вывозятся, установленного образца согласно приложению 2 (в случае необходимости);

5) при вывозе музыкальных инструментов подаются два экземпляра списков согласно приложению 3; печатных изданий - согласно приложению 4; предметов филателии - согласно приложению 5;

6) по два экземпляра цветных фотографий каждой культурной ценности, размером 13 x 18 см (кроме предметов филателии, нумизматики, бонистики и фалеристики предоставление фотографий не требуется);

7) заключение государственной экспертизы о предметах, заявленных к вывозу.

2.2. Порядок проведения государственной экспертизы культурных ценностей и размеры платы за нее определяются и утверждаются Советом Министров ДНР.

2.3. Решение о возможности или невозможности вывоза культурных ценностей за пределы ДНР и выдаче свидетельства принимает Минкультуры ДНР на основании заключения государственной экспертизы и представленных документов.

На каждом листе списка (перечня), разрешенных к вывозу культурных ценностей, и их фотографиях проставляется оттиск штампа "Разрешено к вывозу из ДНР", в оттиске штампа - номер свидетельства, дата его выдачи и подпись должностного лица Минкультуры ДНР.

В случаях, когда государственную экспертизу по поручению Минкультуры ДНР проводил эксперт, фотографии заверяются подписью

этого эксперта с указанием даты и оттиском соответствующей печати учреждения, проводившего государственную экспертизу.

Один комплект перечня и фотографий культурных ценностей вместе со свидетельством выдается владельцу.

2.4. Свидетельство действительно в течение 6 месяцев с даты его выдачи.

2.5. Культурные ценности и свидетельство (а по требованию должностного лица таможенного органа - их перечни и фотографии) владелец подает:

при выезде из ДНР - должностным лицам таможенных органов;

при пересылке - субъектам предпринимательской деятельности, которые предоставляют услуги по пересылке международных отправок (в т.ч. почтовых).

Свидетельство (а в случае необходимости - перечень культурных ценностей и их фотографии) приобщается к сопроводительным документам на эти отправления.

2.6. Отказ собственника, который подает ходатайство о вывозе культурных ценностей, представить на государственную экспертизу заявленные к вывозу культурные ценности рассматривается как отказ владельца от их вывоза.

2.7. Если по результатам государственной экспертизы культурная ценность дает основания для занесения ее в Государственный реестр культурного достояния, материалы государственной экспертизы передаются соответствующему центральному органу исполнительной власти независимо от согласия собственника, возбудившего ходатайство.

2.8. Если собственник культурных ценностей, заявленных к вывозу, не согласен с заключением государственной экспертизы или с решением Минкультуры ДНР об отказе в выдаче свидетельства, он имеет право обжаловать эти решения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством ДНР.

### **III. ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА НА ВРЕМЕННЫЙ ВЫВОЗ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ С ТЕРРИТОРИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

3.1. Временный вывоз культурных ценностей может осуществляться физическими и юридическими лицами независимо от формы собственности с целью организации выставок, проведения реставрационных работ и научных исследований, а также в связи с театральной, концертной или иной артистической деятельностью, в других случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Культурные ценности, временно вывезенные из ДНР и не возвращенные в обусловленный соглашением срок, считаются незаконно вывезенными.

3.3. Для получения свидетельства музеи всех форм собственности, государственные библиотеки, иные государственные хранилища культурных ценностей заблаговременно, но не позднее чем за месяц, подают в Минкультуры ДНР ходатайство об оформлении права на временный вывоз культурных ценностей с указанием цели и сроков их пребывания за

пределами ДНР, в котором предоставляют обязательство о проведении государственной экспертизы культурных ценностей после их возвращения в ДНР и письменного уведомления в десятидневный срок Минкультуры ДНР о возвращении этих культурных ценностей в ДНР.

#### 3.4. К ходатайству прилагаются:

1) оригинал и две нотариально заверенные копии соглашения между стороной, которая осуществляет временный вывоз культурных ценностей, и принимающей стороной о цели, гарантии надежного хранения и возврата культурных ценностей в обусловленный соглашением срок. В соглашении обязательно указывается, какая из сторон несет ответственность за таможенное оформление, доставку, хранение, страхование культурных ценностей как на территории ДНР, так и на территории принимающей стороны;

2) документ и его копия, заверенная нотариально, о страховании временно вывозимых культурных ценностей с обеспечением всех случаев страхового риска или документ и его нотариально заверенная копия о государственных гарантиях финансового покрытия любого риска, выданный страной, которая принимает культурные ценности;

3) документ и две его копии, заверенные нотариально, подтверждающие право собственности на культурные ценности;

4) в случае вывоза смычковых инструментов и смычков - паспорта на них;

5) заключение государственной экспертизы (с указанием возможности транспортировки культурных ценностей);

6) три экземпляра перечня предметов: в случае вывоза печатных изданий - согласно приложению 4, для письменных и вещественных памятников, а также тех, что содержат драгоценные металлы - согласно приложению 6, для произведений искусства - согласно приложению 7, для музыкальных инструментов - согласно приложению 8;

7) три экземпляра цветных фотографий каждого предмета размером 13 x 18 см.

3.5. Другие юридические и физические лица, кроме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, к ходатайству прилагают:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя:

для физического лица - паспорт, временное удостоверение личности, паспорт для выезда за границу, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверение лица без гражданства для выезда за границу; для юридического лица - копию свидетельства о государственной регистрации; три экземпляра перечня предметов согласно приложению 2 (или приложений 3, 4, 5);

2) три экземпляра цветных фотографий каждого предмета, размером 13 x 18 см (кроме предметов филателии, нумизматики, бонистики и фалеристики, представления фотографий не требуется).

3.6. Решение о возможности временного вывоза культурных ценностей и выдачи свидетельства с указанием сроков их пребывания за пределами ДНР принимается Минкультуры ДНР на основании заключения государственной экспертизы и проверки предоставленных документов. На каждом листе списка (перечня), разрешенных к вывозу культурных ценностей, и их фотографиях проставляется оттиск штампа "Разрешено к

временному вывозу из ДНР", в оттиске штампа - номер свидетельства, дата его выдачи и подпись должностного лица Минкультуры ДНР.

3.7. При временном вывозе из ДНР культурных ценностей с целью реставрации в свидетельстве и прилагаемом к нему перечне культурных ценностей должностное лицо Минкультуры ДНР делает запись "Вывозится с целью реставрации". При обратном ввозе предмета на таможенную территорию ДНР должностному лицу таможенного органа представляются фотографии предмета до и после реставрации, заверенные учреждением или специалистом, который проводил реставрацию.

3.8. В выдаче свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей может быть отказано, если:

- 1) отсутствуют гарантии обеспечения надежного хранения и возвращения культурных ценностей в обусловленный соглашением срок;
- 2) заявленные к временному вывозу культурные ценности находятся в таком состоянии, что нельзя изменять условия их хранения;
- 3) культурные ценности являются предметом спора относительно права собственности на них;
- 4) страховая стоимость культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, не соответствует их реальной стоимости;
- 5) культурные ценности, заявленные к временному вывозу, находятся в розыске;
- 6) в государстве, в которое предусмотрено осуществить временный вывоз культурных ценностей, произошло стихийное бедствие, возникли вооруженные конфликты, введено чрезвычайное положение или существуют другие обстоятельства, препятствующие обеспечению надежного хранения и возвращению культурных ценностей, которые временно вывозятся в это государство.

3.9. Если собственник культурных ценностей, заявленных к временному вывозу, не согласен с заключением государственной экспертизы или с решением Минкультуры ДНР об отказе в выдаче свидетельства, он вправе обжаловать эти решения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫВОЗОМ, ВРЕМЕННЫМ ВЫВОЗОМ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ С ТЕРРИТОРИИ ДНР**

4.1. В пунктах пропуска через таможенную границу ДНР контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами порядка перемещения культурных ценностей осуществляет должностное лицо таможенного органа.

4.2. На культурные ценности, вывозимые из ДНР, уполномоченными органами Министерства доходов и сборов ДНР, в установленном законодательством порядке, оформляются разрешительные документы и пропуск на перемещение товарно-материальных ценностей через таможенную границу ДНР.

При осуществлении таможенного контроля в пункте пропуска через таможенную границу ДНР должностное лицо таможенного органа сверяет представленные культурные ценности с информацией, содержащейся в свидетельстве и приложенных к нему перечне и фотографиях, оформленных в соответствии с требованиями, определенными в пунктах 2.1, 3.4, 3.5

настоящего Порядка. Свидетельство остается в таможенном органе, который осуществил их пропуск через таможенную границу ДНР.

4.3. В случае, если представленные владельцем во время осуществления таможенного контроля культурные ценности не соответствуют информации, содержащейся в свидетельстве и/или приложенных к нему перечне и фотографиях, должностное лицо таможенного органа на обратной стороне свидетельства делает запись "Заявленные к вывозу культурные ценности не соответствуют представленным для контроля", проставляет оттиск личной номерной печати, дату, в оттиске печати - подпись и изымает это свидетельство. При изъятии свидетельства должностное лицо таможенного органа, в установленном законодательством порядке, составляет протокол о нарушении таможенных правил и приложение к нему с указанием изъятых ценностей, документов, количестве (весе), а также их стоимости, который подписывает собственник культурных ценностей и должностное лицо таможенного органа. Все материалы должностным лицом таможенного органа передаются в Службу борьбы с контрабандой и нарушением таможенных правил Департамента таможенного дела Министерства доходов и сборов ДНР. После рассмотрения материалов сведения об изъятом свидетельстве передаются в Минкультуры ДНР, которое вносит в Реестр нарушений порядка перемещения культурных ценностей через таможенную границу ДНР данные о владельце этой культурной ценности.

4.4. В случае возникновения у должностного лица таможенного органа сомнения относительно соответствия культурных ценностей, предъявленных при таможенном контроле, культурным ценностям, на которые выдано свидетельство, и/или приложенным к нему перечню и фотографиям, должностное лицо таможенного органа должно привлечь к процедуре таможенного контроля представителя Минкультуры ДНР или уполномоченного эксперта в срок, не превышающий трех суток.

4.5. При временном вывозе культурных ценностей свидетельство, перечни и фотографии с оттиском личной номерной печати, датой и подписью должностного лица таможенного органа об их пропуске через таможенную границу ДНР остаются в таможенном органе, который осуществил их пропуск через таможенную границу ДНР.

Копия свидетельства и второй экземпляр перечня и фотографий с аналогичными реквизитами остаются у владельца и являются основанием для возвращения им культурных ценностей в ДНР.

4.6. Культурные ценности, возвращенные в ДНР после их временного вывоза, подлежат обязательной государственной экспертизе в порядке, утвержденном Советом Министров ДНР.

Для государственных хранилищ культурных ценностей обязательным является предоставление в десятидневный срок специалистами этого хранилища заключения государственной экспертизы с указанием в нем факта возврата временно вывозимых культурных ценностей в полном объеме, а также состояния их сохранности.

4.7. Юридические и физические лица, которые осуществляли временный вывоз культурных ценностей, в десятидневный срок после их ввоза в ДНР письменно уведомляют Минкультуры ДНР о возвращении



культурных ценностей и прилагают заключение государственной экспертизы.

4.8. В случае отсутствия такого уведомления от физического или юридического лица Минкультуры ДНР в течение трех дней, по истечении срока, предусмотренного п.4.7 настоящего Порядка, информирует правоохранительные органы о факте нарушения установленного Порядка перемещения культурных ценностей для принятия мер согласно действующему законодательству.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПЕРЕМЕЩЕНИИ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

5.1. Граждане ДНР, иностранцы и лица без гражданства, виновные в нарушении законодательства ДНР о вывозе, ввозе и возвращении культурных ценностей, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Перемещение предметов через таможенную границу ДНР помимо таможенного контроля или с сокрытием от таможенного контроля (т.е. с использованием тайников и других способов, затрудняющих обнаружение предметов, или путем придания одним предметам вида других, либо представление таможенному органу ДНР в качестве основания для перемещения предметов, поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, либо документов, содержащих ложные сведения, а также документов, являющихся основанием для перемещения других предметов), при отсутствии признаков преступления или совершение подготовительных действий к такому нарушению влечет:

конфискацию предметов, являющихся непосредственными объектами нарушения, предметов со специально изготовленными тайниками, использованными для перемещения через таможенную границу ДНР с сокрытием предметов, являющихся непосредственными объектами нарушения, а также конфискацию транспортных средств, которые использовались для перемещения непосредственных предметов нарушения таможенных правил через таможенную границу ДНР;

либо наложение штрафа на граждан в размере от десяти до пятидесяти процентов стоимости, с конфискацией упомянутых предметов и транспортных средств, а на юридических лиц и физических лиц-предпринимателей – от пятидесяти до ста процентов стоимости этих предметов и транспортных средств с их конфискацией либо без таковой.

5.2. Уполномоченные, другие лица, которым предоставлено право принимать решение относительно вывоза, временного вывоза, пересылки в международных отправлениях, в т.ч. почтовых, культурных ценностей и осуществлять контроль за перемещением культурных ценностей через таможенную границу ДНР, в случае предоставления заведомо ложного экспертного заключения, незаконной выдаче свидетельства или превышения своих служебных полномочий, несут ответственность согласно действующему законодательству ДНР.

Приложение № 1  
к пункту 1.5 Временного порядка  
оформления права на вывоз,  
временный вывоз культурных  
ценностей и контроля за их  
перемещением через  
таможенную границу Донецкой  
Народной Республики



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
на право вывоза (временного вывоза) культурных ценностей  
с территории Донецкой Народной Республики**

1. Заявитель (фамилия, имя, отчество; название юридического лица)

---

---

2. Гражданство

---

3. Данные паспорта для выезда за границу или другой документ,  
удостоверяющий личность

---

---

---

4. Количество (словами), опись (с указанием названия, техники исполнения,  
использования материала, размера, даты изготовления) предметов, которые  
вывозятся

---

---

---

5. Перечень предметов, которые вывозятся\*

---

---

---

6. Оценка предметов, которые вывозятся (страховая оценка)

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Куда вывозятся предметы, временно (указать срок) или навсегда, цель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Основание: Заключение государственной экспертизы

Выдано в \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно  
до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. Уполномоченный Министерства культуры ДНР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\* В случае необходимости прилагается на « \_\_\_\_ » листах

Приложение № 2  
к пункту 2.1, 3.5 Временного  
порядка оформления права на  
вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их перемещением  
через таможенную границу  
Донецкой Народной Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**культурных ценностей, которые вывозятся, временно вывозятся**  
**с территории Донецкой Народной Республики**  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество  
заявителя \_\_\_\_\_

(полностью)

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, дата выдачи) или другой документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

Страна, в которую вывозятся (временно вывозятся) пересылаются \_\_\_\_\_

№ п/ п	Автор или страна производи тель	Назва ние	Дата изготовле ния	Матери ал, техник а	Разм ер	Ориентиров очная стоимость	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место для  
штампа

Уполномоченный  
Министерства культуры  
Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к пункту 2.1, 3.5 Временного  
порядка оформления права  
на вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их  
перемещением через  
таможенную границу  
Донецкой Народной  
Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**музыкальных инструментов, которые вывозятся, временно вывозятся**  
**с территории Донецкой Народной Республики**  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью)  
Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, дата выдачи) или другой документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Страна, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которую \_\_\_\_\_ вывозятся \_\_\_\_\_ (пересылаются)  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Название инструмента	Краткое описание (фамилия мастера, название фирмы или фабрики, дата изготовления, особые приметы, основные параметры, материал)	Ориентировочная стоимость	Примечание
1	2	3	4	5

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место для  
штампа

Уполномоченный  
Министерства культуры  
Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к пункту 2.1, 3.4 Временного  
порядка оформления права на  
вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их перемещением  
через таможенную границу  
Донецкой Народной  
Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**печатных изданий, которые вывозятся, временно вывозятся**  
**с территории Донецкой Народной Республики**  
**(ненужное зачеркнуть)**

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
заявителя \_\_\_\_\_

(ПОЛНОСТЬЮ)

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, дата выдачи) или другой документ, удостоверяющий личность

Страна, в которую вывозятся (пересылаются)

[illegible]



Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место для  
штампа

Уполномоченный  
Министерства культуры  
Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к пункту 2.1, 3.5 Временного  
порядка оформления права на  
вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их перемещением  
через таможенную границу  
Донецкой Народной  
Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**филателистических материалов, которые вывозятся,**  
**временно вывозятся с территории Донецкой Народной Республики**  
**(ненужное зачеркнуть)**

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество  
заявителя \_\_\_\_\_

(полностью)

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, дата выдачи) или другой документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Страна, в которую вывозятся (временно вывозятся) пересылаются  
\_\_\_\_\_

№ п/ п	Марк и	Конверты , открытки	Год выпуск а	№ согласно с каталого м	Количество	Ориентировочная Стоимость
1	2	3	4	5	6	7

Общее количество \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место для  
штампа

Уполномоченный  
Министерства культуры  
Донецкой Народной  
Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к пункту 3.4 Временного  
порядка оформления права  
на вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их  
перемещением через  
таможенную границу  
Донецкой Народной  
Республики

**СПИСОК**  
**предметов Музейного фонда Донецкой Народной Республики,**  
**которые вывозятся на временное экспонирование**  
**с территории Донецкой Народной Республики**

Название	юридического	лица
Страна,	в	которую
		вывозятся

№ п/ п	Назван ие экспона та	Количест во единиц хранения	Материал, техника, проба, количеств о драгоценн ых камней, их каратност ь	Вес, разме р (в мм)	Инвента р-ный №	Состояни е сохраннос ти	Стоимос ть, эквива лентная долларам США
1	2	3	4	5	6	7	8

Общее количество единиц хранения \_\_\_\_\_  
страховой стоимостью на сумму \_\_\_\_\_, эквивалентную  
долларам США

<p>Директор</p> <p>_____</p> <p>М.П. _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>Место</p> <p>для</p> <p>штампа</p>	<p>Уполномоченный</p> <p>Министерства</p> <p>культуры Донецкой</p> <p>Народной Республики</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О.)</p>
--	---------------------------------------	--

Главный хранитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Примечание:***

Во время составления списка принять к сведению:

- в экспонате из нескольких составных частей в графе «количество» указывается общее количество единиц хранения, которые потом расписываются каждая отдельно с указанием всех данных в соответствующих графах (название, материал и проба, вес и размер, инв. №, страховая оценка);
- при наличии в экспонате драгоценных камней следует указать их название, общее количество и вес в каратах.

Приложение № 7  
к пункту 3.4 Временного  
порядка оформления права на  
вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их перемещением  
через таможенную границу  
ДНР

**СПИСОК**  
**предметов Музейного фонда Донецкой Народной Республики**  
**(произведений искусства), которые вывозятся на временное**  
**экспонирование с территории Донецкой Народной Республики**

Название \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_  
Страна, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которую \_\_\_\_\_ вывозятся \_\_\_\_\_

№ п/ п	Авто р	Назван ие экспон ата	Дата и место созда ния	Матери ал, техник а	Разм ер (в см)	Инвен- тарный № экспон ата	Инвен - тарны й № рамы	Состоя ние сохран- ности	Стоимос ть, эквива- лентная доллара м США
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Общее количество единиц хранения \_\_\_\_\_  
страховой стоимостью на сумму \_\_\_\_\_, эквивалентную  
долларам США

Директор \_\_\_\_\_ Уполномоченный  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Министерства  
М.П. \_\_\_\_\_ культуры Донецкой  
Место Народной Республики  
для \_\_\_\_\_  
штампа \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный хранитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к пункту 3.4 Временного  
порядка оформления права  
на вывоз, временный вывоз  
культурных ценностей и  
контроля за их  
перемещением через  
таможенную границу ДНР

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**музыкальных инструментов, которые временно вывозятся**  
**с территории Донецкой Народной Республики**

\_\_\_\_\_  
(название организации или фамилия, имя, отчество лица, которое вывозит инструменты)

\_\_\_\_\_  
(название страны, в которую вывозятся инструменты)

Срок вывоза: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Название инструментов (включая смычки)	Краткое описание (фамилия мастера, название фирмы или фабрики, дата изготовления, особые приметы, основные параметры, материал)	Ориентировочная стоимость	Собственность (если инструмент принадлежит Государственной коллекции уникальных инструментов, указать его инвентарный номер)
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)  
М.П.



Место для штампа

Уполномоченный Министерства культуры  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

К свидетельству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.